

**Прилог 2.2** Усвојени план рада и процедуре за праћење и унапређење квалитета високошколске установе у оквиру стандарда квалитета

**ПЛАН РАДА  
КОМИСИЈЕ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТ И ПРОЦЕДУРЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ И  
УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ У ОКВИРУ  
СТАНДАРДА КВАЛИТЕТА**

План рада и процедуре за праћење и унапређење квалитета високошколске установе у оквиру стандарда квалитета предвиђају поступке и мере за све области обезбеђења квалитета.

У складу са правилницима о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа, стандардима за спољашњу проверу квалитета високошколских установа и стандардима за акредитацију високошколских установа и студијских програма, које је донео Национални савет за високо образовање и са Стратегијом обезбеђења квалитета рада Агрономског факултета утврђује стандарде и поступке за обезбеђивање квалитета у следећим областима:

- студијски програми основних академских студија, студијски програми мастер академских студија и студијски програми докторских академских студија,
- наставни процес,
- научно-истраживачки и стручни рад,
- наставници и сарадници,
- студенти,
- уџбеници, литература, библиотечки и информатички ресурси,
- простор и опрема,
- управљање Факултетом и ненаставна подршка.

**У циљу обезбеђења квалитета студијских програма планирају се следећи поступци и мере:**

- Спровођење континуираног студентског вредновања квалитета наставног процеса, два пута годишње, и то: први пут пред завршетак наставе у јесењем семестру, а други пут пред завршетак наставе у пролећном семестру, када се вреднује и квалитет рада Факултета, односно у терминима предвиђеним Акционим планом рада Факултета који усваја Наставно-научно веће. Комисија за квалитет координира организацију спровођења анкете.

**На обезбеђењу квалитета наставе треба предузете следеће поступке и мере:**

- Спровести редовну анонимну анкету студената свакога семестра, која садржи и питања која се односе на квалитет наставе. Комисија за квалитет кординира организацију спровођења анкете.
- Обезбедити обраду свих података произашлих из анкете укључујући и оне који се односе на квалитет наставе.
- Упознати Наставно-научно веће и Студентски парламент са општим карактеристикама резултата анкете укључивши и оне које се односе на квалитет наставе.
- Упознати појединачно наставнике и сараднике са проценом квалитета наставе.

**На обезбеђењу квалитета научног, стручног и уметничког рада треба предузети следеће поступке и мере:**

- Обезбедити редовно годишње праћење и контролу резултата научног, стручног и уметничког рада наставника. Комисија за квалитет утврђује начин евидентирања и вредновања научних, стручних и уметничких резултата.

**На обезбеђењу вредновања квалитета рада наставника и сарадника треба спровести следеће:**

- Редовну годишњу анонимну анкету наставног особља која садржи и питања која се односе на квалитет ненаставне подршке и квалитет управљања факултетом. Комисија за квалитета кординира организацију спровођења анкете,
- Упознати Наставно-научно веће са општим карактеристикама резултата анкете укључивши и оне које се односе на квалитет педагошког рада наставника и сарадника, као и на квалитет ненаставне подршке и квалитет управљања факултетом,
- Упознати наставнике и сараднике са проценом вредновања рада квалитета ненаставне подршке и квалитет управљања факултетом, као и објавити Извештај на сајту Факултета.

**На обезбеђењу квалитета вредновања рада студената треба предузети следеће поступке и мере:**

- Објавити релевантне податке у вези са условима и критеријумима уписа на студијске програме и са режимом студија на огласној табли и интернет-сајту Факултета као и у посебним информаторима за упис основних, мастер и докторских студија;
- Систематски пратити и анализирати пролазност и успешност студената уписаних на студијске програме (по предметима, испитним роковима, годинама и нивоима студија) и податке представљати на Наставно-научном већу Агрономског факултета;
- Спровести редовну анонимну анкету студената два пута у току школске године, у јесењем и пролећном семестру. Анкета садржи и питања која се односе на квалитет вредновања рада студената. Комисија за квалитет координира организацију спровођења анкете.
- Упознати Наставно-научно веће и Студентски парламент са општим карактеристикама резултата пролазности и успешности студирања, као и резултатима анкете укључивши и оне које се односе на вредновања рада студената.
- Упознати појединачно наставнике и сараднике са проценом вредновања рада студената.

**На обезбеђењу квалитета уџбеника, стручне литературе и информатичких ресурса треба предузети следеће поступке и мере:**

- Редовно пратити доступност уџбеника и литературе и једном годишње сумирати ситуацију.
- Спровести праћење и оцењивање рада библиотекара у Библиотеци Факултета, а нарочито коректност и професионалност у односу према студентима, наставницима и сарадницима. Активност треба да буде обухваћена је редовном студентском евалуацијом. Комисија за квалитет и продекан за наставу координира организацију спровођења анкете.

**На обезбеђењу квалитета техничких и материјалних ресурса треба предузети следеће поступке и мере:**

- Спровести редовну анонимну анкету студената у сваком семестру, која садржи питања која се односе на квалитет техничких и материјалних ресурса факултета. Комисија за квалитет координира организацију спровођења анкете.
- Извршити редовну годишњу анализу техничких и материјалних ресурса. Комисија за квалитет резимира студентска запажања, резултате анкете и предочавају их декану и наставно-научном већу.

**На обезбеђењу квалитета ненаставне подршке треба предузети следеће поступке и мере:**

- Спровести редовну анонимну анкету студената и наставног особља у сваком семестру, која садржи питања која се односе на квалитет рада Студентске службе. Комисија за квалитет и продекан за наставу координирају организацију спровођења анкете.
- Спровести редовну годишњу анонимну анкету студената, наставног и ненаставног особља која садржи и питања која се односе на квалитет управљања

факултетом и на квалитет ненаставне подршке. Комисија за квалитет координира организацију спровођења анкете.