

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
АГРОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ У ЧАЧКУ

Број: 631/6 – V

У Чачку, 20.03.2017. године

На основу члана 160.Статута Факултета (број: 700/1 од 29.03.2016.- пречишћен текст),

Наставно-научно веће Факултета, на седници одржаној дана 20.03.2017.године, доноси

ОДЛУКУ

1. Усваја се **Акциони план за обезбеђење квалитета рада** Агрономског факултета у Чачку.

2. **Акциони план за обезбеђење квалитета рада** Агрономског факултета у Чачку је саставни део ове одлуке.

Образложење

Наставно научно веће Факултета разматрало је предлог Акционог плана за обезбеђење квалитета рада Агрономског факултета у Чачку, и по спроведеној расправи донело одлуку као у диспозитиву.

Достављено:

- декану
- Архиви



ПРЕДСЕДНИК
НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА
ДЕКАН

Влада Стевовић
проф.др Владета Стевовић

Прилог 1.3 Акциони план за спровођење стратегије обезбеђења квалитета

Акциони план за спровођење стратегије обезбеђења квалитета	Списак докумената које треба припремити	Трајање периода припреме	Учесници у припреми документације или у реализацији активности	Стручна тела и оријентациони датум усвајања активности
1. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ПРОЦЕДУРА И ПОСТУПАКА ЗА ИЗРАДУ ИЗВЕШТАЈА О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ КВАЛИТЕТА				
Припрема Извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета	Документација за самовредновање и оцењивање квалитета	Октобар 2016. – Фебруар 2017. године	Декан Факултета Комисија за обезбеђење квалитета и Секретар Факултета	Наставно научно веће, почетак марта 2017. године
Разматрање SWOT анализе	SWOT анализа из Извештаја о самовредновању	Јануар 2017. године	Декан Факултета Комисија за обезбеђење квалитета Продекани Шефови катедри и Секретар Факултета	Наставно научно веће, почетак марта 2017. године
Унапређење постојећих и формирање нових база података које треба да води Факултет	База података о студијским програмима; База података о предметима; База података о наставном особљу; База података о уџбеницима и другим публикацијама; База података о пројектима; База података о пролазности студената; База података о актима Универзитета; База података о актима које спроводи Факултет.	Средина марта 2017. године	Декан Факултета Продекани Шефови катедри Комисија за обезбеђење квалитета и Секретар Факултета	Наставно научно веће, крај марта 2017. године

Измена и допуна постојећих правилника Факултета код којих су у претходном периоду уочене одеђене слабости	Статут Универзитета, Статут Факултета.	Средина марта 2017. године	Декан Факултета, Продекани, Секретар Факултета.	Наставно научно веће, крај марта 2017. године
Израда тзв. „пречишћеног текста“ код појединих Правилника који су усвојени у претходном периоду	Статут Факултета	Средина марта 2017. године	Секретар Факултета	Наставно научно веће, крај марта 2017. године
Израда, разматрање и усвајање Нацрта плана рада факултета за наредну календарску годину	План рада Факултета из документације за акредитацију; Препоруке Савета факултета, Студентског парламента, Студентске службе, Библиотеке, Стручних сарадника, Службе за финансијске послове и Секретаријата	Сваке године до краја новембра	Декан Факултета Комисија за обезбеђење квалитета Продекани Шефови катедри Шеф студентске службе, Руководилац библиотеке, Шеф рачуноводства и Секретар Факултета	Седница Наставно научног већа – до краја децембра
Састанак са члановима Студентског парламента, Предочавање нацрта плана рада и прикупљање сугестија у вези припреме извештаја о самовредновању	План рада Факултета из документације за акредитацију	Сваке године до половине септембра	Декан Факултета Продекани Комисија за обезбеђење квалитета Шефови катедри Шеф студентске службе, Руководилац библиотеке, Секретар Факултета	Седница Наставно научног већа, сваке године – крај септембра
Састанак са запосленима у Стручним службама Факултета, Предочавање нацрта плана рада и прикупљање сугестија у вези припреме извештаја о самовредновању	План рада Факултета из документације за акредитацију	Сваке године до половине септембра	Декан Факултета Продекани Комисија за обезбеђење квалитета Секретар Факултета	Седница Наставно научног већа, сваке године – крај септембра

Састанак са шефовима катедри и предочавање Нацрта плана рада и прикупљање сугестија у вези припреме извештаја о самовредновању	План рада Факултета из документације за акредитацију	Сваке године до половине септембра	Декан Факултета Продекани Комисија за обезбеђење квалитета Секретар Факултета	Седница Наставно научног већа, сваке године – крај септембра
Именовање (измена или допуна) чланова Комисије за обезбеђење квалитета и именовање чланова Подкомисије за самовредновање и оцењивање квалитета	Првилник о раду Комисије за обезбеђење квалитета	Сваке друге године до половине септембра	Декан Факултета Продекани Шефови катедри Секретар Факултета	Седница НН већа до краја септембра (сваке друге године)
Израда, разматрање, допуна и усвајање дугорочног плана рада Факултета	План рада Факултета из документације за акредитацију	Сваке године до половине септембра	Декан Факултета Продекани Комисија за обезбеђење квалитета Шефови катедри и Секретар Факултета	Седница НН већа до краја септембра
Израда и усвајање годишњег плана рада	План рада Факултета из документације за акредитацију	Сваке године почетком септембра	Декан Факултета Продекани Комисија за обезбеђење квалитета Шефови катедри и Секретар Факултета	Седница НН већа до краја септембра
Разматрање Извештаја о финансијском пословању	План рада Факултета из документације за акредитацију	До половине јануара	Декан Факултета Продекан за финансије Шеф рачуноводства Комисија за обезбеђење квалитета Шефови катедри и Секретар Факултета	Седница НН већа до краја фебруара, Савет Факултета

Израда годишњег плана финансијског пословања – Финансијски план за текућу годину	План рада Факултета из документације за акредитацију	Карј јануара	Декан Факултета Продекан за финансије Шеф рачуноводства и Секретар Факултета	Седница НН већа до половине фебруара, Савет Факултета
Дефинисање задужења (активности) продекана за наставу у вези припреме извештаја о самовредновању	Статут Факултета и Стандарди за наставу из документације за акредитацију; Правилници у вези наставе	Сваке године до половине септембра	Декан Факултета Продекан за наставу Комисија за обезбеђење квалитета Шефови катедри Секретар Факултета	Наставно научно веће сваке године до краја септембра
Дефинисање задужења (активности) продекана за науку у вези припреме извештаја о самовредновању	Статут Факултета; Стандарди за науку из документације за акредитацију; Закон о научно-истраживачком раду; Правилници у вези са науком	Сваке године до половине септембра	Декан Факултета Продекан за науку Комисија за обезбеђење квалитета Шефови катедри Секретар Факултета	Наставно научно веће сваке године до краја септембра
Дефинисање задужења (активности) продекана за финансије у вези припреме извештаја о самовредновању	Статут Факултета; и Стандарди за финансије из документације за акредитацију	Сваке године до половине септембра	Декан Факултета Продекан за финансије Комисија за обезбеђење квалитета Шефови катедри Шеф рачуноводства Секретар Факултета	Наставно научно веће сваке године до краја септембра
Усвајање плана рада Комисије за обезбеђење квалитета и Подкомисије за самовредновање и оцењивање квалитета	Утврђивање годишњег плана рада Комисије за обезбеђење квалитета и формирање Подкомисија које ће да спроведу процес самовредновања; Правилник о раду Комисије за квалитет.	Сваке године до половине септембра	Декан Факултета Продекани Комисија за обезбеђење квалитета Шефови катедри Секретар Факултета	Наставно научно веће сваке године до краја септембра

Дефинисање дужности предметних наставника у реализацији појединих елемената Акционог плана	Статут Факултета; Стандарди за акредитацију из документације за акредитацију; Правилници у вези наставе.	Сваке године до половине септембра	Декан Факултета Продекани Комисија за обезбеђење квалитета Шефови катедри Секретар Факултета	Наставно научно веће сваке године до краја септембра
План доношења нормативних аката о систематизацији радних места у складу са потребама студијских програма и оптерећености	Стандарди за акредитацију из документације за акредитацију; Правилници у вези наставе и науке	Сваке године до половине јуна	Декан Факултета Продекани Комисија за обезбеђење квалитета Шефови катедри Секретар Факултета	Наставно научно веће сваке године до краја јуна
2. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ЗА ПОСТИЗАЊЕ УСПЕХА У РАДУ СТУДЕНАТА				
Разматрање пролазности студената	Извештаји о пролазности студената на испитима	Пет дана после завршетка сваког испитног рока	Декан Факултета Продекан за наставу Комисија за обезбеђење квалитета Шефови катедри Шеф студентске службе Секретар Факултета	Десет дана после завршетка сваког испитног рока
Разматрање Анкете студената о наставницима	Анкете студената о наставницима; Правилници у вези наставе; Стандарди из документације за акредитацију.	15 дана после прикупљања података. (обрада података треба да траје максимално 15 дана)	Декан Факултета Продекан за наставу Комисија за обезбеђење квалитета Шефови катедри Шеф студентске службе Секретар Факултета	Седам дана после обраде података

Разговор са наставницима о резултатима анкете студената о наставницима	Анкете студената о наставницима; Правилници у вези наставе; Стандарди из документације за акредитацију.	20 дана после спроведене анкете	Декан Факултета Продекан за наставу Комисија за обезбеђење квалитета Шефови катедри Шеф студентске службе Секретар Факултета	30 дана после спроведене анкете
Предлози за побољшање пролазности студената	Извештаји о пролазности студената; Правилници у вези наставе.	У првих 20 дана октобра и крајем фебруара, сваке године	Декан Факултета Продекан за наставу Комисија за обезбеђење квалитета	Наставно научно веће Крај октобра и почетак марта сваке године
Разматрање Анкете студената о раду запослених на факултету	Анкете студената о раду запослених на факултету; Стандарди из документације за акредитацију; Правилници у вези рада и безбедности запослених и студената	Током марта и јуна месеца сваке године	Декан Факултета Продекан за наставу Комисија за обезбеђење квалитета Шефови катедри Секретар Факултета	НН веће март и јун месец сваке године; Савет Факултета
Разматрање Анкете запослених о раду руководства	Анкете запослених о раду руководства; Стандарди у вези управљања и руковођења из документације за акредитацију; Статут Факултета	Током марта и јуна месеца сваке године	Декан Факултета Продекан за наставу Комисија за обезбеђење квалитета Шефови катедри Секретар Факултета	НН веће март и јун месец сваке године; Савет Факултета
Разматрање Анкете послодаваца – спољна анкета	Анкете послодаваца – спољна анкета	април и новембар сваке године	Декан Факултета Продекан за наставу Комисија за обезбеђење квалитета Шефови катедри Секретар Факултета	НН веће април и новембар сваке године

Разматрање Анкете свршених студената – спољна анкета	Анкете свршених студената – спољна анкета	април и новембар сваке године	Декан Факултета Продекан за наставу Комисија за обезбеђење квалитета Шефови катедри Секретар Факултета	НН веће април и новембар сваке године
Разматрање ангажовања ненаставног особља	Анализа података о ненаставном особљу из документације за акредитацију	април и новембар сваке године	Декан Факултета Продекани Комисија за обезбеђење квалитета Шефови катедри Секретар Факултета	НН веће април и новембар сваке године
Примена превентивних и корективних мера према субјектима наставног процеса од стране декана Факултета	Статут Факултета; Правилник о раду Студентског Парламента Агрономског факултета у Чачку	Стална активност	Декан факултета, Продекан за наставу, Председник студентског парламента, Студент продекан.	Наставно научно веће, Студентски парламент, Савет Факултета.
Попис литературе која се користи на студијским програмима (обезбеђивање најмање 100 књига за студијски програм);	Анализа података о попису књига по студијским програмима из документације за акредитацију	Септембар сваке године	Декан Факултета Продекани Шеф библиотеке Комисија за обезбеђење квалитета Шефови катедри Секретар Факултета	Наставно научно веће Септембар сваке године
Едукација наставника и сарадника: 1. Развој курикулума, 2. Методе интерактивне наставе, 3. Оцењивање студената	Стандарди из документације за акредитацију; Правилници Факултета у вези наставе.	Јануар и прва половина септембра сваке године	Декан Факултета Продекан за наставу Комисија за обезбеђење квалитета Шефови катедри Секретар Факултета	Наставно научно веће фебруар и друга половина септембра сваке године

Разматрање Конкурса за упис студената у текућу школску годину на свим студијским програмима	Стандарди о упису студената; Документација о аредитацији.	Фебруар сваке године	Декан Факултета Продекан за наставу Комисија за обезбеђење квалитета Секретар Факултета	Наставно научно веће, фебруар сваке године
Одређивање радних група за промоцију студијских програма, без обзира на наставно звање наставника Факултета	Статут Факултета, Уговор о раду наставника и сарадника.	Јануар сваке године	Декан Факултета Продекан за наставу Секретар Факултета	Наставно научно веће, јануар сваке године
3. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УСЛОВА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА				
Израда распореда одржавања испита за све испитне рокове (од јануарског до октобарског)	Статут факултета; Правилник о начину полагања испита	Сваке године у почетком новембра	Декан Факултета, Продекан за наставу, Шефови Катедри, Студент продекан, Председник студентског парламента, Комисија за обезбеђење квалитета, Шеф студентске службе, Секретар Факултета.	НН веће сваке године крајем новембра

<p>Изrada распoрeдa чaсoвa нa свим студијским програмима</p>	<p>Стандарди из документације за акредитацију; Распоред часова за текућу школску годину</p>	<p>Сваке године у септембру и јануару</p>	<p>Декан Факултета, Прoдeкaн зa нaстaву, Шeфoви Кaтeдpи, Студeнт прoдeкaн, Прeдeдник студeнтског парламента, Комисија за обезбeђeњe квалитeтa, Шeф студeнтскe службe, Секрeтaр Факултeтa.</p>	<p>НН вeћe свaкe гoдинe у сeптeмбру и јануару</p>
<p>Разматрање начина евиденција пролазности и положених испита по предметима и годинама</p>	<p>Статут факултета; Стандарди из документације за акредитацију; Евиденција пролазности студената.</p>	<p>Сваке године у фебруару и октобру</p>	<p>Декан Факултета, Прoдeкaн зa нaстaву, Шeфoви Кaтeдpи, Студeнт прoдeкaн, Прeдeдник студeнтског парламента, Комисија за обезбeђeњe квалитeтa, Шeф студeнтскe службe, Секрeтaр Факултeтa.</p>	<p>Нaстaвнo нaучнo вeћe Свaкe гoдинe у фeбруару и нa крају октобра</p>
<p>Разматрање вођења евиденције пролазности и положених испита по предметима и годинама</p>	<p>Статут факултета; Стандарди из Стратегије обезбeђeњa квалитeтa и документације за акредитацију</p>	<p>Сваке године у фебруару и октобру</p>	<p>Декан Факултета, Прoдeкaн зa нaстaву, Шeфoви Кaтeдpи, Студeнт прoдeкaн, Прeдeдник студeнтског парламента, Комисија за обезбeђeњe квалитeтa, Шeф студeнтскe службe, Секрeтaр Факултeтa.</p>	<p>Нaстaвнo нaучнo вeћe Свaкe гoдинe у фeбруару и нa крају октобра</p>

Увођење система менторског рада са студентима	Стандарди из Стратегије обезбеђења квалитета и документације за акредитацију	Почетком октобра сваке године	Декан Факултета, Продекан за наставу, Шефови Катедри, Студент продекан, Председник студентског парламента, Комисија за обезбеђење квалитета, Шеф студентске службе, Секретар Факултета.	Наставно научно веће
Одржавање састанака реализатора менторског система рада и подношење извештаја	Стандарди из Стратегије обезбеђења квалитета и документације за акредитацију	Током године	Руководилац студијског програма	/
Примена превентивних и корективних мера према субјектима наставе од стране декана Факултета	Статут Факултета; Стандарди из Стратегије обезбеђења квалитета и документације за акредитацију	Стална активност	Декан факултета	Наставно научно веће, Савет Факултета.
Конкурс за упис студената у текућу школску годину; Решење о именовану комисије за пријем студената; Ранг листа студената уписаних у претходној школској години; Разматрање уписа студената.	Статут Факултета; Стандарди из документације за акредитацију; Конкурс за упис студената	До краја јуна сваке године	Декан Факултета, Продекан за наставу, Шефови Катедри, Студент продекан, Председник студентског парламента, Комисија за обезбеђење квалитета, Шеф студентске службе, Секретар Факултета.	Наставно научно веће до краја јуна сваке године

<p>Разматрање унапређења рада Студентске службе</p>	<p>Статут Факултета; Стандарди из Стратегије обезбеђења квалитета и документације за акредитацију</p>	<p>Почетком октобра сваке године</p>	<p>Декан Факултета, Продекан за наставу, Студент продекан, Председник студентског парламента, Комисија за обезбеђење квалитета, Шеф студентске службе, Секретар Факултета.</p>	<p>Наставно научно веће до краја октобра сваке године</p>
<p>Разматрање унапређења рада Студентског парламента; Подаци о Студентском парламенту (Правилник и решења)</p>	<p>Статут Факултета; Стандарди из Стратегије обезбеђења квалитета и документације за акредитацију Правилници Факултета; Правилници Универзитета.</p>	<p>Крајем октобра сваке године</p>	<p>Декан Факултета, Продекан за наставу, Студент продекан, Председник студентског парламента, Комисија за обезбеђење квалитета, Шеф студентске службе, Секретар Факултета.</p>	<p>Наставно научно веће до средине новембра сваке године</p>
<p>Разматрање унапређења информационе технологије на Факултету и њихова доступност студентима</p>	<p>Статут Факултета; Стандарди из Стратегије обезбеђења квалитета и документације за акредитацију; Правилници Факултета; Правилници Универзитета.</p>	<p>Крајем октобра сваке године</p>	<p>Декан Факултета, Продекан за наставу, Студент продекан, Председник студентског парламента, Комисија за обезбеђење квалитета, Секретар Факултета.</p>	<p>Наставно научно веће до средине новембра сваке године</p>

Разматрање унапређења рада библиотеке	Стандарди из документације за акредитацију; Правилници Факултета; Правилници Универзитета.	Крајем октобра сваке године	Декан Факултета, Продекан за наставу, Шефови Катедри, Студент продекан, Председник студентског парламента, Комисија за обезбеђење квалитета, Секретар Факултета.	Наставно научно веће до средине новембра сваке године
Разматрање могућности за обезбеђивање огледног добра у закупу или власништву Факултета	Статут Факултета; Документација за акредитацију установе.	Крај 2018. године	Декан Факултета Продекани Шефови катедри Комисија за обезбеђење квалитета Секретар Факултета	Наставно научно веће
Обнављање уговора које је Факултет успоставио у оквиру пословно-техничке сарадње са установама из области пољопривреде и прехранбене индустрије	Статут Факултета; Документација за акредитацију установе.	Април, 2017. године	Декан Факултета Продекани Шефови катедри Секретар Факултета	Наставно научно веће
Разматрање могућности за обезбеђивање услова за организовање студентских стручних екскурзија у иностранству	Статут Факултета; Правилник о раду Студентског Парламента Агрономског факултета у Чачку.	Стална активност	Декан Факултета Продекани Комисија за обезбеђење квалитета Шефови катедри Секретар Факултета	Наставно научно веће

4. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УСЛОВА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКОГ РАДА

<p>Израда новог Правилника о научноистраживачком раду наставника и сарадника који ће превасходно дефинисати обавезу истраживача да користе и развијају научне базе Факултета</p>	<p>Закон о научноистраживачкој делатности; Закон о високом образовању; Статут Универзитета; Статут Факултета; Правилник о поступку, начину вредновања и квантитативном исказивању научноистраживачких резултата истраживача;</p>	<p>Април 2017. године</p>	<p>Декан Факултета Продекан за науку Комисија за обезбеђење квалитета Шефови катедри Секретар Факултета</p>	<p>Наставно научно веће, Мај, 2017. године</p>
<p>Усвајање плана научног рада наставника и сарадника факултета</p>	<p>Закон о високом образовању; Статут Универзитета; Статут Факултета; Правилник о научно-истраживачком раду министарства за просвету, науку и технолошки развој; Правилник Факултета о научноистраживачком раду</p>	<p>Сваке године у фебруару и септембру</p>	<p>Декан Факултета Продекан за науку Комисија за обезбеђење квалитета Шефови катедри Секретар Факултета</p>	<p>Наставно научно веће сваке године у марту и октобру</p>
<p>Приступање акредитацији лабораторија за које су обезбеђени просторни услови и научна опрема</p>	<p>Статут Факултета; Правилник о научно-истраживачком раду министарства за просвету, науку и технолошки развој; Правилник Факултета о научноистраживачком раду; Уговор о раду.</p>	<p>Стална активност</p>	<p>Декан Факултета Продекан за науку Шефови катедри Комисија за обезбеђење квалитета Секретар Факултета</p>	<p>Наставно научно веће</p>

Формирање радне групе или група за акредитацију лабораторија	Статут Факултета; Правилник о научно-истраживачком раду министарства за просвету, науку и технолошки развој; Правилник Факултета о научноистраживачком раду.	Стална активност	Декан Факултета Продекан за науку Шефови катедри Комисија за обезбеђење квалитета Секретар Факултета	Наставно научно веће
Планирање запошљавања компетентних кадрова за рад у лабораторијама	Статут Факултета; Правилник о организацији и систематизацији послова; Правилник о расподели средстава.	Стална активност	Декан Факултета Продекан за науку Шефови катедри Комисија за обезбеђење квалитета Секретар Факултета	Наставно научно веће
Израда правилника о расподели средстава остварених у раду лабораторија на основу реалзоване материјалне добити	Статут Факултета; Правилник о научно-истраживачком раду министарства за просвету, науку и технолошки развој; Правилник Факултета о научноистраживачком раду; Уговор о раду Факултета	Стална активност	Декан Факултета Продекан за науку Шеф рачуноводства Шефови катедри Комисија за обезбеђење квалитета Секретар Факултета	Наставно научно веће
Опремање постојећих и израда нових лабораторија на факултету	Статут Факултета; Правилник о научно-истраживачком раду министарства за просвету, науку и технолошки развој; Правилник Факултета о научноистраживачком раду; Закон о јавним набавкама	Стална активност	Декан Факултета Продекан за науку Шефови катедри Комисија за обезбеђење квалитета Секретар Факултета	Наставно научно веће

Афирмација научног часописа Acta Agriculturae Serbica	Статут Факултета; Информатички ресурси Факултета; Кабинет за информатику.	Стална активност	Декан Факултета Продекан за науку Руководилац кабинета за информатику; Шефови катедри Комисија за обезбеђење квалитета Секретар Факултета	Наставно научно веће
Афирмација научног часописа JCEA	Статут Факултета; Информатички ресурси Факултета; Кабинет за информатику	Стална активност	Декан Факултета Продекан за науку Руководилац кабинета за информатику; Шефови катедри Комисија за обезбеђење квалитета Секретар Факултета	Наставно научно веће
Афирмација научно стручног скупа Саветовање о биотехнологији	Статут Факултета; Информатички ресурси Факултета; Кабинет за информатику	Стална активност	Декан Факултета Продекан за науку Руководилац кабинета за информатику; Шефови катедри Комисија за обезбеђење квалитета Секретар Факултета	Наставно научно веће
Афирмација скупа научно- стручног саветовања студената	Статут Факултета; Информатички ресурси Факултета; Кабинет за информатику	Стална активност	Декан Факултета Продекан за науку Руководилац кабинета за информатику; Шефови катедри Комисија за обезбеђење квалитета Секретар Факултета	Наставно научно веће

5. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УСЛОВА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПРОСТОРНИХ КАПАЦИТЕТА НА ФАКУЛТЕТУ

План реновирања и опремања просторија и објеката за наставу и за научно-истраживачки рад	Стандарди за акредитацију из документације за акредитацију; Правилници у вези наставе и научно-истраживачког рада	Сваке године до половине јуна	Декан Факултета Продекани Комисија за обезбеђење квалитета Шефови катедри Секретар Факултета	Наставно научно веће сваке године до краја јуна
Реконструкција крова изнад анфитеатра	Статут Факултета; Закон о јавним набавкама	До краја 2018. године	Декан Факултета Продекани Шеф рачуноводства Шефови катедри Комисија за обезбеђење квалитета, Секретар Фак.	Наставно научно веће, Савет Факултета
Реконструкција подрумских просторија Факултета	Статут Факултета; Закон о јавним набавкама	До краја 2017. године	Декан Факултета Продекани Шеф рачуноводства Шефови катедри Комисија за обезбеђење квалитета, Секретар Фак.	Наставно научно веће, Савет Факултета
Реконструкција унутрашњег простора анфитеатра	Статут Факултета; Закон о јавним набавкама	До краја 2019. године	Декан Факултета Продекани Шеф рачуноводства Шефови катедри Комисија за обезбеђење квалитета Секретар Факултета	Наставно научно веће, Савет Факултета

Реконструкција (термичка изолација) поткровља Факултета	Статут Факултета; Закон о јавним набавкама	До краја 2018. године	Декан Факултета Продекани Шеф рачуноводства Шефови катедри Комисија за обезбеђење квалитета Секретар Факултета	Наставно научно веће Савет Факултета
Израда новог веб сајта Факултета	Статут Факултета	До краја 2018. године	Декан Факултета Продекани Факултета Руководилац кабинета за информатику Комисија за обезбеђење квалитета	Наставно научно веће