УНИВЕРЗИТЕТ
У КРАГУЈЕВЦУ

Адреса: Лицеја Кнежевине Србије
1А, 34000 Крагујевац, Србија
Телефон: +381 (0)34 370-270
Факс: 034 370 168
e-mail: unikg@kg.ac.rs
www.kg.ac.rs

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
САВЕТ
Крагујевац
Лицеја Кнежевине Србије 1А
Број: II-01-628/7
Датум: 10.07.2026. године

ПРИМЉЕНО: 10.07.2026.
Орг. јед. | Број | Прилог | Вредност
2743

Савет Универзитета у Крагујевцу, на основу члана 57. ставови 12. и 13. и члана 63. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС" бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 - др. закон, 76/2023 и 19/2025), члана 58. став 1. тачка 18. Статута Универзитета у Крагујевцу (број: II-01-384 од 23.04.2024. године - пречишћен текст) са изменама и допунама број: II-01-746/5 од 07.10.2025. године и број: II-01-166/4 од 27.02.2026. године, као и чланова 34. и 45. Пословника о раду Савета Универзитета у Крагујевцу (број I-01-1066/4 од 30.11.2020. године), по прибављеном мишљењу Статутарне комисије Универзитета у Крагујевцу и Сената Универзитета у Крагујевцу, на седници одржаној 10. јула 2026. године, донео је

О Д Л У К У

I Даје се сагласност на Статут Агрономског факултета у Чачку, који је донео Савет Факултета, Одлуком о доношењу број: 2505/2-XXVIII од 24.06.2026. године.

II Статут Агрономског факултета у Чачку из става I саставни је део ове Одлуке.

Образложење

Правни основ за доношење ове Одлуке садржан је у члану 57. ставови 12. и 13. Закона о високом образовању, којима је уређено да факултет уређује унутрашњу организацију и управљање својим статутом, у складу са статутом универзитета и да универзитет даје сагласност на статут високошколске јединице у свом саставу, као и и члану 63. Закона који утврђује надлежност Савета као органа управљања, члану 58. став 1. тачка 18. Статута Универзитета у Крагујевцу којим је утврђена надлежност Савета да даје сагласност на статут факултета, као и на измене и допуне статута факултта у свом саставу по претходно прибављеном мишљењу надлежних стручних органа Универзитета, као и у члановима 34. и 45. Пословника о раду Савета Универзитета у Крагујевцу којима се уређује начин доношења и врсте аката.

Савет Агрономског факултета, донео је Статут факултета, Одлуком о доношењу број: 2505/2-XXVIII од 24.06.2026. године и уз допис доставио Универзитету у Крагујевцу на даљу надлежност ради давања сагласности.

Статутарна комисија Универзитета у Крагујевцу је, на седници одржаној 30.06.2026. године разматрала је Статут Агрономског факултета Чачку, и дала позитивно мишљење, број: II-04-605/2. Такође, и Сенат Универзитета у Крагујевцу је, на седници одржаној 03.07.2026. године, разматрао наведену Одлуку и дао позитивно мишљење, број: III-01-608/37. Оба мишљења су достављена Савету на даљу надлежност

Савет Универзитета у Крагујевцу је, по прибављеном позитивном мишљењу Статутарне комисије и Сената Универзитета у Крагујевцу, разматрао је Статут Агрономског факултета у Чачку и већином гласова одлучио као у диспозитиву.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

Др Олга Ристић, ванр. професор

Доставити:
- *Архиви;*
- *Агрономском факултету у Чачку*

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
АГРОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ У ЧАЧКУ
Број: 2505/2- XXVIII
У Чачку: 24.06.2026.године

На основу члана 56. и 63. став 1. тачка 1. Закона о високом образовању као и члана 149. став 1. тачка 1. Статута Агрономског факултета у Чачку (број: 85/1 од19.01.2022. године), а на предлог одлуке Наставно-научног већа 2497/2-XII од 23.06.2026. године, Савет Агрономског факултета на седници одржаној дана 24.06.2026. године доноси

ОДЛУКУ
О доношењу Статута Агрономског факултета у Чачку

1. Доноси се Статут Агрономског факултета у Чачку;

2. Статут Агрономског факултета у Чачку представља саставни део ове одлуке;

3. Статут Агрономског факултета шаље се Универзитету у Крагујевцу на поступак усвајања.

Доставити:

- *Универзитету у Крагујевцу*
- *Архиви*

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Др Ивана Глишић

Универзитет у Крагујевцу
Агрономски факултет у Чачку

С Т А Т У Т
АГРОНОМСКОГ ФАКУЛТЕТА У ЧАЧКУ
(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКТ)

ЧАЧАК, јун 2026. године

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
АГРОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ У ЧАЧКУ
Број: 2505/2- XVIII
У Чачку, 24.06.2026. године

С Т А Т У Т

АГРОНОМСКОГ ФАКУЛТЕТА У ЧАЧКУ

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом (у даљем тексту: Статут) се у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон) и Статутом Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Статут Универзитета) ближе утврђују и уређују назив, делатност и пословање, статус, надлежност, организација, начин рада, управљање и руковођење, права и обавезе запосленог особља и студената, правни промет, финансирање, као и друга питања од значаја за обављање делатности и рада Факултета матичног за биотехничке науке у саставу Универзитета у Крагујевцу.

Члан 2.

Назив Факултета из члана 1. овог статута је: „Универзитет у Kragујевцу, Агрономски факултет у Чачку“ (у даљем тексту: Факултет).

Скраћени назив је Агрономски факултет у Чачку.

Седиште Факултета је у Чачку, ул. Цара Душана бр.34.

Веб адреса Факултета је: www.afc.kg.ac.rs

Члан 3.

Факултет је високошколска образовна и научно-истраживачка установа у области биотехничких наука.

Факултет остварује и развија академске студијске програме и научно-истраживачки рад у складу са законом и Статутом.

Члан 4.

Факултет је матичан за научну област биотехничких наука у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука.

Члан 5.

Факултет има својство правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и Статутом.

Факултет је аутономан у обављању своје делатности, у складу са Законом.

Права из става 2. овог члана остварују се уз поштовање принципа отворености према јавности и грађанима.

У правном промету са трећим лицима Факултет наступа под називом Универзитета у Крагујевцу и под својим називом, и за своје обавезе одговара средствима којима располаже - потпуна одговорност.

Члан 6.

Факултет заступа и представља декан Факултета (у даљем тексту: декан), у границама овлашћења утврђеним законом и Статутом.

У одсуству декана, права, обавезе и одговорности декана преузима један од продекана, кога декан писмено овласти.

У оквиру својих овлашћења, декан може дати и другом лицу писмено пуномоћје за предузимање одређених правних радњи у име и за рачун Факултета.

Члан 7.

Оснивач Факултета је Република Србија (у даљем тексту: Оснивач).

Факултет је регистрован код Окружног привредног суда у Краљеву решењем бр.Фи 283/79 од 29.05.1979.године, регистарски уложак број 1-802-00.

Матични број Факултета у Јединственом регистру организација и заједница је: 7281536.

Академске слободе

Члан 8.

Факултету су Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон) утврђене академске слободе:

1) слобода научноистраживачког и уметничког рада, укључујући слободу објављивања и јавног представљања научних резултата и уметничких достигнућа, уз поштовање права интелектуалне својине;
2) слобода избора метода интерпретације наставних садржаја

На академском интегритету заснивају се: очување достојанства професије, унапређивање моралних вредности, заштита вредности знања и подизање свести о одговорности свих чланова академске заједнице и унапређење људских права и слобода.

Аутономија факултета

Члан 9.

Агрономски факултет је аутономан у обављању своје делатности. Аутономија Факултета у складу са Законом подразумева:

1) право на утврђивање студијских програма;
2) право на утврђивање правила студирања и услова уписа студената;
3) право на уређење унутрашње организације;
4) право на доношење статута и избор органа управљања и других органа, у складу са Законом;
5) право на избор наставника и сарадника;
6) право на издавање јавних исправа;
7) право на располагање финансијским средствима, у складу са законом;

8) право на коришћење имовине, у складу са законом;
9) право на одлучивање о прихватању пројеката и о међународној сарадњи;
10) и друга права која произилазе из Закона.

Права из става 2. овог члана остварују се уз поштовање људских права и грађанских слобода, и отворености према јавности и грађанима.

Академски интегритет

Члан 10.

На академском интегритету заснивају се: очување достојанства професије, унапређивање моралних вредности, заштита вредности знања и подизање свести о одговорности свих чланова академске заједнице и унапређење људских права и слобода.

Неповредивост академског простора

Члан 11.

У складу са Законом, простор Факултета је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа надлежног за унутрашње послове без дозволе надлежног органа Факултета, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља и имовине.

У простору факултета не могу се организовати активности које нису повезане са делатношћу Факултета, осим уз писану дозволу декана Факултета.

Јавност у раду

Члан 12.

Рад Факултета, његових органа и радних тела је јаван.

Јавност рада Факултета, његових органа и радних тела остварује се:

1) оглашавањем на интернет страници Факултета општих аката, организационе структуре, састава органа и радних тела, планова рада и др.,
2) давањем саопштења за јавност и одржавањем конференција за штампу декана, председника Савета и продекана Факултета о активностима Факултета,
3) активностима службеника за односе са јавношћу и маркетинг,
4) поступањем у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Текст службеног саопштења одобрава и потписује декан Факултета, или друго лице које декан овласти да заступа и представља Факултет.

Јавност се може искључити само у случајевима предвиђеним законом, одредбама овог статута и општим актима Факултета.

Изузетно, када се на седници органа Факултета разматрају питања која представљају пословну тајну, одлуком тог органа може се утврдити да седници, или делу седнице органа и радних тела, присуствују само његови чланови.

Члан 13.

На Факултету није дозвољено политичко, страначко или верско организовање и деловање.

Промена назива, седишта и статусне промене

Члан 14.

Одлуку о статусној промени, промени назива и седишта Факултета доноси Влада, по прибављеном мишљењу Савета Универзитета и Националног савета.

Имовина

Члан 15.

Непокретности и друга средства која обезбеђује Оснивач за оснивање и рад Факултета у државној су својини.

Непокретности из става 1. овог члана не могу се отуђивати без сагласности Оснивача.

Непокретности и друга средства из става 1. овог члана могу се користити само за обављање делатности Факултета утврђене законом и Статутом.

Непокретности и друга имовина коју Факултет стекне обављањем своје делатности, као и на основу завештања и поклона, својина су Факултета.

Општи акти факултета

Члан 16.

Статут је основни општи акт Факултета који доноси Савет Факултета, на предлог Наставно-научног већа.

Статут Факултета мора бити у сагласности са Законом и Статутом Универзитета.

На Статут Факултета сагласност даје Универзитет у Крагујевцу.

2. ОБЕЛЕЖЈА ФАКУЛТЕТА

Обележја Факултета

Члан 17.

Факултет има два печата и штамбиљ, и то:

а) Печат који служи за оверавање јавних исправа које издаје Факултет, округлог је облика, пречника 32 mm. Текст печата исписан је на српском језику ћириличним писмом, у концентричним круговима око грба Републике Србије.

У спољном кругу печата исписан је назив: Република Србија. У следећем унутрашњем кругу исписан је назив: Универзитет у Крагујевцу, а у следећем кругу назив: Агрономски факултет. Седиште Факултета – Чачак - исписује се у дну печата.

б) Печат Факултета који је пречника 28 мм служи за оверу осталих исправа и аката (свакодневну коресподенцију) - мали печат. Садржина малог печата је иста и исписана је на исти начин као и садржина печата под а) овог става.

в) Факултет има штамбиљ правоугаоног облика за пријем и отпрему поште са натписом у два реда: Универзитет у Крагујевцу, Агрономски факултет, а испод је место за број, у следећем реду за датум, и у последњем реду је означење: Ч а ч а к.

Број примерака печата који су обележени редним бројем, римском цифром која се ставља између грба Републике Србије и седишта Факултета, као и задужења печатима и штамбиљем уређују се посебном одлуком декана Факултета.

Члан 18.

Факултет има амблем. Амблем чини цртеж детелине са четири листа и велика ћирилична слова АФ /скраћено од Агрономски факултет/ у левом углу.

Члан 19.

Факултет прославља свечани дан – Дан Агрономског факултета и славу, које на пригодне начине обележава.

Дан Факултета је 9. октобар, као успомена на 9. октобар 1979. године када је основан Факултет.

Слава Агрономског факултета је Свети Трифун, 14 фебруар.

3. ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА

Члан 20.

Факултет у оквиру своје матичности обавља образовну и научно-истраживачку делатност као равноправне делатности.

Факултет обавља производну делатност и пружа одговарајуће услуге из своје делатности.

Факултет обавља своју делатност у свом седишту.

Делатност Факултета је:

85.42 високо образовање
85.59 остало образовање
85.60 помоћне образовне делатности
01 пољопривредна производња, лов и пратеће услужне делатности
01.11 гајење жита (осим пиринча), легуминоза и уљарица
01.13 гајење поврћа, бостана, коренастих и кртоластих биљака
01.19 гајење осталих једногодишњих и двогодишњих биљака
01.21 гајење грожђа
01.24 гајење јабучастог и коштичавог воћа
01.30 гајење садног материјала
01.41 узгој музних крава
01.42 узгој других говеда и бивола
01.43 узгој коња и других копитара
01.45 узгој оваца и коза
01.46 узгој свиња

01.47 узгој живине
01.49 узгој осталих животиња
01.61 услужне делатности у гајењу усева и засада
01.62 помоћне делатности у узгоју животиња
03.22 слатководне аквакултуре
10.51 прерада млека и производња сирева
11.01 дестилација, пречишћавање и мешање пића
11.02 производња вина од грожђа
11.03 производња пића и осталих воћних вина
18.13 услуге припреме за штампу
18.20 умножавање снимљених записа
20.59 производња осталих хемијских призвода
28.30 производња машина за пољопривреду и шумарство
46.21 трговина на велико житом, сировим дуваном и храном за животиње
46.31 трговина на велико воћем и поврћем
46.34 трговина на велико пићима
46.61 трговина на велико пољопривредним машинама, опремом и прибором
46.73 трговина на велико дрветом, грађевинским материјалом и санитарном опремом
47.11 трговина на мало у неспецијализованим продавницама, претежно храном, пићима и дуваном
47.25 трговина на мало пићима у специјализованим продавницама
47.78 остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама
55.90 остали смештај
56.29 остале услуге припремања и послуживања хране
58.11 издавање књига
58.14 издавање часописа и периодичних издања
58.19 остала издавачка делатност
62 рачунарско програмирање консултантске и с тим повезане делатности
62.01 рачунарско програмирање
62.02 консултантске делатности у области информационе технологије
62.09 остале услуге информационе технологије
63информационе услужне делатности
63.11 обрада података, хостинг и сл.
68.20 изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима
69 правни и рачуноводствени послови
69.20 Рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови: пореско саветовање
70.2 менаџерски консултански послови
70.22 консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем
71.1 архитектонске и инжењерске делатности и техничко саветовање
71.12 инжењерске делатности и техничко саветовање
71.20 техничко испитивање и анализе
72.1 истраживање и експериментални развој у природним и техничко-технолошким наукама
72.11 истраживање и експериментални развој у биотехнологији
72.19 истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама
72.20 Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама
73.20 Истраживања тржишта и испитивање јавног мњења
74.90 остале стручне, научне и техничке делатности
75.00 ветеринарска делатност
77.31 изнајмљивање и лизинг пољопривредних машина и опреме

77.39 изнајмљивање и лизинг осталих машина, опреме и материјалних добара
81.2 услуге чишћења
81.22 услуге осталог чишћења зграда и опреме
81.30 услуге уређења и одржавања околине
91.01 делатност библиотека и архива
93.спортске, забавне и рекреативне активности

Научноистраживачки рад

Члан 21.

Факултет обавља научноистраживачки рад у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног подмлатка, увођења студената у научноистраживачки рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Факултета.

Научноистраживачки рад обавља се и организује у складу са законом и општим актима Универзитета и Факултета.

Научни рад се остварује кроз основна, примењена и развојна истраживања.

У циљу комерцијализације резултата научноистраживачког рада Факултет може бити оснивач научних института, иновационих центара, центара изузетних вредности, центра за трансфер технологија, пословно-технолошког инкубатора, научно-технолошког парка и других организација за обављање иновационе делатности и пружање инфраструктурне подршке за развој иновација, у складу са законом.

У циљу комерцијализације научних резултата и проналазака, Факултет може бити оснивач привредног друштва, при чему остварену добит може користити искључиво за унапређење своје делатности.

Научноистраживачки рад је основно право и обавеза наставника, истраживача и сарадника утврђено Законом којим се уређује научноистраживачка делатност и актима Универзитета и Факултета.

Научноистраживачки рад наставника, истраживача и сарадника остварује се:

1) преузимањем уговорних обавеза и ангажманом на научноистраживачким пројектима, експертизама и слично;
2) индивидуалним истраживањем и стваралаштвом.

Општим актом који доноси Наставно – научно веће детаљније ће се регулисати услови и начин уговарања научноистраживачких пројеката, експертиза и друга питања од значаја за обављање научноистраживачког рада.

Члан 22.

Факултет самостално или у сарадњи са другом организацијом обавља основна, примењена и развојна истраживања која су у функцији развоја образовне, стучне и научне делатности.

Факултет издаје монографије, уџбенике, приручнике, практикуме, збирке задатака, брошуре и друге публикације.

Приликом публикације научних и стручних радова наставници, сарадници и истраживачи дужни су да испред назива чланице Универзитета обавезно наведу пун назив институције који садржи назив Универзитет у Крагујевцу-Агрономски факултет у Чачку, као и своју службену електронску адресу на академском домену (www.afc.kg.ac.rs).

Факултет обавља и друге послове у складу са Законом.

Члан 23.

Факултет своју делатност организује и обавља кроз: предавања; практичне, теоријске и експерименталне вежбе; семинаре; консултације; колоквијуме; практичан рад; менторски рад; проверу знања студената на испитима; завршне радове; упућује студенте у теоријска и практична знања и методе научних истраживања и тако даље.

Факултет сарађује са образовним, научним и другим установама и предузећима у организовању образовног и научног рада, а по потреби организује и специјалне течајеве за стручно усавршавање.

Факултет организује и обавља полагање стручних испита и остварује допунско образовање за педагошки рад.

Сарадња са другим факултетима и организацијама

Члан 24.

Послове из своје надлежности Факултет може организовати и у сарадњи са другим факултетима у земљи и иностранству, као и са домаћим и међународним организацијама.

4. СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

Језик студија

Члан 25.

Студије на Факултету се изводе на српском језику.

Студијски програм се може остварити и на неком од светских језика само уколико је такав студијски програм одобрен, односно акрдитован.

Факултет може организовати полагање испита и изводити студије, односно поједине делове студија, као и организовати израду и одбрану завршног, магистарског и специјалистичког рада и докторске дисертације, на страном језику, у складу са Статутом факултета.

Факултет може за студенте са хендикепом организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, на знаковном језику.

Врсте студија

Члан 26.

Делатност високог образовања остварује се кроз академске и струковне студије на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

На академским студијама реализује се академски студијски програм, који оспособљава студенте за развој и примену научних и стручних достигнућа.

На струковним студијама реализује се струковни студијски програм, који оспособљава студенте за примену знања и вештина потребних за укључивање у радни процес.

Факултет ради стручног оспособљавања лица са стеченим средњим образовањем за укључивање у радни процес, реализује, у складу са Законом, кратки програм студија који има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за који се издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама.

Национално акредитационо тело врши актредитацију кратког студијског програма.

Степени студија

Члан 27.

Студије првог степена су:
1) основне академске студије;
2) основне струковне студије.
3) специјалистичке струковне студије

Студије другог степена су:
1) мастер академске студије;
2) мастер струковне студије;
3) специјалистичке академске студије;

Студије трећег степена су докторске академске студије.

Обим студија

Члан 28.

Основне академске студије имају:
- 240 ЕСП бодова, што одговара периоду од 4 школске године или осам семестара;
- 180 ЕСП бодова, што одговара периоду од 3 школске године или шест семестара;

Мастер академске студије имају:
- најмање 60 ЕСП бодова, што одговара периоду од 1 школске године или два семестра студирања, ако је претходно остварен обим основних академских студија од 240 ЕСП бодова;
- најмање 120 ЕСП бодова што одговара периоду од 2 школске године или четири семестра студирања, ако је претходно остварен обим основних академских студија од 180 ЕСП бодова;

Специјалистичке академске студије имају најмање 60 ЕСП бодова што одговара периоду од 1 школске године или два семестра, ако су претходно завршене мастер академске студије.

Докторске академске студије имају најмање 180 ЕСП бодова ако је претходно остварен обим студија од најмање 300 ЕСП бодова на основним академским студијама и мастер академским студијама, и трају 3 школске године.

Студијски програм

Члан 29.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег степена и врсте студија

Садржина студијског програма

Члан 30.

Студијским програмом се утврђује:

1) назив и циљеви студијског програма,
2) врста студија и исход процеса учења,
3) исходи процеса учења у складу са законом који утврђује национални оквир квалификације
4) стручни, академски и научни назив,
5) услови за упис на студијске програме,
6) листа обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем,
7) начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија
8) бодовна вредност сваког предмета исказана у складу са Европским системом преноса бодова (у даљем тексту: ЕСП бодова),
9) бодовна вредност завршног рада на свим облицима сдудија исказана у бодовима по ЕСП,
10) предуслови за упис појединих предмета или групе предмета,
11) начини избора предмета из других студијских програма,
12) услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија,
13) друга питања од значаја за извођење студијских програма.

Студијски програм усваја Сенат Универзитета, на предлог Наставно-научног већа Факултета, а на начин утврђен Статутом Универзитета.

Студијски програми на факултету

Члан 31.

Факултет остварује студије првог степена на основу студијских програма основних академских студија, које доноси Сенат Универзитета, и то:

- студијски програм Општа агрономија (240 ЕСП бодова),
- студијски програм Прехрамбена технологија (240 ЕСПбодова),
- студијски програм Воћарство и виноградарство (240 ЕСП бодова),
- студијски програм Зоотехника (180 ЕСП бодова).

Факултет остварује студије другог степена на основу студијског програма мастер академских студија, које доноси Сенат Универзитета, и то:

- студијски програм Агрономија (60 ЕСП бодова), са четири модула
- студијски програм Прехрамбена технологија (60 ЕСП бодова)
- студијски програм Зоотехника (120 ЕСП бодова)

Факултет остварује студије трећег степена на основу студијских програма докторских академских студија, које доноси Сенат Универзитета, и то:
- студијски програм Агрономија (180 ЕСП бодова).

Члан 32.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСП бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСП бодова.

Збир од 60 ЕСП бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од:
1) активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари и др.),
2) самосталног рада,
3) колоквијума,
4) испита,
5) израде завршних радова,
6) добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања.

Добровољни рад је рад студента без накнаде, који организује Факултет на пројектима од значаја за локалну заједницу који се вреднује у систему високог образовања.

Услове, начин организовања и вредновање добровољног рада, као и друге ваннаставне активности студената уређују се општим актом Факултета, који мора бити усклађен са Правилником који доноси Сенат Универзитета.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године.

Основне академске студије имају од 180 до 240 ЕСП бодова.

Основне струковне студије имају 180 ЕСП бодова.

Специјалистичке струковне студије имају најмање 60 ЕСП бодова.

Специјалистичке академске студије имају најмање 60 ЕСП бодова када су претходно завршене мастер академске студије.

Мастер академске студије имају:
1) најмање 60 ЕСП бодова, када је претходно остварен обим основних академских студија од 240 ЕСПБ бодова;
2) најмање 120 ЕСП бодова када је претходно остварен обим основних академских студија од 180 ЕСПБ бодова.

Мастер струковне студије имају најмање 120 ЕСП бодова када је претходно остварен обим првог степена студија од најмање 180 ЕСП бодова.

Докторске студије имају:
1) најмање 180 ЕСП бодова, уз претходно остварени обим студија од најмање 300 ЕСП бодова на основним академским и мастер академским студијама, односно интегрисаним академским студијама.

Одређени академски студијски програми могу се организовати интегрисано у оквиру основних и мастер академских студија.

Кратки програм студија може се реализовати у обиму од 30 до 60 ЕСП бодова.

Преношење ЕСП бодова

Члан 33.

Између различитих студијских програма, у оквиру истог степена и врсте студија може се вршити преношење ЕСП бодова.

Критеријуми и услови преношења ЕСП бодова прописују се општих актом Универзитета, односно споразумом високошколских установа.

Изузетно од става 1. овог члана, за студенте који учествују у програмима међународне мобилности може се вршити пренос ЕСП бодова између различитих студијских програма у оквиру свих степена и врсте студија.

Студијски програм за стицање заједничке дипломе

Члан 34.

Студијски програм за стицање заједничке дипломе јесте студијски програм који организују и реализују више високошколских установа које имају дозволу за рад за одговарајући студијски програм.

Студијски програм из става 1. овог члана може да се реализује тек када га усвоје надлежни органи високошколских установа које га организују.

Члан 35.

Наставно-научно веће Факултета именује посебну комисију за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету.

Комисија је стручни и саветодавни орган Наставно-научног већа Факултета који:

1) прати и анализира студијски програм и квалитет наставе на Факултету;
2) анализира ефикасност студирања и врши евалуацију стицања ЕСП бодова;
3) предлаже мере и активности за унапређење квалитета наставе и реформе студијских програма.

Број чланова, састав комисије и начин избора чланова утврђују се општим актом Факултета.

У комисији представници студената чине најмање 20% чланова.

Комисија најмање једном годишње извештава Наставно-научно веће Факултета о својим активностима на пољу праћења и унапређења квалитета наставног процеса на Факултету.

Измене и допуне студијског програма

Члан 36.

Измене и допуне студијског програма за који је Факултет добио дозволу за рад, а које врши ради његовог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке и уметности, у складу са прописаним стандардима за акредитацију студијских програма, не сматрају се новим студијским програмом.

О измени, односно допуни студијског програма Факултет обавештава Министарство у року од 60 дана од дана доношења одлуке о измени, односно допуни студијског програма.

Укидање студијског програма

Члан 37.

Одлуку о укидању студијског програма доноси Сенат на предлог Наставно-научног већа факултета у складу са Законом и Статутом Универзитета, као и овим Статутом.

У случају да факултет не поднесе захтев за редовну акредитацију студијског програма у року утврђеном чланом 23. став 7. Закона, дужан је да донесе одлуку о укидању тог студијског програма, у року од 30 дана од дана истека акредитације тог студијског програма, и исту достави Сенату.

У случају укидања студијског програма, факултет је дужан да изводи студијски програм до истека редовног трајања студијског програма за студенте уписане на студијски програм у последњој школској години у којој је важила акредитација.

Факултет може утврдити услове за прелазак студената из става 3. овог члана на други студијски програм.

Факултет Министарству доставља одлуку о укидању студијског програма, ради уношења промена у регистар акредитованих високошколских установа и у регистар акредитованих студијских програма, у року од 30 дана од дана доношења одлуке.

Министарство доноси решење о измени дозволе за рад у року од 30 дана од дана достављање одлуке из става 5. овог члана.

Наставни планови и наставни програми

Члан 38.

Наставни планови и наставни програми су део Студијског програма.

Наставним планом се утврђује трајање студија, наставни предмети, односно студијска подручја, и њихов распоред по годинама студија и семестрима, број часова свих облика наставе, као и бодовна вредност сваког предмета исказана у складу са ЕСП бодова.

Наставним програмом се утврђују садржај предмета, облици наставе и начин провере знања студената.

Члан 39.

Планом и програмом реализације наставе утврђују се:

- наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
- места извођења наставе;
- почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
- облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, теренски рад, провера знања и др.);
- начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
- попис литературе за студије и полагање испита;
- могућност извођења наставе на страном језику;
- могућност извођења наставе на даљину;
- остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

Препоручена литература за појединi испит мора бити усклађена с обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.

План и програм извођења наставе се објављује пре почетка наставе у семестру и доступан је јавности.

План и програм извођења наставе обавезно се објављује на интернет страницама Факултета који изводе студије, односно Универзитета.

У оправданим разлозима промена плана извођења наставе може се обавити и током школске године.

Промена плана извођења наставе објављује се на начин прописан у ст.4. и 5. овог члана.

Члан 40.

Наставни програм основних академских студија обухвата: опште стручне и уже стручне, теоријско-методолошке и друштвено-хуманистичке наставне садржаје, као и завршни рад.

Наставни програм мастер академских студија обухвата: уже стручне наставне садржаје, као и завршни рад.

Наставни програм специјалистичких академских студија обухвата: теоријско-стручне и уже стручне програмске садржаје, као и практичан специјалистички рад.

Наставни програм академских докторских студија обухвата теоријски, експериментални и практични рад, као и завршни рад – докторску дисертацију.

Студије се изводе према плану и програму извођења наставе који доноси Наставно-научно веће Факултета.

Члан 41.

Измене и допуне наставног плана и наставног програма врше се по поступку прописаном за доношење новог наставног плана и програма.

Не сматрају се изменама и допунама наставног плана и програма измене и допуне које Факултет врши ради њиховог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке.

Члан 42.

Факултет доноси годишњи наставни програм рада за наредну школску годину до 30. септембра текуће године.

Завршни рад, дипломски рад и докторска дисертација

Члан 43.

Основне академске студије у трајању од 3 године (180 ЕСП бодова) завршавају се полагањем свих предвиђених испита и довршавањем осталих студијских обавеза, као и израдом и јавном одбраном завршног рада, ако је то предвиђено студијским програмом.

Основне академске студије у трајању од 4 године (240 ЕСП бодова) завршавају се полагањем свих предвиђених испита и довршавањем осталих студијских обавеза, као и израдом и јавном одбраном дипломског рада, ако је то предвиђено студијским програмом.

Основне струковне студије у трајању од 3 године (180 ЕСП бодова) завршавају се полагањем свих предвиђених испита и довршавањем осталих студијских обавеза, као и израдом и јавном одбраном завршног рада.

Мастер академске (60 или120 ЕСП бодова) и интегрисане академске студије (300 ЕСП бодова) завршавају се полагањем свих предвиђених испита и довршавањем осталих студијских обавеза, као и обавезном израдом и јавном одбраном мастер рада.

Мастер струковне студије (120 ЕСП бодова) завршавају се полагањем свих предвиђених испита и довршавањем осталих студијских обавеза, као и обавезном израдом и јавном одбраном мастер рада.

Докторске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и израдом и јавном одбраном докторске дисертације.

Члан 44.

Број бодова којим се исказује завршни, дипломски односно мастер рад улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Начин и поступак припреме, израде и одбране завршног, дипломског односно мастер рада, уређује се општим актом Факултета који доноси Наставно-научно веће, у складу са правилником којим се регулишу стандарди за акредитацију студијских програма.

Одбрана завршног/дипломског/мастер рада је јавна.

Члан 45.

Успешном одбраном завршног/дипломског рада студент завршава студије првог степена и издаје му се диплома о стеченом високом образовању.

Просечна оцена представља аритметичку средину оцена свих предмета и броја предмета утврђених студијским програмом.

У просечну оцену урачунава се и оцена завршног/дипломског рада.

Успешном одбраном мастер рада студент завршава студије другог степена и издаје му се диплома о стеченом високом образовању.

Просечна оцена представља аритметичку средину оцена свих предмета и броја предмета утврђених студијским програмом.
У просечну оцену урачунава се и оцена мастер рада.

Докторска дисертација

Члан 46.

Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских студија.

Докторска дисертација представља резултат оригиналног научног рада докторанда, којим се дају нови научни резултати и доприноси развоју научне мисли.

Факултет је дужан да докторску дисертацију која се брани на Факултету, и извештај комисије о оцени докторске дисертације учини доступном јавности, и то у електронској верзији на званичној интернет страници Факултета и у штампаном облику у библиотеци Факултета, најмање 30 дана пре усвајања извештаја комисије на Наставно-научном већу, као и до одбране дисертације.

Поступак припреме и услови за одбрану докторске дисертације уређују се општим актом Универзитета и Факултета.

Почасни докторат

Члан 47.

Лицу, које је својим делима унапредило научну мисао, и лицу које је нарочито заслужно за напредак науке, технике, технологије и развој Универзитета, Универзитет може, као признање, доделити почасни докторат.

Почасни докторат се може доделити и страном држављанину.

Наставно-научно веће Факултета може покренути иницијативу за доделу почасног доктората, са потребним образложењем.

Иницијатива се подноси Сенату Универзитета.

Ближи услови и поступак доделе почасног доктората уређују се посебним општим актом Универзитета, који доноси Сенат.

Образовање током читавог живота

Члан 48.

Факултет може самостално или у сарадњи са другим високошколским установама реализовати програме образовања током читавог живота, ван оквира студијских програма за које је добио дозволу за рад.

Наставно-научно веће Факултета доноси програме образовања током читавог живота – програм континуиране едукације и програме иновације знања.

Програми образовања током читавог живота се реализују путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавршавања на којима се полазници упознају са појединим областима струке и науке ради проширивања и продубљивања стеченог знања и успешног рада у пракси.

Услови, начин и поступак реализације програма из става 1. овог члана регулисаће се посебним актом, који доноси Наставно – научно веће.

Лицу које савлада програм за иновацију знања или програм сталног стручног образовања и усавршавања Факултет издаје одговарајуће уверење.

Лице уписано на програм из става 1. овог члана нема статус студента, у смислу овог закона.

Микрокреденцијали

Члан 49.

Ради стручног оспособљавања лица са стеченим средњим или високим образовањем, у складу са потребама тржишта рада, високошколска установа може реализовати програм образовања током читавог живота из члана 48. Статута као микрокреденцијал – мали програм студија који има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за који се издаје сертификат о завршеном микрокреденцијалу и стеченим компетенцијама.

Микрокреденцијал може се изводити у обиму од 1 до 15 ЕСПБ бодова.

Верификацију миркокреденцијала врши Национално акредитационо тело.

5. ОБАВЕШТАВАЊЕ СТУДЕНАТА И ЗАПОСЛЕНИХ НА ФАКУЛТЕТУ

Члан 50.

Студенти, као и запослени на Факултету, имају право да се информишу о остваривању, организацији и начину реализовања наставе и правилима студирања на Универзитету, као и о остваривању свих права у вези са радом студената и запослених.

Факултет о свом раду информише студенте, запослене и јавност путем: огласне табле Факултета, web-портала (сајта) Факултета, посебних издања, конференција за новинаре, издавања посебних саопштења, као и на други одговарајући начин.

6. ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Члан 51.

Органи Факултета су:

1) Орган управљања (Савет Факултета),
2) Орган пословођења (декан Факултета),
3) Стручни органи (Наставно-научно веће Факултета и катедре),
4) Савет послодаваца,
5) Студентски парламент.

ОРГАН УПРАВЉАЊА
Савет Факултета

Члан 52.

Савет Факултета има укупно 21 члан и чине га:

1) тринаест представника Факултета, и то једанаест представника које бира Наставно-научно веће Факултета и два представника које бирају остали запослени;
2) три представника студената;
3) пет представника оснивача.

Мандат чланова Савета Факултета траје три године, и то почев од дана одржавања конститутивне седнице, осим представницима студената чији мандат траје две године, у складу са законом.

Чланове Савета, представнике студената бира Студентски парламент, и то: два члана Савета, из реда студената који су по први пут уписали годину у школској години у којој се избор обавља, док је трећи члан по функцији председник студентског парламента.

Чланове Савета Факултета, представнике оснивача, именује Влада Републике Србије, из реда истакнутих личности из области науке, културе, просвете, уметности и привреде, водећи рачуна о заступљености припадника оба пола.

Члан Савета из става 4. овог члана не може бити лице запослено на Факултету или у органу управе надлежном за област образовања, односно науке..

Члан Савета Факултета може бити члан органа управљања само једне високошколске установе.

Члан 53.

Једанаест представника у Савету Факултета бира Наставно-научно веће Факултета из реда наставника и сарадника.

Кандидате за чланове Савета из става 1. овог члана предлажу чланови катедри и предлоге достављају Наставно-научном већу Факултета.

Кандидати за чланове Савета из става 2, утврђују се на седници Наставно-научног већа, којој присуствује најмање две трећине укупног броја чланова.

На истој седници образује се изборна комисија од три члана, која спроводи избор и утврђује резултате гласања.

Пре него што се приступи гласању, предложени кандидат мора да се изјасни да ли прихвата кандидатуру за члана Савета Факултета.

Одлука о избору кандидата за чланове Савета Факултета доноси се већином гласова од укупног броја чланова Наставно-научног већа.

Избор кандидата обавља се тајним гласањем.

Ако у поступку гласања више од једанаест кандидата добије већину гласова од укупног броја чланова Наставно-научног већа, за чланове Савета изабрани су они кандидати који добију највећи број гласова.

Поступак за избор нових чланова Савета факултета покреће се најкасније 60 дана пре истека мандата актуелним члановима Савета.

Члан 54.

Два представника у Савету Факултета бира ненаставно особље Факултета. Предлог кандидата утврђује се на састанку коме прсуствује најмање две трећине од укупног броја запослених у Ваннаставној јединици.

Састанак ваннасатвне јединице води секретар факултета.

Пре него што се приступи гласању, предложени кандидат мора да се изјасни да ли прихвата кандидатуру за члана Савета Факултета.

Одлука о избору кандидата за чланове Савета Факултета доноси се већином гласова од укупног броја запослених у Ваннаставној јединици.

Избор чланова Савета обавља се тајним гласањем, које спроводи изборна комисија од три члана, која се бира на истом скупу. Изабраним се сматра кандидат за кога се изјасни више од половине укупног броја запослених из реда ненаставног особља.

Ако у поступку тајног гласања више од 2 кандидата добије већину гласова од укупног броја запослених у Ваннаставној јединици, за чланове Савета изабрани су они кандидати који добију највећи број гласова.

Члан 55.

На конститутивној седници Савета Факултета врши се верификација мандата чланова Савета и избор председника и заменика председника Савета.

Председника и заменика председника Савета бирају чланови Савета Факултета тајним гласањем.

Председник Савета се бира из реда представника Факултета.

Члан 56.

Члану Савета може престати мандат и пре истека времена на који је изабран услед:

- на лични захтев;
- опозива;
- оставке;
- мировања радног односа
- престанка радног односа, односно својства студента
- услед смрти и других разлога;

Одлуку о престанку мандата члана Савета доноси орган који га је изабрао, односно именовао, с тим да мандат престаје даном констатовања чињенице о престанку мандата и то на првој наредној седници Савета.

На упражњено место члана Савета Факултета, коме је престао мандат пре истека времена на који је изабран, бира се до истека пуног мандата, путем допунских избора, нови члан Савета, по истом поступку и на начин прописан за избор члана Савета.

Предлог за опозив покреће Савет или орган који га је изабрао.

Члан 57.

Савет Факултета ради у седницама, које сазива и којима председава председник Савета, а у његовом одсуству заменик.

Савет Факултета пуноправно одлучује ако је присутно више од половине чланова Савета, ако овим Статутом није другачије одређено.

Надлежност Савета Факултета

Члан 58.

Савет Факултета:

1. Доноси Статут Факултета, на предлог Наставно-научног већа, као и одлуку о изменама и допунама статута на предлог Наставно-научног већа.
2. Бира и разрешава декана Факултета, на предлог Наставно-научног већа;
3. Одлучује по жалби против првостепених одлука Декана факултета, осим:

- одлука које се односе на утврђивање права и обавеза запослених које орган пословођења (декан) доноси на основу овлашћења уређених законом који уређује рад и радне односе, као правилника и других општих аката и на основу њих донетих појединачних решења и одлука које регулишу права из рада и по основу рада,

- одлука који се тичу реализације међународних пројеката чији је Факултет носилац или партнер (путовања, одређивања представника Факултета у тиму за реализацију активности пројеката, спровођења поступка јавне набавке опреме и услуга и др), као и утврђивања накнада за њихов рад и ангажовање, који су предвиђени у складу са буџетом пројекта,
- одлука о образовању тимова, радних група и комисија чији се чланови именују на предлог факултета (комисије за упис и сл.), тимова, радних група и комисија за израду нормативних аката које усвајају органи Факлутета, тимова, радних група и комисија за обављање појединачних послова за потребе органа Факултета, као и утврђивања накнада за њихов рад и ангажовање, који су предвиђени финансијским планом за годину у којој се исплате врше,

4. Доноси финансијски план, на предлог Наставно-научног већа;
5. Доноси план јавних набавки за текућу годину, до 31. јануара текуће године, на предлог декана Факултета;
6. Доноси Правилник о набавкама;
7. Усваја извештаје о пословању и годишњи обрачун Факултета, на предлог Наставнонаучног већа;
8. Усваја план коришћења средстава Факултета за инвестиције, на предлог Наставно-научног већа;
9. Даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
10. Даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
11. Доноси одлуку о висини школарине, на предлог Наставно-научног већа;
12. Утврђује мерила за утврђивање висине школарине, на предлог Наставно-научног већа
13. Подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;
14. Доноси Правилник о дисциплинској одговорности студената факултета;
15. Врши избор екстерног ревизора финансијског пословања високошколскеустанове;
16. Надзире поступање органа пословођења ради извршења аката просветног инспектора из чл. 135. став 3. тач. 5 и 6. Закона;
17. Доноси одлуку о образовању унутрашњих организационих јединица, на предлог Већа Факултета;
18. Одлучује о приговорима поднетим у поступку избора у звање сарадника;
19. Усваја Стратегију обезбеђења квалитета;
20. Доноси Пословник о раду Савета Факултета, и друга општа акта из своје надлежности у складу са законом, Статутом и другим актима.
21. Обавља и друге послове утврђене законом и Статутом;

О питањима из своје надлежности Савет Факултета одлучује већином гласова укупног броја чланова.

Члан 59.

Ради праћења и проучавања стања, разматрања питања из свог делокруга и припремања предлога одлука, Савет може образовати одговарајуће комисије (нпр. за материјално-финансијска питања, за заштиту на раду, за доделу факултетских признања итд.).

Одлуком о образовању комисије одређује се трајање мандата чланова, као и њен састав и делокруг.

ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА

Декан Факултета

Члан 60.

Декан Факултета руководи радом Факултета.

Избор декана обавља се без конкурса, из реда редовних професора који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, а изабрани су на неодређено време.

Декана бира и разрешава Савет Факултета тајним гласањем.

Декан се бира на три године, са могућношћу једног поновног избора.

Члан 61.

Орган пословођења не може бити лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, односно које је правноснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је теже прекршило кодекс професионалне етике односно лице које је разрешено дужности органа пословођења у складу са овим законом, као и лице за које је Агенција за борбу против корупције дала препоруку за разрешење.

Члан 62.

Одлуку о покретању поступка за избор декана доноси Савет Факултета, најкасније шест месеци пре истека мандатног периода.

Одлуку о покретању поступка, Савет доставља Наставно-научном већу на даљи поступак.

Члан 63.

Кандидате за декана предлажу Катедре или чланови Наставно-научног већа на седници Наставно-научног већа.

Предложени кандидат мора да се изјасни, на седници Наставно-научног већа, да ли прихвата кандидатуру за декана.

Након прихватања кандидатуре од стране предложеног кандидата врши се евидентирање канидата.

Кандидати за декана, за наредну седницу Наставно-научног већа, подносе Наставно-научном већу Факултета програм рада за мандатни период.

Кандидатом за декана сматра се кандидат који је тајним гласањем, на седници Наставно-научног већа, којој присуствује најмање 2/3 чланова Наставно-научног већа, добио већину гласова од укупног броја чланова Наставно-научног већа. Утврђивање резултата гласања врши Комисија сачињена од три члана, изабрана на седници Наставно-научног већа.

Извештај комисије садржи:

− укупан број чланова који присуствују седници Већа Факултета,
− укупан број гласачких листића,
− укупан број употребљених гласачких листића,
− број неважећих гласачких листића,
− резултат гласања за сваког кандидата.

Наставно-научно веће може предложити Савету Факултета и више кандидата за декана Факултета, уколико сваки од предложених кандидата добије већину гласова од укупног броја чланова Наставно-научног већа.

Листа кандидата се утврђује по азбучном реду презимена кандидата, и доставља се Савету Факултета.

Члан 64.

Избор декана врши Савет Факултета тајним гласањем, на седници којој присуствује најмање 2/3 чланова Савета. Одлука се сматра донетом ако се за исту изјасни већина укупног броја чланова Савета.

На основу утврђене листе кандидата, на изборној седници, у циљу спровођења тајног гласања, Савет Факултета из реда својих чланова формира Изборну Комисију, коју чине три члана.

Сваки члан Савета Факултета може гласати само за једног кандидата са утврђене листе кандидата.

Неважећи листић је онај на коме је заокружено више од једног кандидата, на коме није заокружен ни један кандидат, на коме је дописано ново име за декана или ако се не може са сигурношћу утврдити како је члан Савету гласао на гласачком листићу

Члан 65.

Уколико се на утврђеној листи кандидата налази само један кандидат, а тај кандидат не добије потребну већину гласова, поступак избора се понавља у целини.

Уколико се на утврђеној листи кандидата налазе два или више кандидата, а у првом кругу гласања ни један кандидат не добије потребну већину, на истој седници се организује други круг гласања за два кандидата са највећим бројем гласова, односно, за два кандидата са истим бројем гласова.

Уколико у другом кругу гласања ни један од кандидата не добије потребан број гласова, организује се трећи круг гласања за кандидата са највећим бројем гласова.

Уколико ни у трећем кругу гласања, кандидат не добије потребан број гласова, изборни поступак се понавља у целости.

Евидентирање кандидата, у поновљеном поступку обавља се у року од 15 дана од дана одржавања седнице Савета Факултета на којој утврђени кандидат није изабран за Декана Факултета.

Члан 66.

По окончаном избору, новоизабрани декан Факултета ступа на дужност даном који је утврђен одлуком о избору.

Ступањем на дужност почиње да тече мандатни период.

Члан 67.

Декан Факултета:

- организује и руководи радом и пословањем Факултета, и одговара за остварење образовне и научне делатности;
- одређује распоред наставе на свим степенима студија, уз претходну консултацију шефова катедри и продекана за наставу. У случају различитих ванредних околности (више силе), декан одређује термине и испитиваче за одржавање испита, уз претходну консултацију са шефовима катедри.
- представља и заступа Факултет, без ограничења за послове чија је вредност мања од

вредности утврђене Законом о буџету за јавне набавке мале вредности, а преко тог износа уз сагласност Савета Факултета;
- председава Наставно-научним већем, припрема и предлаже дневни ред његових седница;
- предлаже основе пословне политике и мере за њено спровођење;
- предлаже годишњи програм рада и план развоја;
- учествује у раду Савета, без права гласа;
- спроводи одлуке Савета и Наставно-научног већа Факултета;
- обезбеђује и одговоран је за законитост рада Факултета;
- доноси опште акте (Правилник о организацији и систематизацији послова, Правилник о раду и друге акте) у складу са законом, Статутом и другим актима;
- предлаже Наставно-научном већу и Савету мере за унапређење рада Факултета, покреће иницијативе и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Факултета;
- расписује конкурс за заснивање радног односа и стицања звања, на предлог Наставно-научног већа;
- одлучује о заснивању радног односа, у складу са законом, колективним уговором и другим актима, и закључује уговоре о раду са запосленима**;**
- доноси и спроводи одлуке о правима, обавезама и одговорности запослених у складу са законом и општим актима Факултета;
- подноси годишњи извештај о резултатима пословања;
- одлучује о коришћењу средстава Факултета;
- наредбодавац је за извршење финансијског плана;
- одговоран је за тачност података које Факултет доставља надлежним органима, као и за благовременост истих;
- именује и разрешава продекане;
- доноси предлог плана запошљавања, односно ангажовања наставника и сарадника на годишњем нивоу, најкасније до 30.новембра текуће године за наредну годину;
- потписује дипломе о стеченом високом образовању на свим степенима академских студија, у складу са Законом;
- предлаже ректору чланове стручних већа по областима,
- врши и друге послове утврђене Законом и Статутом.

Члан 68.

Декан Факултета дужан је да обустави од извршења сваки акт Факултета за који сматра да је супротан Закону, Статуту или другом пропису и да о томе без одлагања обавести орган који је тај акт донео.

Ако орган, који је донео акт из претходног става, не усагласи тај акт у року од 30 дана од дана када је примио обавештење декана Факултета да је тај акт обуставио од извршења, декан ће по истеку тог рока, у даљем року од 8 дана, покренути поступак за оцену његове законитости.

До доношења одлуке органа Факултета, поводом обавештења из претходног става, односно, до доношења одлуке надлежног органа тај акт се неће примењивати.

Члан 69.

Декан за свој рад одговара Савету Факултета.

Савет Факултета одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима декана Факултета.

Члан 70.

Декану Факултета може престати мандат пре истека мандатног периода:

- на лични захтев;
- уколико наступе разлози прописани Законом, који га чине неподобним за обављање дужности декана Факултета;
- уколико повреди одредбе Закона о високом образовању, овог Статута или прекрши Кодекс професионалне етике;
- уколико му престане радни однос на Факултету;
- услед смрти;
- у другим случајевима прописаним Законом.

Члан 72.

Поступак за разрешење декана Факултета покреће Савет Факултета, по поднетом образложеном писаном предлогу од стране најмање једне трећине чланова Савета Факулета.

У случају разрешења декана Факултета пре истека мандатног периода, као и у случају да декан Факултета не буде благовремено изабран, Савет Факултета именује за вршиоца дужности декана Факултета, једног од продекана Факултета.

Вршилац дужности декана именује се на период, који не може бити дужи од шест месеци.

Продекани Факултета

Члан 73.

Факултет има највише три продекана из реда наставника Факултета и то:

1) Продекан за наставу;
2) Продекан за науку и међународну сарадњу;
4) Продекан за финансије и сарадњу са привредом.

Факултет има и студента продекана.

Продекане именује и разрешава декан Факултета на мандатни период од три године, из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, а најдуже до краја мандата декана Факултета, са правом још једног избора.

Избор продекана Факултета, декан Факултета, по правилу обавља даном ступања на дужност.

Члан 74.

Продекани из реда наставника се именују за одређене области.

Продекани Факултета: организују и воде послове у одређеним областима за које су изабрани, замењују декана у његовој одсутности, обављају и друге послове које им повери декан Факултета.

Један од продекана, кога декан овласти, замењује декана у случају одсутности или спречености да обавља функцију.

За свој рад продекани одговарају декану.

Продекану може престати мандат:

-подношењем оставке

- опозивом под стране декана факултета

Члан 75.

Студента-продекана Факултета именује и разрешава декан Факултета на предлог Студентског парламента Факултета.

Мандат студента-продекана траје две године.

Члан 76.

Студент-продекан износи предлоге студената органима Факултета и заступа њихове интересе, прати остваривање права студената, учествује у изради распореда полагања испита, сарађује са органима и телима Факултета надлежним за студентска питања.

СТРУЧНИ ОРГАНИ

Члан 77.

Стручни органи на Факултету су:

- Наставно-научно веће
- Катедре

Члан 78.

Стручни органи Факултета одлучују о питањима од интереса за реализацију наставе, научног и истраживачког рада.

Представници студената учествују у расправи и одлучивању о питањима од значаја за студенте, а посебно она која се односе на осигурање квалитета наставе, правила студија, план рада, календар рада, уписну политику Факултета, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање ЕСПБ бодова, измена и допуна Статута, предлагање кандидата за орган пословођења и предлагање Финансијског плана Факултета.

У стручним органима Факултета и њиховим телима студенти чине 20% чланова, водећи рачуна о сразмерној заступљености мање заступљеног пола и студената уписаних по афирмативним мерама у складу са Законом о студентском организовању.

Наставно-научно веће

Члан 79.

Наставно-научно веће (у даљем тексту: Веће) је стручни орган Факултета.

Наставно-научно веће Факултета чине сви наставници и сарадници Факултета.

Декан и продекани су чланови Већа Факултета по функцији.

Декан Факултета је председник Већа Факултета по функцији.

Представници студената (20% у односу на број чланова Већа) улазе у састав, учествују у расправи и одлучивању само када се расправља односно одлучује о питањима која се односе на:

− осигурање квалитета наставе,

− правила студија,

− план рада,

− календар рада,

− уписну политику Факултета,
− усвајање студијских програма и измена и допуна студијских програма,
− реформу студијских програма,
− анализу ефикасности студирања и утврђивање ЕСПБ бодова,
− измена и допуна Статута,
− предлагање кандидата за декана Факултета и
− предлагање Финансијског плана Факултета.

Члан 80.

Надлежност Наставно-научног већа:

1. одлучује о питањима наставне, научне и стручне делатности Факултета;
2. утврђује предлог Статута Факултета и његових измена;
3. утврђује предлог кандидата за декана Факултета;
4. утврђује предлог Финансијског плана и предлог измена и допуна Финансијског плана.
5. утврђује предлог студијских програма основних академских студија, мастер академских студија и докторских академских студија, и исте доставља Сенату Универзитета на усвајање;
6. доноси Правилник о ужим научним областима које се изучавају на Факултету, и друга општа акта у складу са законом и Статутом;
7. утврђује предлог Стратегије обезбеђења квалитета;
8. доноси наставни план и програм посебних облика стручног образовања и усавршавања;
9. одлучује о кратким програмима студија;
10. доноси програм научних истраживања;
11. одлучује о организовању мастер и докторских студија и облицима стручног образовања и усавршавања на страном језику;
12. одобрава теме завршних радова и докторске дисертације које израђују студенти Факултета из области које се изучавају на Факултету;
13. прописује начин и поступак самовредновања на Факултету, у складу с утврђеним стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета;
14. утврђује предлог одлуке о оснивању или укидању катедри;
15. бира представнике Факултета за Савет Факултета;
16. приликом креирања нових студијских програма Факултета или заједничких студијских програма са другим факултетима чланицама Универзитета у Крагујевцу или факултетима чланицама других Универзитета (први, други или трећи степен студија) одлучује о предлогу за промену/допуну матичности Факултета;
17. даје мишљење Универзитету о броју студената који се уписују у прву годину основних, мастер и докторских студија чије се образовање финансира из буџета и који плаћају школарину;
18. утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената;
19. најмање једном годишње разматра извештај о остваривању програма научних истраживања који доноси Факултет;
20. разматра и припрема предлоге о питањима о којима одлучује Савет Факултета;
21. предлаже чланове комисије за припрему извештаја за избор наставника и доноси одлуку о утврђивању предлога за избор у звање наставника;
22. спроводи поступак и врши избор у звање сарадника, као и истраживача у поступку доделе научног истраживачког звања;
23. бира и разрешава једног члана Савета Универзитета, као представника Факултета, тајним гласањем;

24. бира и разрешава једног члана за Сенат Универзитета, који је по правилу редовни професор Факултета;
25. даје мишљење на предлог декана Факултета о плану запошљавања, односно ангажовања наставника и сарадника;
26. даје предлог Сенату Универзитета да одређено питање уврсти у дневни ред седнице и о њему заузме одређени став;
27. предлаже једног кандидата за ректора, тајним гласањем већином од укупног броја чланова Већа;
28. обавља и друге послове утврђене Законом и Статутом.;
29. доноси Пословник о раду Већа којим се ближе уређује рад Наставно-научног већа.

Члан 81.

Председник сазива седнице Већа и њима председава.

Веће пуноважно ради ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова, осим ако Статутом није другачије одређено.

О питањима из своје надлежности Веће Факултета одлучује већином гласова укупног броја чланова.

Члан 82.

Ради остваривања својих задатака, Наставно-научно веће може образовати сталне или повремене комисије (нпр. Комисија за самовредновање, Комисију за наставу и уџбенике/Комисија за издавачку делатност, Комисију за научни рад и др.).

Сталне комисије бирају се на период од три године. Научно-наставно веће може по потреби да образује и повремене комисије. Одлуком о образовању утврђују се њихов састав и делокруг рада.

Катедре

Члан 83.

На Факултету се формирају катедре и то:

1. Катедра за хемију и хемијско инжењерство
2. Катедра за биологију, микробиолошку биотехнологију и заштиту биља и производа
3. Катедра за земљиште и механизацију
4. Катедра за ратарство и повртарство
5. Катедра за воћарство и виноградарство
6. Катедра за сточарство и технологију прераде анималних сировина
7. Катедра за прехрамбену технологију
8. Катедра за организационо-економске науке
9. Катедра за математику, физику и техничке науке.

Члан 84.

Факултет је непосредни носилац и организатор наставе и научноистраживачког рада.

Катедре организују извођење теоријске и практичне наставе на свим степенима академских студија, организују извођење научноистраживачког рада за израду завршних и дипломских радова, специјалистичких радова и докторских дисертација, као и друге видове наставног, научног и стручног рада, и старају се о научном и стручном развоју и усавршавању својих кадрова.

Члан 85.

Катедре сачињавају наставници и сарадници који одржавају наставу и врше научна истраживања из одговарајућих области.

Радом катедре руководи шеф катедре, који се бира из реда професора (редовних и ванредних),који су у сталном радном односу на факултету са пуним радним временом, на две године, са могућношћу једног узастопног избора.

Шефа катедре бирају чланови катедре простом већином свих чланова катедре.

Шеф катедре има заменика. Заменик шефа катедре се бира из редова наставника одлуком просте већине свих чланова катедре.

Шеф катедре сазива седнице катедре и њима председава.

Одлуке се доносе већином од укупног броја свих чланова катедре.

Члан 86.

Надлежност Катедре је да предлаже план и програм из предмета у оквиру катедре; предлаже теме за израду завршних радова студената; предлаже чланове комисија за избор у звање; предлаже чланове комисија за оцену и одбрану завршних радова; даје мишљења о програму научних истраживања; даје мишљења и предлоге на захтев декана Факултета и Наставно-научног већа Факултета.

Савет послодавца

Члан 87.

Савет послодаваца Факултета је орган чији је основни циљ остваривање сарадње на развоју студијских програма Факултета у складу са потребама тржишта рада.

Савет послодаваца:

1. разматра питања сарадње Факултета са привредним друштвима, установама, јавним службама и другим приватним и јавним субјектима,
2. разматра и анализира студијске програме који се реализују на Факултету и даје мишљења, предлоге и иницијативе за могуће измене или допуне, у циљу ефикаснијег укључивања студената у радни процес у привредним субјектима и на тржиште рада,
3. даје иницијативе за оснивање и реализацију нових студијских програма, у складу са потребама субјеката и тачке 1 овог става,
4. анализира потребе тржишта рада у Републици Србији и даје предлоге за усклађивање образовних профила са потребама тржишта рада,
5. анализира обављање стручне праксе студената, даје предлоге и иницијативе у циљу унапређења начина реализације стручне праксе,
6. обавља и друге послове са циљем унапређивања сарадње Факултета са потребама тржишта рада.

Предлоге, мишљења и иницијативе Савет послодаваца доставља Универзитету, Савету и Наставно-научном већу Факултета, привредним друштвима, јавним установама, државним органима, Привредној комори Србије, Националној служби за запошљавање или другим заинтересованим надлежним субјектима.

Савет послодаваца има 7 чланова, од којих 3 члана именује Скупштина Научно-технолошког парка Чачак, а 4 члана именује декан Факултета, из реда истакнутих

стручњака који имају значајно радно искуство у привредним субјектима или одговарајућим техничким системима у Републици Србији или иностранству, из области у којима су студијски програми Факултета.

Мандат чланова Савета послодаваца траје три године од дана конституисања Савета.

Ако мандат члана Савета послодаваца престане из било ког разлога пре истека рока на који је именован, спровешће се процедура именовања новог члана Савета послодаваца, прописана овим Статутом. Мандат новоименованог члана траје до истека мандата осталих чланова Савета послодаваца.

Савет послодаваца бира председника и заменика председника, већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Савет послодаваца једном годишње доставља извештај о свом раду Наставно-научном већу и Савету Факултета.

Пословником о раду Савета послодаваца уређује се сазивање седница, начин рада, доношење одлука и друго.

Стручне и административно-техничке послове за рад Савета послодаваца обављају запослени у Административно-техничкој јединици Факултета.

Студентски парламент

Члан 88.

Студентски парламент факултета је орган студената преко којег остварују своја права и штите своје интересе на факултету.

Студентски парламент бирају студенти уписани у школској години у којој се врши избор студентског парламента факултета.

Избор чланова студентског парламента одржава се сваке друге године у априлу, тајним и непосредним гласањем.

Студентски парламент факултета у саставу Универзитета се конституише најкасније до краја октобра.

Мандат чланова студентског парламента траје две године.

Право да буду бирани за члана студентског парламента факултета имају сви студенти факултета, уписани на студије у школској години у којој се бира студентски парламент, које кандидује студентска организација регистрована у складу са Законом о студентском организовању или које кандидује неформална група студената која има писмену подршку најмање 10% укупног броја студената факултета, у складу са општим актом студентског парламента.

У чланству студентског парламента заступљени су представници студената са инвалидитетом и студената уписаних по афирмативним мерама сразмерно процентуалном учешћу у укупном броју студената уписаних у школској години у којој се бира студентски парламент.

Начин избора и број чланова студентског парламента факултета утврђује се општим актом студентског парламента, уз обезбеђивање равноправне заступљености студената и студенткиња, водећи рачуна о заступљености свих студијских програма.

Члан 89.

Надлежност Студентског парламента:

1) бира и разрешава представнике студената у органима Универзитета, другим органима Факултета и њиховим радним телима, кад је то предвиђено Законом, Статутом Универзитета и овим статутом;
2) бира и разрешава председника и потпредседнике Студентског парламента;
3) даје предлог декану Факултета за избор студента – продекана;
4) доноси годишњи план и програм активности Студентског парламента;
5) разматра питања и спроводи активности у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСП бодова, унапређењем мобилности студената, подстицањем научно-истраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;
6) стара се о раду факултетских центара за информисање, за развој каријере студената и за студентско организовање, заједно с другим органима Факултета;
7) учествује у поступку самовредновања Факултета, у складу с општим актом Наставно-научног већа;
8) усваја годишњи извештај о раду студента продекана;
9) усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Студентског парламента Факултета;
10) усваја годишњи извештај о раду који подноси председник Студентског парламента Факултета;
11) доноси свој Пословник о раду и друге опште акте, у складу с овим статутом;
12) обавља друге послове предвиђене овим статутом.

Студентски парламент одлучује већином од укупног броја чланова, осим у случајевима у којима Пословник о раду Студентског парламента предвиђа друкчије.

7. САМОВРЕДНОВАЊЕ

Члан 90.

Факултет спроводи поступак самовредновања студијских програма, наставе, педагошког рада наставника, услова рада, ненаставних радника и органа руковођења, у циљу побољшања квалитета наставе и наставног процеса.

Самовредновање се спроводи на начин и по поступку прописаном Правилником о самовредновању, у интервалима од највише три године.

Наставно-научно веће доноси Правилник о самовредновању и именује Комисију за самовредновање, у саставу и према процедури прописаној Правилником.

У поступку самовредновања разматра се и оцена студената.

8. СИСТЕМ КВАЛИТЕТА И ПОЛИТИКА КВАЛИТЕТА

Члан 91.

Наставно-научно веће, на предлог декана Факултета, именује Комисију за обезбеђење квалитета у циљу обезбеђења квалитета, реализације политике квалитета и успостављања система квалитета.

Комисија за обезбеђење квалитета има шест чланова, и састоји се од три наставника, једног сарадника, једног радника из реда ваннаставног особља и једног представника студената.

Представнике студената бира Студентски парламент Факултета.

Мандат члана Комисије траје пет година.

Члан 92.

Комисија за обезбеђење квалитета обавља следеће послове:

- припрема предлог Стратегије обезбеђивања квалитета и сачињава акционе планове за спровођење Стратегије;
- припрема предлог побољшања стандарда,процедура и метода провере квалитета, у складу са стандардима Националног савета за високо образовање;
- развија унутрашње механизме осигурања и унапређивања квалитета на нивоу Факултета;
- одређује правила самовредновања;
- разматра извештаје о самовредновању и даје своје мишљење;
- подноси извештај Наставно-научном већу о стању у области квалитета најмање једанпут годишње;
- предлаже, по потреби, ванредно самовредновање у појединим областима;
- прати остваривање Стратегије, стандарда и процедура обезбеђивања квалитета и предлаже мере за отклањање уочених неусаглашености, у циљу побољшања квалитета;
- обавља и друге послове од значаја за унапређење и развој квалитета студијских програма,наставе и услова рада.

Члан 93.

Савет Факултета, на предлог декана Факултета, доноси Стратегију обезбеђења квалитета наставног процеса, процеса управљања, ненаставних активности, као и услова рада и студирања, која је доступна јавности.

Наставно-научно веће, на предлог Комисије за обезбеђење квалитета, доноси опште акте којима утврђује стандарде и поступке, и изграђује организациону структуру за обезбеђење квалитета.

9. ФИНАНСИРАЊЕ ФАКУЛТЕТА

Извори финансирања

Члан 94.

Факултет стиче средства за обављање своје делатности у складу са законом и статутом, из следећих извора:

1. средстава која обезбеђује оснивач- Република;
2. школарине;
3. донација, поклона и завештања;
4. средстава за финансирање научноистраживачког и стручног рада;
5. пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;

6. накнада за комерцијалне и друге услуге;
7. оснивачких права и из уговора са трећим лицима;
8. и других извора, у складу са законом.

Подаци о износу средстава на годишњем нивоу из става 1. овог члана доступни су јавности на званичној интернет страници Факултета.

Средствима из става 1. овог члана Факултет самостално управља.

Средства из става 1. овог члана исказују се и евидентирају у складу са јединственом буџетском класификацијом.

Средства која обезбеђује оснивач

Члан 95.

Факултет стиче средства за спровођење одобрених, односно акредитованих студијских програма у оквиру своје делатности на основу уговора који закључује са Владом, по претходно прибављеном мишљењу надлежног Министарства.

Средства за обављање делатности у току једне школске године обезбеђују се у складу са програмом рада факултета и подацима који се прикупљају кроз јединствени информациони систем просвете (у даљем тексту: ЈИСП) на основу посебног закона.

Факултет, у обављању своје делатности средствима која обезбеђује Република, у правном промету иступа на основу овлашћења из Статута, у своје име и за свој рачун.

Савет Факултета одговара надлежном министарству за наменско и економично трошење средстава додељених из буџета.

Намена средстава од оснивача

Члан 96.

Оснивач обезбеђује средства факултету за следеће намене:

1) сталне трошкове у целости;
2) остале материјалне трошкове, текуће и инвестиционо одржавање;
3) плате запослених у висини не нижој од минималне зараде у Републици;
4) друга примања запослених у складу са колективним уговором у целости;
5) опрему;
6) библиотечки фонд;
7) обављање научноистраживачког, односно уметничкоистраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
8) научно, уметничко и стручно усавршавање запослених;
9) подстицање развоја наставно-научног и наставно-уметничког подмлатка;
10) рад са даровитим студентима;
11) међународну сарадњу;
12) рад центара за трансфер знања и технологија;
13) изворе информација и информационе системе;
14) издавачку делатност;
15) рад центара за каријерно вођење и саветовање;
16) рад студентског парламента и ваннаставну делатност студената;
17) финансирање опреме и услова за студирање студената са инвалидитетом;
18) трошкове акредитације студијских програма и установа у Републици, као и трошкове релевантних међународних академских акредитација;
19) друге намене, у складу са законом.

Из буџета се Факултету обезбеђују средства за покриће трошкова материјала, у износу који не сме бити мањи од удела буџетских прихода које Факултет остварује од Министарства, у збирном износу прихода које Факултет остварује по основу буџетских прихода од Министарства и сопствених прихода установе по основу школарина.

Универзитет и факултети у његовом саставу достављају Министарству податке о планираним износима трошкова из ст. 1. и 2. овог члана за наредну календарску годину, најкасније до 31. јула текуће године.

Основица за обрачун и исплату плата

Члан 97.

Основица за обрачун и исплату плата у високом образовању не може бити нижа од основице за обрачун и исплату у основном и средњем образовању и васпитању.

Сопствени приходи

Члан 98.

Средства која Факултет оствари (школарина, пружање услуга трећим лицима, поклони, донације, спонзорства и других извора стицања средстава), чине сопствени приход Факултета.

Средства из става 1. овог члана користе се за унапређење делатности и подизање квалитета рада укључујући и увећање плате запослених по основу остварених резултата рада прописаних општим актом високошколске установе, а у складу са законом којим се уређују плате запослених у јавним службама.

Средствима из става 1. овог члана, Факултет у својству правног лица, располаже у складу са законом и Статутом.

Факултет, кад располаже средствима из става 1. овог члана, у правном промету иступа у своје име и за свој рачун, у складу са законом, Статутом Универзитета и овим статутом.

Факултет из средстава из става 1. овог члана издваја део за финансирање заједничких послова на нивоу Универзитета.

Издвајање средстава из става 5. овог члана врши се на основу планираног обима трошкова и активности који се утврђују одлуком Савета Универзитета за текућу школску годину.

Школарина

Члан 99.

Факултет стиче средства из школарине за студенте који плаћају школарину, на основу одлуке о висини школарине коју доноси Савет Универзитета.

Мерила за утврђивање школарине утврђују се општим актом Факултета, који је дужан да пре расписивања конкурса за упис нових студената утврди висину школарине за наредну школску годину за све студијске програме.

Школарином се утврђују трошкови студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСП бодова.

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма за једну годину студија.

Редовне услуге из става 4. овог члана утврђују се одлуком надлежног органа Универзитета, у складу са одредбама закона и Статута Универзитета.

Мерила за утврђивање висине школарине и одлука о висини школарине доступни су јавности на званичној интернет страници Факултета.

Члан 100.

Одлуку о висини школарине за студије које се организују на Факултету, доноси Савет Универзитета, на предлог Сената Универзитета.

Одлука из става 1. овог члана, доноси се за сваку школску годину и саставни је део конкурса за упис студената.

10. ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Члан 101.

У саставу Факултета су следеће организационе јединице:

1) Деканат Факултета;
2) Наставно-научна јединица-катедре;
3) Научноистраживачка и стручна јединица:
   - Служба за рад у лабораторији;
   - Библиотека;
   - Економија.
4) Ваннаставна јединица – Секретаријат:
   - Служба за правне, кадровске и административне послове;
   - Студентска служба;
   - Служба рачуноводства;
   - Рачунски центар и
   - Служба за послове инвестиционог и техничког одржавања и заштите.

У оквиру Наставно-научне јединице формирају се катедре.

Научно-истраживачку и стручну јединицу чини наставно особље (наставници и сарадници Факултета, истраживачи који се финансирају са пројеката) и ненаставно особље.

Економију Факултета чине: експериментално-едукациони објекти са организованом биљном и сточарском производњом и производњом прехрамбених и других производа.

Ваннаставну јединицу чини Секретаријат Факултета који се састоји из пет служби и то ближе наведених у ставу 1. тачка. 4. овог члана, као и запослено ненаставно особље при научноистраживачкој јединици.

Службе из става 1. тачка 4. овог члана обављају стручне, техничке и помоћне послове потребне за реализацију наставе и научног рада, као и послове везане за рад управе, органа управљања и стручних органа Факултета.

Библиотека факултета

Члан 102.

Библиотека служи раду студената, наставника и сарадника. Књижним фондом могу се користити студенти, наставници и сарадници, и радници других установа и институција, у просторијама библиотеке, и ван ње, уз одговарајуће задужење.

Рад Библиотеке уређује се правилником који доноси Наставно-научно веће Факултета.

11. ОСОБЉЕ НА ФАКУЛТЕТУ

Наставно и ненаставно особље

Члан 103.

Наставно особље на Факултетучинелица која остварују образовну, научну, уметничку, истраживачку и иновациону делатност.

Наставно особље су: наставници, истраживачи и сарадници.

Ненаставно особље на Факултету чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Планирање политике запошљавања

Члан 104.

Декан Факултета по прибављеном мишљењу Наставно-научног већа Факултета предлаже **План политике запошљавања и ангажовања наставника и сарадника Факултета за сваку школску годину**, полазећи од потребе да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Кодекс о академском интегритету и професионалној етици

Члан 105.

Запослени на Факултету и студенти морају се у свомраду, деловању и понашању на Факултету придржавати етичких начела, начела научне истине и критичности и поштовати циљеве и принципе високог образовања. Сенат доноси кодекс **о академском интегритету и професионалној етици**, којим се утврђују етичка начела у високом образовању, објављивању научних резултата, односу према интелектуалној својини, односима између наставника, истраживача и сарадника, других запослених и студената, поступцима у наступању Универзитета и факултета у његовом саставу, наставника, истраживача, сарадника и студената у правном промету, као и у односу према јавности и средствима јавног информисања.

Начин и поступак утврђивања одговорности за повреду етичких начела и мере које се изричу уређују се **Кодексом о академском интегритету и професионалној етици на Агрономском факултету у Чачку**.

НАСТАВНО ОСОБЉЕ

Звања наставника

Члан 106.

Звања наставника на Факултету су: редовни професор, ванредни професор и доцент. Редовни професор, ванредни професор и доцент могу да изводе наставу на свим врстама студија.

Наставу страних језика, изводе наставници у звању наставника страног језика.

Наставници страних језика

Члан 107.

Наставу страних језика, односно вештина може, осим лица које има звање из члана 106. став 1. овог Статута, реализовати и наставник страног језика, односно вештина који има стечено високо образовање другог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

Наставник вештина из става 1. овогчлана може се бирати само у оним научним, стручним и уметничким областима за које у Републици не постоје докторске студије.

Општим актом високошколске установе ближе се уређују начин избора и време на које се бира наставник страног језика, односно вештина.

Предавач ван радног односа

Члан 108.

Факултет може на предлог стручног органа ангажовати у делу активне наставе, укључујући предавања и вежбе, на првом и другом степену студија, највише до трећине часова наставе на предмету у току семестра, предавача ван радног односа који има стечено високо образовње најмање мастер академских студија и који има неопходна знања и вештине у одговарајућој области и показује смисао за наставни рад.

Предавач ван радног односа може бити ангажован искључиво на стручно-апликативним предметима.

Носиоци предмета запослени на високошколској установи су одговорни за обезбеђење квалитета коју реализују предавачи ван радног односа.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године са могућношћу продужења, а исплате по основу тог уговора се реализују из сопствених прихода факултета.

Звања сарадника

Члан 109.

Звања сарадника Факултета су: сарадник у настави, асистент и **асистент са докторатом.**

Факултет може за потребе реализације студијских програма **ангажовати и сараднике ван радног односа**.

Сарадник у настави

Члан 110.

Факултет бира у звање сарадника у настави на студијама првог степена студента докторских академских студија, мастер академских студија или специјалистичких академских студија, који је сваки од претходних степена студија завршио са просечном оценом најмање осам (8).

Приликом избора у звање сарадника у настави узима се у обзир просечна оцена, просечна оцена из предмета уже научне области за коју се сарадник бира, време завршетка студија и други услови који су дефинисани општим актима Факултета.

Са лицем из става 1. и 2. овог члана закључује се уговор о раду на период од годину дана, уз могућност продужења уговора два пута по једну годину у току трајања студија, без поновног конкурса, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

Уговор из става 3. овог члана закључује орган пословођења, односно декан Факултета.

Асистент

Члан 111.

Факултет бира у звање асистента, студента докторских студија који је сваки од претходних степена студија завршио са просечном оценом најмање осам (8) и који показује смисао за наставни рад.

Под условима из става 1. овог члана факултет може изабрати у звање асистента и магистра наука коме је прихваћена тема докторске дисертације.

Приликом избора у звање асистента узима се у обзир просечна оцена, просечна оцена из предмета уже научне области за коју се сарадник бира, време завршетка студија и други услови који су дефинисани општим актима Факултета.

Са лицем изабраним у звање асистента закључује се уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења два пута по три године.

Могућност продужења уговора о раду из става 4. овог члана односи се и на асистенте који су стекли научни назив доктора наука.

Уговор из става 4. овог члана закључује декан факултета.

Асистент са докторатом

Члан 112.

Факултет може да бира у звање **асистента са докторатом** лице које је стекло научни назив доктора наука из уже научне области за коју се бира и које показује смисао за наставни и **истраживачки** (научни) рад, има објављене научне радове, рад у часописима који се издају у оквиру Универзитету и друге услове који су дефинисани општим актима Факултета

Са лицем изабраним у звање асистента са докторатом закључује се уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још два пута по три године.

Уговор из става 2. овог члана закључује декан факултета.

Сарадник ван радног односа

Члан 113.

Факултет може изабрати у звање сарадника ван радног односа (демонстратор и сл.) за помоћ у настави на студијама првог степена, студента студија првог, дрогог или трећег степена, под условима да су на студијама првог степена студија остварили најмање 120 ЕСП бодова са укупном просечном оценом најмање 8 (осам).

Посебни услови за избор у звање из става 1. Овог члана утврђују се општим актом факултета.

Са лицем из става 1. овог члана декан факултета закључује уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године, са могућношћу продужења за још једну школску годину, без поновног расписивања конкурса.

Сарадник за део практичне наставе

Члан 114.

За потребе реализације дела практичне наставе, која се реализује ван факултета, факултет може изабрати у звање сарадника ван радног односа (сарадник практичар и сл.) лице запослено у установи где се део практичне наставе реализује.

Посебни услови за избор у звање из става 1. овог члана утврђују се општим актом факултета.

Научна и истраживачка звања

Члан 115.

Истраживачка звања на Факултету су: истраживач приправник и истраживач сарадник.

Звања истраживача са високом стручном спремом који нису изабрани у истраживачка звања из става 1. овог члана, а раде на истраживачко-развојним пословима, имају објављене научне и стручне радове или остварене резултате у истраживачко-развојном раду или патентом заштићене проналаске, јесу: стручни сарадник, виши стручни сарадник и стручни саветник.

Начин стицања звања из става 2. овог члана уређује се општим актом Факултета.

Научна звања на Универзитету и Факултету јесу: научни саветник, виши научни сарадник и научни сарадник.

Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност, може учествовати у извођењу свих облика наставе на мастер и докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране завршног рада на мастер студијама и докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

Уколико лице из става 2. овог члана нема заснован радни однос на Факултету на коме се програм изводи, Факултет са њим закључује уговор о ангажовању за извођење наставе.

Са лицем из става 3. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године са могућношћу продужења, а исплате по основу тог уговора се реализује из сопствених прихода факултета.

Члан 116.

Наставно-научно веће Факултета, у поступку доделе научног и истраживачког звања, има све надлежности предвиђене Законом о науци и истраживањима за Научно веће.

Извештај комисије у поступку избора у научно звање ставља се на увид јавности 30 дана односно у истраживачко звање (истраживач сарадник) 15 дана, објављивањем на сајту Факултета.

Члан 117.

Звања наставника и сарадника Факултета, стечена по одредбама Закона о високом образовању, одговарају звањима утврђеним законом којим се уређује наука и истраживање као делатност, и то:

1) Звање сарадник у настави → звању истраживач-приправник;
2) Звање асистент → звању истраживач сарадник;
3) Звање доцент → звању научни сарадник;
4) Звање ванредни професор → звању виши научни сарадник;
5) Звање редовни професор → звању научни саветник.

Општи предуслов у погледу неосуђиваности

Члан 118.

Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи не може стећи звања наставника, односно сарадника.

Ако лице из става 1. овог члана има стечено звање наставника, односно сарадника, Наставно-научно веће факултета доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

Лицу из става 2. овог члана престаје радни однос у складу са законом.

Уже научне области

Члан 119.

Уже научне, односно стручне области за које се бирају наставници и сарадници Факултета, утврђене су Правилником Универзитета у Крагујевцу.

Услови за избор у звање наставника

Члан 120.

Наставник се бира за ужу научну област утврђену Правилником Универзитета у Крагујевцу.

У звања наставника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима и критеријумима за избор у звања наставника, који доноси Сенат, у складу са минималним условима за избор у звања наставника на универзитету које утврђује Национални савет за високо образовање.

У звање наставника може бити изабрано лице које има одговарајући стручни, академски, научни, односно уметнички назив стечен на акредитованом студијском програму и акредитованој високошколској установи и способност за наставни рад.

У звање наставника не може бити изабрано лице из члана 118. став 1. овог статута.

У звање предавача може бити изабрано лице које има академски назив магистар, односно најмање стручни назив специјалисте академских студија.

У звање вишег предавача може бити изабрано лице које има научни назив доктора наука.

У звање професора струковних студија може бити изабрано лице које има научни назив доктора наука, и има научне, односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима, са рецензијама.

У звање доцента може бити изабрано лице које је претходне степене студија завршило са просечном оценом најмање осам (8), односно које има најмање три године педагошког искуства на високошколској установи, има научни назив доктора наука, односно уметнички назив доктора уметности, и има научне односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима, са рецензијама, односно уметничка остварења, осим за наставнике који су изабрани у звање наставника пре ступања на снагу Закона о високом образовању, односно пре 7.10.2017. године.

У звање ванредног професора може бити изабрано лице које поред услова из става 8 овог члана има и више научних радова од значаја за развој науке, у ужој научној области, објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, односно руковођење или учешће у научним, односно уметничким пројектима, објављен уџбеник или монографију, практикум или збирку задатака за ужу научну област за коју се бира и више радова саопштених на међународним или домаћим научнинм скуповима, осим за наставнике који су изабрани у звање наставника пре ступања на снагу Закона о високом образовању, односно пре 7.10.2017. године.

У звање редовног професора може бити изабрано лице које поред услова из става 10. овог члана има и већи број научних радова који утичу на развој научне мисли у ужој области објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, већи број научних радова и саопштења изнетих на међународним или домаћим научним скуповима, објављен уџбеник или монографију или оригинално стручно остварење, остварене резултате у развоју научно-наставног подмлатка на факултету, учешће у завршним радовима на специјалистичким или мастер академским студијама.

Елементи за вредновање приликом избора у звање наставника

Члан 121.

Приликом избора у звања наставника Факултета директно се примењују одредбе Правилника о начину и поступку заснивања радног односа и стицању звања наставника Универзитета у Крагујевцу.

Услови за избор у звања наставника Факултета утврђени су општим актом Универзитета из става 1. овог члана.

Услови за избор истраживача и сарадника

Члан 122.

Избор у звања истраживача спроводи се под условима иначин предвиђеним законом којим се уређује научноистраживачка делатност.

Сарадник се бира за ужу научну област утврђену овим статутом.

У звања сарадника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима за избор у звања сарадника, који доноси надлежни орган Факултета.

У звања сарадника не може бити изабрано лице из члана 118. став 1. овог статута.

Поступак избора у звање и заснивање радног односа

Члан 123.

Наставници и сарадници стичу звања и заснивају радни однос у следећем трајању:

1) редовни професор и професор струковних студија – на неодређено време;
2) ванредни професор и доцент – на пет година;
3) наставник страног језика– на четири године;
4) асистент са докторатом – на три године, са могућношћу продужења још два пута по три године
5) асистент– на три године, са могућношћу продужења још два пута по три године
6) сарадник у настави – на годину дана, са могућношћу продужења за још два пута по једну годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се те студије завршавају;
7) сарадник ван радног односа – у трајању од најдуже једне школске године, са могућношћу продужења за још једну годину.

Конкурс за стицање звања и заснивање радног односа наставника за уже научне, стручне, односно уметничке области утврђене општим актом факултета, факултет у саставу Универзитета може расписати само ако је то радно место предвиђено одговарајућим општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

Факултет расписује конкурс за стицање звања и заснивање радног односа наставника по потреби, водећи рачуна да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин, што се ближе уређује општим актом којим се уређује заснивање радног односа и стицање звања наставника Универзитета.

Ако се ради о конкурсу за избор наставника на који се може пријавити и лице које се налази у радном односу на одређено време у звању наставника, конкурс се расписује најраније дванаест, а најкасније шест месеци пре истека времена за које је наставник биран, односно пре истека временског периода на који је засновао радни однос.

Изузетно, конкурс се може расписати и раније, под условима предвиђеним општим актом којим се уређује заснивање радног односа и стицање звања наставника Универзитета.

Ако се ради о конкурсу за избор сарадника на који се може пријавити и лице које се налази у радном односу на одређено време у звању сарадника, конкурс се расписује најкасније три месеца пре истека времена за које је сарадник биран.

Избор у звање и заснивање радног односа наставника обавља се најкасније у року од девет месеци од дана расписивања конкурса, а избор у звање и заснивање радног односа сарадника најкасније у року од шест месеца од дана расписивања конкурса.

Начин и поступак избора у звање наставника и заснивање радног односа ближе се уређује општим актом Универзитета, који доноси Сенат, док се начин и поступак избора у звање сарадника и асистента и заснивања радног односа ближе уређује статутом факултета, а у складу са општим актом Сената којим се утврђује политика запошљавања и ангажовања наставника и сарадника Универзитета.

Члан 124.

Наставник и сарадник изабран у звање по одредбама Закона о високом образовању, који је засновао радни однос на једном факултету Универзитета, може засновати радни однос на другом факултету истог Универзитета у истом звању, закључивањем уговора о раду без поновног спровођења поступка избора у звање за исту ужу научну област.

Члан 125.

У звање наставника страног језика бира се лице за извођење наставе страног језика на нематичном факултету.

Наставу страног језика на Факултету, може изводити наставник страног језика који има стечено високо образовање првог степена у трајању од четири године, објављене стручне радове у одговарајућој научној области, као и способност за наставни рад.

Поступак избора у звање наставника

Члан 126.

Наставник стиче звање и заснива радни однос на Факултету на основу јавног конкурса, осим у случају из члана 124. овог Статута.

Одлуку о расписивању конкурса доноси декан Факултета,на предлог ННВа, у складу са утврђеним Планом запошљавања и ангажовања наставника и сарадника Факултета из члана 104. Статута.

Конкурс се обавезно објављује у средствима јавног информисања и истовремено на сајту Универзитета и траје 15 дана од дана објављивања.

Члан 127.

Конкурс из члана 126. Статута обавезно садржи: звање у које се наставник бира, број извршилаца, назив научне области и уже научне области утврђене општим актом Универзитета, опште и посебне услове које кандидат треба да испуни, назнаку да ли се радни однос заснива са пуним или непуним радним временом, рок за пријављивање и документа која кандидат прилаже као доказ да испуњава услове, напомену о обавези испуњености општих предуслова кандидата који се пријављују на конкурс у погледу неосуђиваности утврђених чланом 72. став 4. Закона, односно чланом 105 став 1. овог статута, о чему су дужни да доставе уз пријаву на Конкурс, одговарајуће доказе надлежних органа.

Пријаве кандидата који не доставе наведене доказе или не испуњавају услове из члана 72 став 4. Закона, односно члана 18. став 1. овог статута, неће се узети у разматрање.

По објављивању конкурса, у складу са одлуком из члана 126. став 2. овог статута, Веће Факултета предлаже надлежном органу Универзитета председника и чланове комисије за припрему извештаја о пријављеним кандидатима.

Комисија за припрему извештаја се састоји од најмање три наставника, **истраживача, односно лица изабраних у научно звање или наставника из научних области** за коју се наставник бира, од којих најмање један није у радном односу на Универзитету.

Ако на факултету односно Универзитету нема у радном односу наставника из уже научне, области за коју се наставник бира, или ако се ради о конкурсу објављеном за нову ужу научну, област за коју нема довољно наставника који могу бити именовани за чланове Комисије, председник и чланови Комисије могу бити наставници из научне области којој припада ужа научна област за коју се наставник бира односно наставници за које стручни орган факултета оцени да су компетентни са ужу научну област за коју је расписан конкурс.

Председник и чланови Комисије су у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира.

Комисију за припрему извештаја, по добијању предлога из става 3, формира надлежно веће Универзитета.

Уколико надлежно веће Универзитета сматра да је предлог Већа неадекватан, може Комисију допунити новим бројем чланова или затражити од Већа да достави нови предлог комисије.

Члан 128.

Поступак избора у звање наставника пред надлежним органима утврђен је Правилником Универзитета у Крагујевцу.

Члан 129.

Стручна служба Факултета, по добијању одлуке о формирању Комисије за припрему извештаја о пријављеним кандидатима на конкурс, доставља председнику Комисије наведену одлуку и сву потребну документацију у вези конкурса, а осталим члановима одлуку.

Обавештење о датуму преузимања конкурсне документације доставља се Универзитету.

Комисија за припрему извештаја о пријављеним кандидатима на конкурс доставља извештај о свим пријављеним кандидатима у року од 30 дана од дана преузимања конкурсне документације.

Извештај из става 3. овог члана садржи: биографске податке; преглед и мишљење о досадашњем научном, стручном, односно уметничком раду сваког пријављеног кандидата; мишљење о испуњености других услова за рад утврђених законом, овим статутом и општим актом Универзитета и факултета који морају бити образложени, и сажетак извештаја који мора бити образложен, са предлогом за избор одређеног кандидата у одговарајуће звање по расписаном конкурсу.

Извештај из става 3. и 4. овог члана доставља се већу факултета и надлежном већу Универзитета.

Члан 130.

По добијању обавештења од Универзитета да Извештај нема недостатака извештај се објављује на званичној интернет страници Универзитета, у трајању од 15 дана.

У току трајања увида јавности на Извештај се може поднети приговор.

Приговор мора да садржи име и презиме подносиоца, адресу пребивалишта и својеручан потпис и исти се упућује Универзитету.

Члан 131.

По истеку трајања увида јавности и добијања писаног обавештења од Универзитета о времену објављивања Извештаја на Универзитетском сајту, веће Факултета доноси одлуку о прихватању или неприхватању извештаја, односно о утврђивању предлога кандидата за избор, односно неизбор, у звање наставника на основу извештаја комисије, и упућује Универзитету на даљу процедуру.

Веће приступа утврђивању предлога за избор кандидата у звање наставника, ако је присутно најмање две трећине чланова који имају право да одлучују.

Пре утврђивања предлога за избор кандидата у звање наставника, констатује се да ли је било приговора на извештај. Уколико је на извештај Комисије било приговора, Веће, односно чланови који имају право да одлучују, прво расправља о приговору и доноси одговарајућу одлуку, односно заузима одређени став, који доставља Универзитету.

Одлуку о прихватању или не прихватању извештаја, односно утврђивању предлога кандидата за избор, односно неизбор, у звање наставника доносе чланови Наставно-научног већа из реда наставника у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира.

Одлука из става 4. овог члана доноси се већином гласова укупног броја чланова који имају право да одлучују.

Чланови Већа који гласају против или су уздржани приликом усвајања Извештаја односно предлагања кандидата у одговарајуће звање дужни су да на седници дају писано образложење разлога за такво гласање или да исто изнесу у записник.

Декан Факултета доставља надлежном органу Универзитета акт о утврђивању предлога кандидата за избор у звање наставника.

Члан 132.

Са лицем изабраним у звање наставника, декан Факултета закључује уговор о раду.

Поступак избора у звање сарадника

Члан 133.

Избор сарадника врши се на основу јавног конкурса.

Одлуку о објављивању конкурса доноси декан, на предлог Већа Факултета, а у складу са утврђеним планом запошљавања и ангажовања наставника и сарадника.

Декан доноси одлуку о објављивању конкурса за избор сарадника најкасније три месеца пре истека времена за које је сарадник биран.

Конкурс садржи: опште и посебне услове које кандидати треба да испуне; ужу научну област; звање у које се бира; назнаку да ли се радни однос заснива са пуним или непуним радним временом; рок за пријављивање и документа која кандидати прилажу као доказ да испуњавају услове.

Конкурс из претходног става обавезно садржи и напомену о обавези испуњености општих предуслова кандидата који се пријављују на конкурс у погледу неосуђиваности утврђених чланом 72. став 4. Закона и чланом 118. став 1. овог Статута, о чему су дужни да доставе, уз пријаву на конкурс, одговарајуће доказе надлежних органа.

Пријаве кандидата који не доставе наведене доказе или не испуњавају услове из члана 72. став 4. Закона, односно члана 118. став 1. овог Статута, неће се узети у разматрање.

Члан 134.

Избор у звање и заснивање радног односа сарадника Факултета обавља се најкасније у року од шест месеци од дана објављивања конкурса.

Члан 135.

Веће Факултета образује Комисију за припрему извештаја о пријављеним кандидатима, у року од 15 дана од дана објављивања конкурса.

Први члан Комисије је председник који координира рад комисије.

Члан 136.

Комисија за припрему извештаја се састоји од најмање три наставника или истраживача из уже научне области, за коју се сарадник бира, од којих најмање један члан није у радном односу на Факултету.

Члан 137.

Комисија припрема и доставља писани извештај о свим пријављеним кандидатима у року од 30 дана од дана истека рока за пријављивање кандидата на конкурс.

Ако Комисија не припреми извештај у року из става 1. овог члана, Веће Факултета образује нову комисију.

Члан 138.

Извештај Комисије садржи: биографске податке; преглед и мишљење о досадашњем научном и стручном раду сваког пријављеног кандидата; податке о објављеним радовима; мишљење о испуњености других услова за рад утврђених Законом; Статутом и општим актом Факултета; и предлог за доношење одговарајуће одлуке по расписаном конкурсу.

Извештај Комисије ставља се на увид јавности 15 дана, излагањем у библиотеци и објављивањем на сајту Факултета и Универзитета, и у том року могу се стављати образложене и својеручно потписане примедбе на извештај и мишљење Комисије.

Веће разматра примедбе, и исте упућује Комисији, која се у року од 15 дана писаним путем изјашњава о примедбама и даје своје мишљење.

Члан 139.

По истеку рока увида јавности, Наставно-научно веће доноси одлуку о избору кандидата у звање сарадника.

Наставно-научно веће приступа доношењу одлуке о избору у звање сарадника, ако је присутно најмање две трећине чланова Наставно-научног већа који имају право да одлучују.

Одлука из става 2. овог члана доноси се већином гласова укупног броја чланова који имају право да одлучују.

Ако Наставно-научно веће својом одлуком не изврши избор предложеног кандидата у звање сарадника, кандидат кога је предложила Комисија може поднети приговор Савету Факултета. Одлучујући по приговору, Савет Факултета може да потврди одлуку Наставно-научног већа или да, у случају утврђене повреде поступка избора, укине одлуку и врати је Наставно-научном већу на поновно одлучивање.

Ако ниједан од кандидата којег је предложила Комисија не буде изабран у звање сарадника, одлуком Наставно-научног већа, декан објављује нови конкурс.

Члан 140.

У поступку избора сарадника, студенти могу дати мишљење о њиховом педагошком раду.

Члан 141.

Са лицем изабраним у звање сарадника, декан Факултета закључује уговор о раду у року од од 30 дана од дана коначности одлуке о избору.

Изабрани кандидат стиче звање закључивањем уговора о раду.

Поступак избопра у научна и истраживачка звања

Члан 142.

Лице које испуњава услове за стицање звања истраживач (научна или истраживачка звања) подноси Факултету тј. надлежној катедри, захтев за избор у звање у складу са законом и подзаконским актима којима се уређује наука и истраживање као делатност.

Катедра у року од 30 дана од дана подоношења захтева из става 1. овог члана, доставља Већу Факултета предлог за покретање поступка избора у звање и предлог чланова Комисије за избор у звање, када се лице бира у научно звање или истраживачко звање истраживач сарадник.

За стицање звања истраживач приправник, Веће на истој седници на којој се покреће поступак за избор у звање, по захтеву надлежне катедре, утврђује испуњеност услова за избор и доноси одлуку о избору у зање истраживач приправник.

Члан 143.

Комисије из члана 142. став 2. дужна је да поднесе извештај Већу Факултета на усвајање, у року од 30 дана од дана покретања поступка за избор у научно звање или истраживачко звање-истраживач сарадник.

Одлуком Декана Факултета извештај за избор истраживача сарадника се ставља на увид јавности 30 дана, на сајт Факултета.

Одлуком Декана Факултета извештај за избор у научна звања се ставља на увид јавности 30 дана, на сајт Факултета.

Члан 144.

Веће Факултета је обавезно да донесе одлуку о стицању истраживачког звања - истраживач сарадник, у року од 90 дана од дана када је на седници Већа покренут поступак за избор у истраживачко звање.

Одлуку о стицању истраживачког звања из става 1. овог члана доносе чланови Већа који су у истом или вишем звању.

Предлог одлуке за стицање научног звања, научни сарадник и виши научни сарадник утврђују сви чланови Већа који су у истом или вишем звању, а предлог за стицање звања научни саветник, чланови Већа који су у том звању, односно у звању редовног професора.

Предлог одлуке Већа Факултета за стицање научног звања, са документацијом, доставља се одговарајућем матичном научном одбору и Комисији за стицање научних звања и у електронском облику, путем платформе за електронско подношење захтева за избор у научна звања у оквиру обједињеног информационог система науке, најкасније у року од 15 дана од дана утврђеног предлога Одлуке за стицање научног звања на Већу.

Права и обавезе наставника и сарадника

Члан 145.

Наставници имају право и обавезу да:

1) у потпуности одрже наставу, према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе;
2) воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студента, на начин предвиђен општим актом високошколске установе;
3) организују и изводе научноистраживачки рад;
4) препоручују доступне уџбенике и приручнике за наставни предмет за који су изабрани;
5) редовно одржавају испите за студенте, према распореду у прописаним испитним роковима;
6) држе консултације са студентима у сврху савладавања наставног програма;
7) предлажу усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма;
8) буду ментори студентима при изради завршних радова и дисертација;
9) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;

10) омогуће проверу успешности свога рада у настави, у складу с општим актом који доноси Сенат;
11) својим радом и понашањем чувају углед Факултета;
12) обавезно учествују у раду стручних органа Факултета;
13) обављају и друге послове утврђене Законом, Уредбом, овим статутом и општим актима Универзитета, односно Факултета.

Сарадници имају право и обавезу да:

1) припремају и изводе вежбе под стручним надзором наставника;
2) помажу наставнику у припреми научно-наставног процеса;
3) учествују у одржавању испита, у складу са студијским програмом и планом извођења наставе;
4) обављају консултације са студентима;
5) раде на сопственом стручном усавршавању ради припремања за самосталан научно-истраживачки рад, у сврху стицања вишег академског степена, односно доктората;
6) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
7) омогуће проверу успешности свога рада у настави, у складу са општим актом који доноси Сенат;
8) својим радом и понашањем чувају углед Факултета;
9) обавезно учествују у раду стручних органа Факултета;
10) обављају и друге послове у складу са Законом, Уредбом, овим статутом и општим актима Универзитета, односно Факултета.

Престанак радног односа наставника

Члан 146.

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставнику који је испунио услов из става 1. овог члана у звању редовног професора, уколико постоји потреба за наставком рада, може се продужити радни однос уговором са Факултетом на одређено време до две године, уз могућност додатних продужења, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота.

Потреба за наставком рада наставника из става 1. овог члана постоји ако је:

- испуњен услов да у ужој научној области за коју је кандидат за продужење радног односа изабран на Факултету, се одласком наставника у пензију, угрожавају нормативи и стандард 9 утврђени правилима акредитације студијског програма, односно Факултета.

Наведени услов је испуњен ако Комисија за обезбеђење квалитета Факултета достави наставно-научном већу Факултета позитивно мишљење. Мишљење Комисије за обезбеђење квалитета се даје након извршеног прегледа одговарајућих акредитационих докумената Факултета (оптерећење наставника бираних за исту ужу научну област). Ако би укупно просечно оптерећење наставника бираних за исту ужу научну област, после одласка у пензију наставника из става 1. овог члана, било веће од 7.2 часова акредитационог оптерећења према подацима из електронског обрасца генерисаног из софтвера за акредитацију, Комисија издаје позитивно мишљење.

Ако Комисија за обезбеђење квалитета не да позитивно мишљење, декан факултета доноси одлуку којом утврђује да не постоји потреба за наставком рада наставника из става 1. овог члана.

Члан 147.

Наставнику из члана 146. став 1. овог Статута за кога је претходно утврђена потреба рада на основу члана 146. став 3. тачка 1. овог Статута може се продужити радни однос ако има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и ако је након стицања звања редовног професора:

1. остварио резултате у научном раду утврђене Правилником којим се уређује заснивање радног односа и стицање звања наставника Универзитета, за избор у звање редовни професор, који се могу квантитативно исказати;
2. остварио резултате у развоју научно-наставног подмлатка на Факултету, тако што је био ментор најмање једне докторске дисертације у истој научној области кандидату који је изабран у звање наставника и засновао радни однос на факултету у саставу Универзитета или је био члан најмање три комисије за оцену и одбрану докторске дисертације кандидатима који су изабрани у звање наставника и засновали радни однос на факултету у саставу Универзитета.

Наставнику коме је избор у звање редовног професора обављен у периоду краћем од пет година од године када стиче могућност за продужетак радног односа, испуњеност услова из става 1. овог члана рачуна се у периоду од последњих пет година, пре године у којој може остварити ово право.

Захтев за продужење радног односа наставнику за кога је утврђена потреба из члана 146. став 3. тачка 1. овог Статута могу поднети надлежна катедра или наставник који је кандидат за продужење радног односа. Ако захтев подноси надлежна катедра мора да има и писану сагласност наставника који је кандидат за продужење радног односа.

Одлуку о продужетку радног односа по захтеву из става 3. овог члана доноси Веће Факултета, тајним гласањем већином гласова од укупног броја чланова Већа, најкасније до 30. јуна школске године у којој кандидат за продужење радног односа навршава 65 година живота.

Одлука о продужетку радног односа из става 4. овог члана мора да садржи образложење испуњености свих тражених услова за продужење радног односа.

Ако је Веће донело одлуку о продужењу радног односа радни однос се продужава уговором о раду на одређено време до две године који потписују декан Факултета и редовни професор коме је продужен радни однос.

Ако Веће не донесе одлуку о продужетку радног односа, радни однос наставнику престаје у складу са чланом 146. став 1. овог Статута, на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставнику коме је радни однос продужен под условима дефинисаним овим чланом, након две године, ради даљег продужетка поступак се понавља под истим условима.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Члан 148.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију, после пензионисања најдуже још две школске године, може:

1. задржати преузете обавезе на мастер академским и докторским студијама као ментор или члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама,
2. изводити све облике наставе на мстер академским и докторским студијама и бити члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно докторских дисертација на тим студијама, а на основу одлуке наставно-научног већа Факултета.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може да буде члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника Универзитета.

Члан 149.

О продужењу радног односа редовном професору из члана 146. став 1. овог Статута а који је члану САНУ и који испуњава услове из члана 147. овог Статута на предлог ректора Универзитета одлучује Сенат Универзитета тајним гласањем већином од укупног броја чланова Сената Универзитета.

Члан 150.

Факултет је дужан да у року од 15 дана од доношења одлуке из члана 147 став 4. овог Статута исте достави Сенату Универзитета са доказом о испуњеношћу свих услова за продужење радног односа.

Ако Сенат Универзитета утврди да наставник коме је продужен радни односи не испуњава услове за продужење радног односа може поништити одлуке из члана 147 став 5. овог Статута уз налог Факултету да поново одлучује о захтеву за продужење радног односа.

Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања

Члан 151.

Наставнику и сараднику који је у радном односу на Факултету, који не буде изабран у звање, престаје радни однос истеком периода на који је заснован.

Неизбором, односно престанком радног односа у складу са законом, осим пензионисањем наставника и на начин из члана 175. тачка 6. Закона о раду, наставник, односно сарадник губи звање које је имао до момента неизбора, односно престанка радног односа.

Члан 152.

У погледу права, обавеза и одговорности наставника и сарадника и других запослених на Факултету, примењује се закон којим се уређују радни односи, ако Законом о високом образовању није друкчије одређено.

Члан 153.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима наставника, сарадника и других запослених на Факултету, одлучује декан.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана Факултета одлучује Савет Факултета.

Мировање радног односа и изборног периода

Члан 154.

Наставнику, односно сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породиљском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, или на боловању дужем од шест месеци, одсуству са рада ради ангажовања у државним органима и организацијама изборни период и радни однос се продужава за то време.

Наставник, односно сарадник може да се одрекне права из ст. 1. овог члана у погледу дужине изборног периода.

Плаћено одсуство

Члан 155.

Научном и наставном особљу после пет година рада проведених у настави на факултету може се одобрити плаћено одсуство у трајању до једне школске године ради стручног и научног усавршавања.

Обавеза обезбеђења несметаног извођења наставе

Члан 156.

За време док је наставник, односно сарадник на боловању, одсуству или користи право из члана 155. овог статута, декан Факултета дужан је да обезбеди несметано извођење наставе и одржавање испита.

Гостујући професор

Члан 157.

Факултет може, без расписивања конкурса, ангажовати наставника са другог универзитета ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

Иницијативу за ангажовање наставника из става 1. овог члана може да покрене одговарајућа катедра. Ова иницијатива се разматра на Већу Факултета.

Права и обавезе гостујућег професора уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом Факултета из става 1. овог члана.

Начин ангажовања гостујућег професора уређује се општим актом Универзитета.

Професор по позиву

Члан 158.

Факултет може ангажовати истакнутог научника који није запослен на Факултету да одржи, као професор по позиву, до пет часова наставе у семестру.

Одлуку о ангажовању доноси Сенат, на предлог Наставно-научног већа Факултета, а права и обавезе професора по позиву уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, који закључује декан Факултета под условима и на начин прописан општим актом Факултета.

Професор емеритус

Члан 159.

Универзитет може, на предлог Факултета, доделити звање професора емеритуса редовном професору у пензији, пензионисаном у претходне две школске године, који има најмање 20 година радног стажа на Универзитету, који се посебно истакао својим научним радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног подмлатка у области за коју је изабран и то:
- најмање три менторства на докторским дисертацијама
- да је био руководилац најмање два научна пројекта

Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторских дисертација, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

Поступак и услови доделе звања и права лица из става 1. овог члана ближе се уређују општим актом Универзитета, а у складу са минималним условима за избор у звања наставника на универзитету које утврђује Национални савет за високо образовање.

Одлуку о додели звања професор емеритус доноси Сенат.

Права и обавезе професора емеритуса уређују се уговором о ангажовању за реализовање наставе, који, на основу одлуке Сената о додели звања, са њиме закључује декан Факултета.

Накнада за рад професора емеритуса за извођење наставе исплаћује се под истим условима као и редовном професору коме је након испуњења услова за пензију продужен радни однос.

Поступак за доделу звања професор емеритус покреће Факултет уколико је редовни професор у пензији, кандидат за професора емеритуса, провео најмање десет година у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно или научно звање, може учествовати у извођењу свих облика наставе на докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника универзитета и учествовати у научноистраживачком раду

Радно ангажовање изван Универзитета и спречавање сукоба интереса

Члан 160.

Научно, наставно, стручно или пословно деловање наставника, истраживача и сарадника изван Универзитета, као и интереси који произлазе из тог деловања, не смеју бити у сукобу интересима Универзитета и Факултета, нити нарушавати углед Универзитета и Факултета.

Ради спречавања сукоба интереса и одржавања квалитета наставе, наставник, односносарадник Факултета може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи у Републици или у иностранству само уз претходно одобрење Наставно-научног већа Факултета.

Услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника из става 1. овог члана уређују се општим актом који доноси Сенат, а посебности се уређују општим актом Факултета.

Непоштовање обавеза из ст. 1. и 2. овог члана представља повреду радне дисциплине.

Факултет не сме да закључи уговор, нити да ступи у какав други пословни аранжман са домаћом високошколском установом изван састава Универзитета, ако би се таквим уговором, односно пословним аранжманом нарушио интерес Универзитета или Факултета.

На уговор, споразум, протокол, односно други пословни аранжман из претходног става овог члана, Сенат Универзитета даје сагласност.

12. СТУДЕНТИ И ПРАВИЛА СТУДИЈА

Школска година

Члан 161.

Школска година почиње 1. октобра, а завршава се 30. септембра наредне године.

Школска година има, по правилу, 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Школска година дели се на јесењи и пролећни семестар од којих сваки има, по правилу, 15 наставних недеља и шест недеља за консултације, припрему испита и испите.

Настава у јесењем семестру почиње, по правилу, 1. октобра и траје до 15. јануара, а у пролећном семестру почиње, по правилу, 16. фебруара а завршава се 1. јуна. Летњи распуст траје од 15. јула до 20. августа наредне године.

Настава обухвата највише 40 часова предавања и вежби седмично.

Настава се организује и изводи у складу с планом извођења наставе.

Упис

Члан 162.

На одобрене, односно акредитоване студијске програме које организује Факултет могу се уписати кандидати под условима и на начин уређен законом, општим актима Факултета и Универзитета.

Страни држављанин може се уписати на студијске програме из става 1. овог члана под истим условима као и домаћи држављанин у погледу предходног образовања, у складу са Законом.

Лице се може уписати на студијске програме из става 2. овог члана ако познаје језик на коме се изводи настава.

Услови, начин и поступак провере знања језика из става 3. овог члана уређује се општим аком Факултета.

Лице које се упише на студијске програме из става 1. овог члана стиче статус студента.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета или студента који се сам финансира.

Конкурс

Члан 163.

Универзитет расписује заједнички конкурс за упис на студије које се организују на Факултетима у саставу Универзитету.

Упис студената у прву годину основних студија спроводи се на основу конкурса који садржи: број студената за одређени студијски програм, услове за упис студената, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и време полагања пријемног испита, рок за упис примљених кандидата и висину школарине коју плаћају студенти чије се образовање не финансира из буџета.

Конкурс се објављује најкасније четири месеца пре почетка школске године.

Ако број места објављених конкурсом није попуњен у првом уписном року, упис се врши и у наредним уписним роковима.

Изузетно од става 3. овог члана, конкурс за докторске студије које се организују у оквиру међународних пројеката у складу са Законом о потврђивању Споразума између Владе Републике Србије и Европске уније о учешћу Републике Србије у програму Европске Уније Хоризонт 2020 - оквирном програму за истраживање и иновације ("Службени гласник РС - Међународни уговори", број 1/23), расписује се у складу са роковима и условима прописаним програмским документима Хоризонт Европа, односно роковима и условима одговарајућег пројекта у оквиру којег се организују студије, а студенти уписани по тим конкурсима не улазе у број студената чије се студије финансирају из буџета Републике.

Члан 164.

Конкурс спроводи Комисија за спровођење уписа студената у прву годину основних студија.

Декан Факултета предлаже чланове Комисије за спровођење уписа студената у прву годину основних студија.

Са ранг листом кандидата објављује се одлука о упису кандидата у оквиру броја утврђеног конкурсом.

Број студената

Члан 165.

Наставно-научно веће Факултета утврђује предлог укупног броја студената за упис у прву годину студијских програма који се организују на Факултету, а који не може бити већи од броја утврђеног у дозволи за рад.

Одлуку о броју студената који се уписују у прву годину основних студија, чије се образовање финансира из буџета, доноси Влада, по прибављеном мишљењу Факултета и Националног савета, најкасније месец дана пре расписивања конкурса за упис на Факултет.

Влада утврђује додатни број студената чије се студије финансирају из буџета за реализацију афирмативних мера, у складу са дозволом за рад.

У наредним годинама студија број студената из става 2. овог члана Факултет може повећати за највише 20% у односу на претходну годину, у складу са одлуком Наставно-научног већа.

Рангирање

Члан 166.

Кандидат за упис на студије првог степена полаже пријемни испит у складу са општим актом Универзитета, који се одржава за све кандидате за упис на факултете у саставу Универзитета у терминима које одреди надлежно министарство.

Кандидати који су положили пријемни испит рангирају се ради уписа у прву годину.

Редослед кандидата за упис у прву годину основних студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутог на пријемном испиту.

Сви кандидати рангирају се на јединственој ранг листи.

Приликом сачињавања ранг листе пријављених кандидата за упис на студије факултет прво врши рангирање кандидата који први пут уписују студије на том степену студија и том факултету, а затим се врши рангирање осталих кандидата.

Право уписа на студије првог степена стиче кандидат који је на ранг листи рангиран у оквиру броја студената из члана 99.Закона о високом образовању и чл.165. овог статута.

Студент студија првог степена другог универзитета, лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена и лице коме је престао статус студента у складу са Законом, може се уписати на студије првог степена, под условима и на начин прописан општим актом Универзитета.

Право из претходног става остварује се на лични захтев, који се подноси декану Факултета, у року предвиђеном за пријаву на конкурс. Одлуку по захтеву доноси декан до почетка пријемног испита.

Уз захтев за упис подноси се диплома о стеченом образовању као доказ о испуњењу услова из става 6. овог члана.

На студије другог и трећег степена кандидат се уписује под условима, на начин и по поступку утврђеним општим актом и конкурсом Факултета.

Стручно упутство о упису канидата на факултете, упису по афирмативним мерама и другим питањима од значаја за упис на факултету чији је оснивач Република, доноси министар.

Упис у прву годину основних студија

Члан 167.

Право уписа у прву годину основних студија имају лица која су завршила средње образовање у четворогодишњем трајању и положила пријемни испит из једног од предмета: хемија или биологија.

Изузетно од става 1. овог члана, пријемни испит не полаже кандидат који је као ученик трећег или четвртог разреда средње школе остварио изузетан успех, односно освојио једно од прва три појединачна места на републичком такмичењу које организује Министарство просвете, науке и технолошког развоја или на међународном такмичењу, из једног од предмета из кога се полаже пријемни испит.

Кандидату из става 2. овог члана пријемни испит се вреднује максималним бројем бодова.

Изузетно од става 1. овог члана, кандидат који има положену општу матуру не полаже пријемни испит. Уместо пријемног испита овом кандидату вреднују се резултати опште матуре, у складу Законом и Статутом Универзитета.

Члан 168.

По одобреном упису, лице из става 7. члана 166. овог Статута може да поднесе захтев за признавање испита положених у току претходних студија, уз који прилаже: наставни план завршеног факултета, програм предмета за који се тражи признавање и доказ о изведеним и завршеним вежбама.

Захтев се подноси декану Факултета, најкасније месец дана пре почетка школске године.

Одлуке о признавању испита доносе предметни наставници, најкасније 15 дана од дана подношења захтева, и достављају декану ради даљег поступања по захтеву.

Упис страних држављана

Члан 169.

Страни држављанин може да се упише на студијске програме Агрономског факултета, под истим условима као домаћи држављанин у погледу претходног образовања, у складу са законом, уз претодну проверу знања српског језика и здравствено је осигуран.

Услови, начин и поступак провере знања језика из става 1. овог члана уређује се општим актом Факултета.

Страни држављанин плаћа школарину, осим ако међудржавним споразумом није другачије одређено.

Правила студија – Упис наредне и поновни упис у исту годину

Члан 170.

Студент се уписује у одређену годину студија сваке школске године.

При упису сваке школске године студент се опредељује за предмете из студијског програма.

Студијским програмом се прописује који су предмети обавезни за одређену годину студирања.

Студент који се финансира из буџета опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСП бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 60 ЕСП бодова.

Студент који се сам финансира опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 бодова по ЕСП, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСП бодова.

Студент који студира уз рад при упису одговарајуће године студија, опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСП бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСП бодова.

Студент који се сам финансира, као и студент који студира уз рад, а да се при томе и сам финансира плаћа део школарине обрачунат према предметима за које се определио.

Полагањем испита студент стиче одређен број ЕСП бодова у складу са студијским програмом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Студијским програмом може се условити опредељивање студента за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

Правила студија као и услови за упис наредне године ближе се уређују општим актима Факултета.

Упис на студије другог и трећег степена

Члан 171.

На студије другог и трећег степена кандидат се уписује под условима, на начин и по поступку утврђеним општим актом Универзитета и конкурсом који расписује Универзитет.

Члан 172.

У прву годину мастер академских студија може се уписати лице које је завршило основне академске студије, које је претходно остварило обим основних академских студија од 180 ЕСП бодова за студије које имају најмање 120 ЕСП бодова, односно 240 ЕСП бодова за студије које имају најмање 60 ЕСП бодова.

Студијским програмом мастер академских студија предвиђају се основне академске студије из претходног става.

Ближи услови за упис и правила студија утврђују се општим актом Факултета, у складу с општим актом Универзитета.

Члан 173.

На прву годину докторских студија може се уписати лице које има завршене основне академске и мастер академске студије са најмање 300 ЕСП бодова и просечном оценом већом од (8) на основним академским и мастер академским студијама.

Студијским програмом докторских студија предвиђају се мастер академске студије из претходног става, као и други услови.

Ближи услови за упис и правила студија уређују се општим актом Факултета, у складу с општим актом Универзитета.

Статус студента

Члан 174.

Студент који у текућој школској години оствари 48 ЕСП бодова има право да се у наредној школској години финансира из буџета, ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета, у складу са Законом.

Рангирање студената из става 1. овог члана обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСП бодова, укупних година студирања и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

Студент који у последњој години студија има статус студента који се финансира из буџета, задржава право да се финансира из буџета најдуже годину дана по истеку редовног трајања студија.

Студент који не оствари право из става 1. овог члана у наредној школској години наставља студије у статусу студента који се сам финансира.

Студенти са инвалидитетом и студенти уписани по афирмативној мери који у текућој школској години остваре 36 ЕСП бодова имају право да се у наредној школској години финансирају из буџета.

Студент који се финансира из буџета може у том статусу да има уписан само један студијски програм на истом степену студија.

Члан 175.

Статус буџетског студента има студент:

1. уписан на студије првог, другог односно трећег степена, рангиран на конкурсу за упис као такав, у школској години на коју је уписан по конкурсу;
2. који је, у текућој школској години остварио 48 ЕСП бодова из уписане године студијског програма а који је рангиран у оквиру одобреног броја места из буџета.

Члан 176.

Статус самофинансирајућег студента има студент:

1. уписан на студије првог, другог, односно трећег степена, рангиран на конкурсу за упис као такав, у школској години на коју је уписан по конкурсу;
2. који је у текућој школској години оствари 48 ЕСП бодова али није рангиран у оквиру укупног броја буџетских студената;
3. који није у текућој школској години остварио 48 ЕСП бодова;
4. уписан у другу, односно било коју наредну годину који се у претходној школској години определио за предмете колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСП бодова, осим у случају када му је до краја студија остало мање од 37 ЕСП бодова.

Члан 177.

Ако студент у поновљеној години студија не испуни услов за упис у наредну годину студија, може наставити студије у статусу студента који сам плаћа школарину.

Студент који понови годину студија сноси трошкове студија за ту годину сразмерно повећаним трошковима Факултета за ту годину, под условима и на начин који одреди Факултет.

Права и обавезе студената

Члан 178.

Студент има право:

1) на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
2) на благовремено и тачно информисање о питањима која се односе на студије;
3) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом;
4) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
5) на повластице које произлазе из статуса студента;
6) на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
7) на различитост и заштиту од дискриминације;
8) на поштовање личности, достојанства, части и угледа
9) да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Факултета у скалду са законом.

Студент је дужан да:

1) испуњава наставне и предиспитне обавезе;
2) поштује Статут и друге опште акте Факултета;
3) поштује права запослених и права дугих студената Факултета;
4) учествује у доношењу одлука у складу са законом.

Студент има право на жалбу у складу са овим статутом уколико Факултет прекрши неку од обавеза из става 1. тач. 1) - 3) овог члана.

Члан 179.

Жалба из члана 178. став 3. овог статута, подноси се декану Факултета у року од 8 дана од дана сазнања за повреду права.

Декан Факултета одлучује по жалби у року од 15 дана од дана пријема жалбе. Одлука по жалби је коначна.

Члан 180.

Овером јесењег семестра студент стиче право да похађа наставу у пролећном семестру.

Овера јесењег семестра врши се при упису у пролећни семестар, уз услов да је студент испунио обавезе у погледу предавања, вежби и других наставних активности, што доказује потписом предметног наставника и сарадника.

Овера се неће извршити ако недостају потписи из предмета утврђених студијским програмом.

Упис пролећног семестра обавља се најкасније 10 дана по истеку јануарског испитног рока.

Члан 181.

Упис наредне године студија не може се извршити без овере претходне године. Овера може да се изврши ако је студент испунио обавезе у погледу предавања, вежби и других активности, што доказује потписом предметног наставника и сарадника.

Члан 182.

Студент има право да заврши студије по започетом наставном плану и наставном програму.

Студент који после поновљене године студија не испуни услов за упис у наредну годину, може наставити студије по новом наставном плану и наставном програму.

Прелаз са других факултета

Члан 183.

Студент другог сродног факултета може у току основних студија прећи на Агрономски факултет, односно са једног на други студијски програм Факултета.

Студент из става 1. овог члана задржава стечени статус у погледу плаћања студија.

Захтев за прелаз са другог факултета, или са једног на други студијски програм, подноси се декану Факултету.

Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи

Члан 184.

Студент може остварити део студијског програма на другој високошколској установи у складу с уговором између високошколских установа о признавању ЕСП бодова.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом универзитету, односно на другом факултету ван састава Универзитета, не може бити краћи од једног, нити дужи од два семестра.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом универзитету или другом факултету Универзитета, може обухватити један или више предмета.

Права и обавезе студента из става 1. овог члана, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања у вези с остваривањем дела студијског програма на другој високошколској установи уређују се уговором из става 1. овог члана.

Похађање наставе и положени испити студента из става 1. овог члана доказују се индексом, односно одговарајућом потврдом.

Похађање наставе

Члан 185.

Студент је обавезан да похађа предавања и вежбе из свих предмета предвиђених наставним планом, као и да извршава друге обавезе утврђене Статутом.

Испуњавање наставних обавеза студента потврђују предметни наставник и сарадник својим потписима у индексу.

Члан 186.

У току извођења наставе из одговарајућих предмета студенти полажу колоквијуме предвиђене програмом предмета.

Резултат који студент постигне на колоквијуму узима се у обзир приликом одређивања оцене на испиту.

Испитни рокови

Члан 187.

Испитни рокови су: јануарски, фебруарски, априлски, јунски, јулски, септембарски I, септембарски II и октобарски, а организују се у складу с годишњим календаром испита Факултета.

Термини одржавања испита су:

1) Јануарски : од 15. јануара до 31. јануара;
2) Фебруарски: од 1. фебруара до 20. фебруара;
3) Априлски: од 1. априла до 15. априла;
4) Јунски : од 1. јуна до 30. јуна;
5) Јулски: од 1. јула до 15. јула;
6) Септембарски I : од 25. августа до 10. септембра;
7) Септембарски II:од 10. септембра до 25. септембра;
8) Октобарски: од 25. септембра до 10. октобра.

Календар испита објављује се почетком сваке године и саставни је део плана извођења наставе.

Испити

Члан 188.

Знање стечено из појединог предмета проверава се полагањем испита. Испит се полаже из сваког предмета који је предвиђен наставним планом.

Студент стиче право да полаже испит из наставног предмета када изврши све предиспитне обавезе утврђене наставним програмом и испуни друге услове прописане Статутом.

Члан 189.

Испит се полаже се усмено, писмено, односно практично.

Испит се полаже у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Факултет може организовати полагање испита ван седишта, ако се ради о испиту из предмета чији карактер то захтева.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години, на језику на коме се настава изводи.

Општим актом Факултета уређује се начин на који се обезбеђује јавност полагања испита.

Број испитних рокова је осам, а термини одржавања испитних рокова утврђују се овим статутом.

Последњи испитни рок за школску годину завршава се најкасније до 10. октобра.

На испит може изаћи студент који је задовољио све прописане предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе, у складу са Статутом.

После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом, коју формира декан на предлог одговарајуће катедре, уз накнаду утврђену општим актом Факултета.

Начин полагања испита, време и распоред њиховог одржавања, одлагање испита, одустајање од испита, начин вођења евиденције, као и друга питања у вези са полагањем испита и оцењивањем на испиту ближе се уређују општим актом Факултета.

Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на месту и на начин прилагођен његовим могућностима, у складу са општим актом Факултета.

Ближе услове и начин организације полагања испита преко електронских комуникација из става 3. овог члана уређују се стандардом за акредитацију студијског програма на даљину.

Члан 190.

Испит се полаже у просторијама Факултета (амфитетатар, учионице и лабораторије), у којима постоје услови да се обезбеди јавност. Ако студент не приступи полагању испита у одређено време сматра се да је одустао од полагања.

Помоћна средства којима студент може да се служи на испиту одређује наставник, односно испитна комисија. Студент који недозвољено користи уџбеник, белешке, савет или помоћ другог лица и сл. удаљује се са испита и сматра се да испит није положио.

Са одредбама овог члана наставник, односно испитна комисија упознаје студента пре полагања испита.

Оцењивање

Члан 191.

Успешност студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима, а оцена се утврђује на завршном испиту.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

При утврђивању оцене на испиту узимају се у обзир и резултати студента у испуњавању предиспитних обавеза, тј резулатати које је постигао на вежбама, колоквијумима, семинарима и другим облицима наставе.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 до 10, према следећој скали:

- од 51 до 60 поена оцена 6 (шест),
- од 61 до 70 поена оцена 7 (седам),
- од 71 до 80 поена оцена 8 (осам),
- од 81 до 90 поена оцена 9 (девет),
- од 91 до 100 поена оцена 10 (десет).

Оцена 5 није прелазна и не уписује се у индекс.

Оцену даје наставник, односно испитна комисија.

Оцена утврђена на испиту уноси се у: индекс, испитну пријаву, записник и матичну књигу студената, осим оцене 5 (пет), која се не уписује у индекс и матичну књигу.

Испитна пријава и записник се достављају Служби за студентска питања у року од три дана од дана полагања испита.

Члан 192.

Студент који је положио испит, а незадовољан је добијеном оценом, може од предметног наставника да захтева поништење тог испита.

Поништење се може тражити у року од 3 (три) дана од дана полагања.

Поништени испит може се полагати у истом испитном року.

Испит из једног предмета може се поништити само једном.

Приговор

Члан 193.

Студент има право да декану или продекану за наставу Факултета поднесе приговор на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са законом и Статутом, у року од 36 часова од добијања оцене.

Декан Факултета или продекан за наставу у року од 24 часа од добијања приговора, у складу са одредбама Статута, разматра приговор и доноси одлуку по приговору.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит пред комисијом у року од три дана од дана пријема одлуке из става 2. овог члана.

Последице неположеног испита

Члан 194.

Студент који до почетка наредне школске године не положи испит из обавезног предмета, уписује исти предмет, а ако не положи испит из изборног предмета, може уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Члан 195.

У току студија или по дипломирању, до издавања дипломе, студенту се, на његов захтев, може издати уверење о уписаној години студија, статусу студента, дипломирању или другим правима која произилазе из статуса студента о којима се води прописана евиденција.

Похваљивање и награђивање студената

Члан 196.

За изузетне резултате постигнуте у наставном, стручном и научноистраживачком раду, студент може бити похваљен и награђен.

Врсте награда и похвала, критеријуме за њихово давање и орган који их додељује, утврђују се посебним актом.

Мировање права и обавеза студената

Члан 197.

Студенту се, на захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:

1) теже болести;
2) упућивања на студентску праксу у трајању од најмање шест месеци;
3) одслужења и дослужења војног рока;
4) неге детета до годину дана живота и посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота;
5) одржавања трудноће;
6) у другим случајевима у којима декан утврди да је то оправдано.

Студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења на њен захтев одобрава се мировање права и обавеза у складу са општим актом факултета.

Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у складу с општим актом Факултета.

Дисциплинска одговорност студената

Члан 198.

Студент одговара за повреду обавезе, која је у време извршења била предвиђена Правилником о дисциплинској одговорности студената.

За тежу повреду обавезе студенту се може изрећи и мера искључења са студија на факултету.

Дисциплински поступак се не може покренути по истеку три месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније годину дана од дана када је повреда учињена.

Лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студената утврђују се Правилником о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Крагујевцу.

Престанак статуса студента

Члан 199.

Статус студента престаје у случају:

1) исписивања са студија;
2) завршетка студија;
3) неуписивања школске године;
4) кад не заврши студије до истека рока, који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, осим у случају студија уз рад.
5) изрицања дисциплинске мере искључења са студија кад не заврши студије до истека рока, који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, осим у случају студија уз рад.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

У рокове из става 1.тачка 5. овог члана не рачуна се период током којег права и обавезе студента мирују.

Студент може, пре истека рока из става 1. тачка 5. овог члана, упутити писани захтев Наставно-научном већу за продужење рока за завршетак студија, наводећи разлоге за продужење статуса студента.

Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује декан решењем с дејством од првог наредног дана од дана истека рокова из става 1. тачка 5. овог члана.

Стручни, академски и научни називи

Члан 200.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 180 ЕСП бодова, односно у трајању од најмање три године стиче стручни назив са назнаком звања првога степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСП бодова, односно у трајању од најмање четири године стиче стручни назив "дипломирани" са назнаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши основне струковне студије у обиму 180 ЕСП бодова, стиче стручни назив са назнаком звања првога степена струковних студија из одговарајуће области.

Лице које заврши специјалистичке струковне студије стиче стручни назив специјалиста са назнаком звања другог степена специјалистичких струковних студија из одговарајуће области.

Лице које заврши мастер академске студије стиче академски назив мастер са назнаком звања другог степена мастер академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши мастер струковне студије стиче стручни назив струковни мастер са назнаком звања другог степена мастер струковних студија из одговарајуће области.

Лице које заврши докторске, односно академске студије трећег степена, стиче научни назив доктор наука, са назнаком области.

Листу звања из одговарајућих области и скраћенице стручних, академских и научних назива утврђује Национални савет, на предлог Конференције универзитета.

Скраћеница стручног назива и академског назива мастер наводи се иза имена и презимена, а скраћеница академског назива магистар наука и научног назива доктор наука, испред имена и презимена.

13. ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Евиденција и јавне исправе

Члан 201.

Факултет води прописану евиденцију у папирном и електронском облику, у складу са Законом.

Сви видови прикупљања, обраде, објављивања и коришћења података спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и овим законом.

Члан 202.

Факултет води:
матичну књигу студената,
евиденцију о издатим дипломама и додацима дипломама,
евиденцију о запосленима,
записник о полагању испита,
и друге евиденције у складу са Законом.

Факултет води и евиденцију о полазницима и издатим сертификатима о завршеном кратком програму студија, односно микрокреденцијалу.

Евиденције из става 1. овог члана воде се на српском језику, ћириличким писмом, у штампаној форми или електронски.

Евиденције из става 1. овог члана, трајно се чувају.

Подаци уписани у евиденцију Факултета достављају се Министарству за обављање законом утврђених послова, у складу са Законом.

Ближе услове у погледу вођења, прикупљања, уноса, ажурирања, доступности података о којима се води евиденција, као и друга питања од значаја за вођење евиденција, прописује министар.

Јединствени информациони систем просвете и база података

Члан 203.

Ближи услови и начин успостављања Јединственог информационог система просвете, додела јединственог образовног броја, начин вођења регистара акредитованих установа и студијских програма, подаци о регистру о студентима и запосленима у високошколским установама, обрада и коришћење података као и заштита података из евиденције и регистара, прописани су одредбама Закона о основама система образовања и васпитања.

Подаци у евиденцијама о студентима

Члан 204.

Подаци о студентима које Факултет води у евиденцији из члана 202. став 1. овог Статута представљају скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, образовни и социјални статус и потребна образовна, социјална и здравствена подршка.

Личне податке о студентима прикупља Факултет путем обрасца чији изглед прописује министар и који се попуњава у папирној или електронској форми при упису године студија.

За одређивање идентитета студента прикупљају се следећи подаци: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, број пасоша и издавалац за стране држављане, датум рођења, место рођења, држава и адреса сталног становања, адреса становања за време студирања, национална припадност у складу са законом, брачни статус, држављанство, адреса, контакт телефон, фотографија и други подаци у складу са законом.

За одређивање образовног статуса студената прикупљају се подаци о претходно завршеном образовању, језик на коме је стечено основно и средње образовање, уписаном студијском програму, врсти студија, години студија и години првог уписа на студијски програм, учешћу на међународним програмима мобилности, години завршетка студијског програма, језику на коме се изводи студијски програм, подаци о остварeним ЕСПБ бодовима, подаци о наградама и похвалама освојеним током студирања и издатим јавним исправама.

За одређивање социјалног статуса студената прикупљају се подаци о начину финансирања студија, начину издржавања током студија, адреси становања током студирања, типу смештаја током студирања, радном статусу студента током студирања, издржаваним лицима, школској спреми оба родитеља, радном статусу родитеља (издржаваоца) и занимању родитеља или издржаваоца.

За одређивање здравственог статуса студената прикупљају се подаци о потребама за пружањем додатне подршке приликом обављања свакодневних активности на Факултету.

Факултет, сходно одредбама из ст. 3. и 4. овог члана, води евиденцију и о уписаним полазницима на кратким програмима студија односно микрокреденцијала и издатим сертификатима.

Руковалац подацима о личности из ст. 3 - 7. овог члана је Факултет.

Ажурирање и чување података

Члан 205.

Подаци о личности из евиденција које води Факултет чувају се трајно, осим података о социјалном и здравственом статусу студената који се чувају до престанка статуса студента о коме се воде.

Јавне исправе

Члан 206.

На основу података из евиденције Факултет издаје јавне исправе.

Јавне исправе у смислу овог статута су:

1) студентска књижица (индекс) и студентска идентификациона картица, као саставни део индекса;

2) диплома о стеченом високом образовању и додатак дипломи:

Факултет издаје јавне исправе на српском језику, на ћириличком писму.

На захтев студента Факултет издаје јавну исправу о савладаном делу студијског програма која садржи податке о степену, природи, и садржају студија, као и постигнуте резултате.

Садржај обрасца јавне исправе из става 2. овог члана, као и образац сертификата кратког програма студија, односно микрокреденцијала прописује министар.

Диплома и додатак дипломи могу се издати и на енглеском језику, у складу са општим актом Универзитета.

Садржај обрасца јавне исправе прописује надлежни министар.

Диплома се оверава сувим жигом Универзитета

Додатак дипломи обавезно се издаје уз диплому.

Опис система високог образовања у Републици у време стеченог образовања наведеног у дипломи мора бити приложен додатку дипломе.

Диплома и додатак дипломи

Члан 207.

Диплому и додатак дипломи потписује ректор и декан Факултета, а дипломе које издаје Универзитет, за студије које организује непосредно на Универзитету, потписује ректор Универзитета.

Заједничку диплому и додатак дипломи потписују овлашћена лица високошколских установа које изводе студијски програм за стицање заједничке дипломе.

Оглашавање ништавим

Члан 208.

Универзитет оглашава диплому, односно додатак дипломи, ништавим:

1) ако су потписани од неовлашћеног лица;

2) ако ималац дипломе није испунио све испитне обавезе на начин и по поступку утврђеним законом и студијским програмом Факултета;

3) ако ималац дипломе није испуњавао услове за упис на студије првог, другог или трећег степена, односно услове за стицање одговарајућег академског или научног назива.

Универзитет поништава диплому о стеченом првом и другом степену академских и струковних студија у складу са општим актом ако утврди да завршни рад није резултат самосталног рада кандидата.

Универзитет поништава диплому о стеченом академском називу магистра, у складу са општим актом ако утврди да магистарски рад није резултат самосталног рада кандидата.

Универзитет поништава диплому о стеченом научном називу доктора наука, ако утврди да докторска дисертација није оригиналан научни резултат рада кандидата.

Ако Универзитет не поништи диплому из разлога утврђених у ставу 1. тачке 1-3. овог члана, министар му издаје упозорење да то учини у наредном року од 30 дана.

Ако Универзитет у остављеном року из става 5. овог члана, не поништи диплому из разлога утврђених у ставу 1. тач. 1)-3) овог члана министар образује комисију коју чине научници, односно уметници и стручњаци из одговарајуће уже научне, односно уметничке области, ради сачињавања мишљења на основу ког министар одлучује о поништавању дипломе.

Уколико комисија из става 6. овог члана утврди да је Факултет у саставу Универзитета омогућио упис на студије првог, другог или трећег степена имаоцу дипломе из става 1. тачка 3. овог члана, а то лице је испунило све обавезе у складу са студијским програмом, диплома се не поништава.

Издавање нове јавне исправе

Члан 209.

Универзитет издаје нову јавну исправу после проглашења оригинала јавне исправе неважећим у «Службеном гласнику Републике Србије», на основу података из евиденције коју води.

Јавна исправа из става 1. овог члана има значај оригиналне јавне исправе.

На јавној исправи из става 1. овог члана ставља се назнака да се ради о новој јавној исправи која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећим.

Замена јавне исправе

Члан 210.

У случају кад су евиденција из члана 113. Закона, односно члана 202. овог статута, и архивска грађа уништени или нестали, лице које нема јавну исправу коју издаје факултет може основном суду на чијем подручју је седиште или је било седиште факултета поднети захтев за утврђивање стеченог образовања.

Захтев садржи доказе на основу којих може да се утврди да је то лице стекло одговарајуће образовање и потврду да је архивска грађа уништена или нестала.

Потврду да је архивска грађа уништена или нестала издаје факултет на којем је лице стекло образовање или друга установа која је преузела евиденцију, односно архивску грађу, а ако таква установа не постоји, потврду издаје Министарство.

Решење о утврђивању стеченог образовања основни суд доноси у ванпарничном поступку.

Решење из става 4. овог члана замењује јавну исправу коју издаје високошколска установа.

14. ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Члан 211.

Признавање стране високошколске исправе јесте поступак којим се имаоцу те исправе утврђује право на наставак образовања, односно на запошљавање. Поступак признавања стране високошколске исправе спроводи се у складу са одредбама Закона о високом образовању, ако међународним уговором није предвиђено другачије.

Високошколска јавна исправа стечена у СФРЈ – до 27. априла 1992. године, у Савезној Републици Југославији, односно Државној заједници Србија и Црна Гора – до 16. јуна 2006. године и Републици Српској не подлеже поступку признавања стране високошколске исправе.

Признавање стране високошколске исправе ради наставка образовања у систему високог образовања (академско признавање) спроводи Универзитет, по претходно извршеном вредновању страног студијског програма, односно дела студијског програма.

Признавање стране високошколске исправе ради запошљавања (професионално признавање) врши Национални центар за признавање страних високошколских исправа, као унутрашња организациона јединица Министарства.

15. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 212.

На сва питања која нису регулисана овим Статутом непосредно ће се примењивати одредбе Закона о високом образовању, као и одредбе других закона и подзаконских аката.

Члан 213.

Одредбе општих аката које су у супротности са овим Статутом престају да важе даном ступања на снагу Статута и вршиће се непосредна примена Закона о високом образовању и Статута Универзитета и Факултета.

Одредбе општих аката које нису у супротности са овим Статутом примењиваће се и после доношења Статута, све до доношења одоговарајућих аката у складу са Законом о високом образовању и овим Статутом.

Органи факултета

Члан 214.

Конституисање органа управљања, стручних органа и студентског парламента, као и избор органа пословођења Факултета у складу са Статутом, извршиће се по истеку мандата тих органа конституисаних, односно изабраних по прописима који су важили до ступања на снагу овог Статута.

Поступак избора декана у складу са овим Статутом покреће се најкасније шест месеци пре истека мандата из става 1. овог члана.

У укупан број мандата не рачунају се мандати до ступања на снагу овог Статута.

Избори у звања

Члан 215.

Започети избори у звање наставника и сарадника према прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона окончаће се по тим прописима, у року од шест месеци од дана ступања на снагу Закона.

Упис на основне студије

Члан 216.

До почетка примене прописа који уређују општу и стручну матуру, упис на основне студије врши се у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона и општим актом Факултета.

Студенти

Члан 217.

Студенти уписани на студије до ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 76/2023) у складу с одредбама чл. 82-88. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 76/05, 100/07 - аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15-аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) могу завршити студије по започетом студијском програму, условима и правилима студија, најкасније до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, рачунато од дана почетка студирања тог студијског програма.

Студенти уписани на основне студије до 10. септембра 2005. године могу завршити те студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2025/2026. године, а студенти уписани на интегрисане студије из поља медицинских наука, до краја школске 2026/2027. године.

Студенти уписани на магистарске студије до 10. септембра 2005. године могу завршити те студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2025/2026. године.

Кандидати који су пријавили докторску дисертацију до 10. септембра 2005. године, односно студенти који су уписали докторске студије по прописима који су важили до тог датума, могу да стекну научни назив доктора наука, односно да заврше докторске студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2025/2026. године.

Студенти из става 1. овог члана имају право да наставе започете студије у складу са одредбама Закона, на начин и по поступку утврђеним општим актом високошколске установе.

Члан 218.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Агрономског факултета у Чачку, бр. 85/1 од 19.01.2022. године, одлука о изменама и допунама статута факултета бр. 1470/3 - XIII од 11.7.2024. године.

Члан 219.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и на сајту Факултета, а објавиће се по добијању сагласности од стране Савета Универзитета.

Др Иван Глишић

ПРЕДСЕДНИК
САВЕТА ФАКУЛТЕТА