УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
АГРОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ У ЧАЧКУ
Број: 673/5- XXV
У Чачку: 06.02.2026.године

На основу члана 149. Статута Факултета (број 85/1 од 19.01.2022. године), по разматрању одлуке Наставно-научног већа Факултета бр. 489/4- II од 29.01.2026. године којом је утврђен предлог Акционог плана за спровођење стратегије обезбеђења квалитета на Агрономском факултету у Чачку за школску 2025/26 и припреме за упис у школску 2026/27.годину,

Савет Факултета, на седници одржаној 06.02.2026.године доноси

ОДЛУКУ

1. Усваја се Акциони план за спровођење стратегије обезбеђења квалитета на Агрономском факултету у Чачку за школску 2025/26 и припреме за упис у школску 2026/27.годину;

2. Акциони план за спровођење стратегије обезбеђења квалитета на Агрономском факултету у Чачку за школску 2025/26 и припреме за упис у школску 2026/27.годину је саставни део ове одлуке.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Др Иван Глишић

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА СПРОВОЂЕЊЕ СТРАТЕГИЈЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА НА АГРОНОМСКОМ ФАКУЛТЕТУ У ЧАЧКУ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. год. и припреме за упис у школску 2026/27. год.

Акциони план за спровођење стратегије обезбеђења квалитета	**Списак докумената које треба припремити**	**Трајање периода припреме**	**Учесници у припреми документације или у реализацији активности**	**Стручна тела и оријентациони датум усвајања активности**
1. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ПРОЦЕДУРА И ПОСТУПАКА ЗА ИЗРАДУ ИЗВЕШТАЈА О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ КВАЛИТЕТА				
Искористити предности процедуре самовредновања и акредитације за иновирање и унапређење свих чинилаца везаних за унапређење квалитета студија на свим степенима академских студија. Обзиром на предстојећу поновну акредитацију студијских програма и ВУ, ОБАВЕЗНО ће се радити на изради Извештаја о Самовредновању и оцени квалитета, закључно са јуном 2026. године.		Стална активност	Декан Факултета; Комисија за обезбеђење Квалитета; Комисија за самовредновање; Руководилац студијског програма ДАС Агрономија; Продекани; Шефови катедри и Секретар Факултета.	НН веће Факултета, фебуар 2026. године; јун 2026. године, или по потреби у било ком моменту током 2026. године.

Континуирано конкурисати за учешће на међународним пројектима са партнерским институцијама, на којима би били ангажовани докторанди, чиме би се створили бољи услови за њихов рад и напредовање	Израда пројектне документације, уз фацилитацију Канцеларије за међународне пројекте Универзитета у Крагујевцу (део Одељења за међународну сарадњу Универзитета у Крагујевцу), подршку искусних професора и координатора за међународну сарадњу Факултета; Обавезно планирање буџета за партиципирање у новцу при конкурисању на међународне пројекте - позиционирање и планирање финансијских средстава у Финансијском плану за 2026. годину	Континуирана активност	Декан Факултета Комисија за обезбеђење квалитета Комисија за самовредновање Руководилац студијског програма ДАС Агрономија, Продекани Шефови катедри и Секретар Факултета Ректор Универзитета у Крагујевцу	Наставно научно веће, Ректорат Универзитета у Крагујевцу
Доследно спроводити све критеријуме, гаранте квалитета докторских дисертација	Правилник о докторским академским студијама Агрономског факултета у Чачку, Статут Факултета	Континуирана активност	Декан Факултета Комисија за обезбеђење квалитета Комисија за самовредновање Руководилац студијског програма ДАС Агрономија, Продекани Шефови катедри	/

Свеобухватно и упорно подизати свест о значају квалитета докторских академских студија за углед и рејтинг Агрономског факултета	Правилник о докторским академским студијама Агрономског факултета у Чачку, Статут Факултета	Континуирана активност	Декан Факултета Комисија за обезбеђење квалитета Комисија за самовредновање Руководилац студијског програма ДАС Агрономија, Продекани Шефови катедри	/
Планирати материјална средстава за претплату на часописе или публиковање у *open access* часописима, у случајевима када су то захтеви предвиђени међународним пројектима	Позиционирање и планирање финансијских средстава у Финансијском плану за 2026. годину	Почетак 2026. године	Декан Факултета Руководилац студијског програма ДАС Агрономија, Продекани, Шеф рачуноводства	Наставно научно веће, Савет Факултета
Мотивисати студенте докторских студија Агрономија на укључивање у припрему и реализацију процедура за унапређење квалитета докторских академских студија, информишући их о принципима етичког кодекса и добре научне праксе	Правилник о докторским студијама Агрономског факултета у Чачку, Статут Факултета, Кодекс о академском интегритету и професионалној етици на Агрономском факулету	Континуирана активност	Декан Факултета Комисија за обезбеђење квалитета Комисија за самовредновање Руководилац студијског програма ДАС Агрономија, Продекани Шефови катедри	/
Ревидирање, унапређење квалитета и осавремењивање постојећих правилника Факултета код којих су у претходном периоду уочене одређене слабости, као и доношење нових правилника	Статут Универзитета, Статут Факултета.	Стална активност	Декан Факултета, Продекани, Секретар Факултета.	Наставно научно веће Савет Факултета

Израда, разматрање и усвајање Нацрта плана рада Факултета за календарску годину	План рада Факултета из документације за акредитацију; Препоруке Савета факултета, Студентског парламента, Студентске службе, Библиотеке, Стручних сарадника, Службе за финансијске послове и Секретаријата	јануар 2026. године	Декан Факултета Комисија за обезбеђење Квалитета, Продекани Шефови катедри Шеф студентске службе, Руководилац библиотеке, Шеф рачуноводства и Секретар Факултета	Седница Наставно научног већа – до краја јануара 2026. године
Састанак са члановима Студентског парламента, Предочавање нацрта плана рада и прикупљање сугестија у вези припреме акционог плана	План рада Факултета, заједничко покретање пројекта «Студент ментор», имплементација током 2025. године	фебруар 2026. године	Декан Факултета Продекани; Комисија за обезбеђење Квалитета; Шефови катедри; Шеф студентске службе; Студентски парламента; Секретар Факултета	Наставно научно веће, крај фебруара 2025. године
Разматрање и усвајање Извештаја о финансијском пословању	План рада Факултета	Јануар 2026. године	Декан Факултета Продекан за финансије Шеф рачуноводства Комисија за обезбеђење квалитета Шефови катедри и Секретар Факултета	Седница НН већа до краја јануара 2026. Године; Савет Факултета
Израда годишњег плана финансијског пословања – Финансијски план за текућу годину	План рада Факултета	Крај јануара 2026.	Декан Факултета Продекан за финансије Шеф рачуноводства и Секретар Факултета	Седница НН већа до половине фебруара, Савет Факултета

Јавно похвалити и наградити запослене и студенте који су се ангажовали на пословима обезбеђења квалитета	Декански колегијум анализира и евалуира постигнућа запослених и студената у области обезбеђења квалитета.	По успешно завршеним пословима	Декан Факултета Продекани Факултета	/
Награђивање запослених за изузетне резултате у научноистраживачком раду уведено је први пут награђивање за запослене истраживаче, на основу усвојеног Б) Правилника о награђивању и А) Правилника о расподели средстава за НИР. Награђивање је било на основу јавног конкурса, награде (новчане) уручене на Дан Факултета, 09.10.2025. године.	Унапређење награђивања запослених истраживача допунама и изменама Правилника донетог 2026. године	А) Јануар – Б) Јун 2026. године	Декан Факултета; Продекани Факултета; Комисија за обезбеђење Квалитета; Шефови катедри; Секретар Факултета	Наставно научно веће, Јануар - Јун 2026. године
2. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ЗА ПОСТИЗАЊЕ УСПЕХА У РАДУ СТУДЕНАТА				
Разматрање пролазности студената	Извештаји о пролазности студената на испитима	Пет дана после завршетка сваког испитног рока	Декан Факултета Продекан за наставу Комисија за обезбеђење квалитета Шефови катедри Шеф студентске службе Секретар Факултета	Десет дана после завршетка сваког испитног рока
Предлози за побољшање пролазности студената	Извештаји о пролазности студената; Правилници у вези наставе.	Крај новембра 2025. и крај фебруара 2026. године	Декан Факултета Продекан за наставу; Комисија за обезбеђење квалитета;	Наставно научно веће Крај новембра и почетак марта сваке године

Разматрање Анкете студената о наставницима	Анкете студената о наставницима; Правилници у вези наставе; Стандарди из документације за акредитацију.	15 дана после прикупљања података. (обрада података треба да траје максимално 15 дана)	Декан Факултета Продекан за наставу Комисија за обезбеђење квалитета Шефови катедри Шеф студентске службе Секретар Факултета	Седам дана после обраде података
Разговор са наставницима о резултатима анкете студената о наставницима	Анкете студената о наставницима; Правилници у вези наставе; Стандарди из документације за акредитацију.	20 дана после спроведене анкете	Декан Факултета Продекан за наставу Комисија за обезбеђење квалитета Шефови катедри Шеф студентске службе Секретар Факултета	30 дана после спроведене анкете
Разматрање Анкете студената о раду запослених на Факултету	Анкете студената о раду запослених на факултету; Стандарди из документације за акредитацију; Правилници у вези рада и безбедности запослених и студената	Током марта и јуна месеца 2026. године	Декан Факултета Продекан за наставу Комисија за обезбеђење квалитета Шефови катедри Секретар Факултета	НН веће март и јун 2026. године; Савет Факултета
Разматрање Анкете запослених о раду руководства	Анкете запослених о раду руководства; Стандарди у вези управљања и руковођења из документације за акредитацију; Статут Факултета	Током марта и јуна 2026. године	Декан Факултета Продекан за наставу Комисија за обезбеђење квалитета Шефови катедри Секретар Факултета	НН веће март и јун 2026. године; Савет Факултета

Разматрање Анкете послодаваца – спољна анкета	Анкете послодаваца – спољна анкета	април и новембар 2026. године	Декан Факултета Продекан за наставу Комисија за обезбеђење квалитета Шефови катедри Секретар Факултета	НН веће април и новембар 2026. године
Разматрање Анкете свршених студената – спољна анкета	Анкете свршених студената – спољна анкета	новембар 2026. године	Декан Факултета Продекан за наставу Комисија за обезбеђење квалитета Шефови катедри Секретар Факултета	НН веће - новембар 2026. године
Разматрање ангажовања ненаставног особља	Анализа података о ненаставном особљу из документације за акредитацију	Јануар, мај и новембар 2026. године	Декан и Секретар Факултета; Продекани Комисија за обезбеђење квалитета Шефови катедри	НН веће јануар, мај и новембар сваке године
Примена превентивних и корективних мера према субјектима наставног процеса од стране декана Факултета	Статут Факултета; Правилник о раду Студентског Парламента Агрономског факултета у Чачку	Стална активност	Декан факултета, Продекан за наставу, Председник студентског парламента, Студент продекан.	Наставно научно веће, Студентски парламент, Савет Факултета.
Едукација наставника и сарадника: 1. Развој курикулума, 2. Методе интерактивне наставе, 3. Оцењивање студената	Стандарди из документације за акредитацију; Правилници Факултета у вези наставе	јануар-март 2026. године	Декан Факултета Продекан за наставу Комисија за обезбеђење квалитета Шефови катедри Секретар Факултета	Наставно научно веће март 2026. године

Одржавање бесплатних припрема за пријемни испит (у директном контакту или ***on line***, у зависности од ситуације) за упис на ОАС у школској 2026/2027. години	Одлука о одржавању бесплатних припрема за пријемни испит за упис на ОАС у школској 2026/2027. години	март-јуни 2026. године	Централна комисија за пријемни испит, Продекан за наставу, Наставно-научно веће	/
Активности на поновној акредитацији студијских програма; и припрема Конкурса за упис студената у школску 2025/2026. годину на свим ст. програмима и свим степенима студија	Стандарди о упису студената; Документација о акредитацији.	Јануар 2026. Април 2026. године	Декан Факултета; Продекан за наставу; Комисија за обезбеђење Квалитета; Секретар Факултета	Наставно научно веће, Јануар и Април 2026.
Интензивирање активности АЛУМНИ КЛУБ-а, омасовити уплату чланарина, током 2026. планирати две Скупштине већег обима, прва заказана за први дан међународног научног Симпозијума (12.03.2026. године) SYMBIOTECH26. Формирана Вибер група АЛУМНИ КЛУБ се усталила на око 150 чланова, омасовити је (број варира +/- 10 чл.).	Континуирано унапређења функционисања организације, израда завршног рачуна, трансферисати обезбеђена средстава за намене предвиђене Статутом (унапређење студентског стандарда).	Стална активност	Декан Факултета Законски заступници или представници Алумни клуба Продекани Комисија за обезбеђење квалитета Шефови катедри Секретар Факултета	/
А) Планирање обилазака средњих школа у циљу презентовања Агрономског факултета за упис у академској 2026/2027. години; Б) електронски и дигитални маркетинг; В) довођење матураната и ученика средњих школа на практичну наставу на АФ у Чачку, према достављеним Каталозима од стране АФ + обилазак Студентског дома и ресторана	А) План обиласка средњих школа; Б) маркетинг путем друштвених мрежа (Facebook и Instagram); В) континуирана активност	А) новембар 2025. до јуна 2026. године; Б) јануар – јун 2026.; В) октобра 2025. – јун 2026.	Студент продекан, Промо-тим за промовисање Агрономског факултета, Декан Факултета	Декан, новембар 2025.

3. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УСЛОВА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА				
Сагледавање предстојеће поновне акредитације студијских програма различитих степена студија и високошколске установе; по потреби редефинисање наставних планова/програма током припрема	Припрема документације у договору са шефовима катедри и члановима НН Већа	Од фебруара 2026. године стална активност до предаје комплетне документације НАТ-у (**21.09.2026**).	Декан Факултета; Продекан за наставу и акредитације; Продекан за научноистраживачки рад и међународну сарадњу; Комисија за обезбеђење Квалитета; Комисија за самовредновање.	НН Веће, јануар/фебруар, па по потреби све до краја 2026. године; Сенат универзитета у Крагујевцу.
Сагледавање могућности за акредитацију нових студијских програма (Заштита биљака, Биохемијско инжењерство, ...)	Припрема документације у договору са шефовима катедри и члановима НН Већа	Од фебруара 2026. године стална активност до предаје комплетне документације НАТ-у	Декан Факултета; Продекан за наставу и акредитације; Продекан за НИР и међународну сарадњу; Комисија за обезбеђење Квалитета; Комисија за самовредновање.	НН Веће, јануар/фебруар, па по потреби све до краја 2026. године; Сенат универзитета у Крагујевцу.
Катедре Факултета исказују потребу за расписивање конкурса за избор у звање и заснивање радног односа: План политике запошљавања и ангажовања наставника и сарадника за школску 2025/2026. годину (Одлука НН Већа бр. 14 1957/3-XII од 02.10.2025. године и одлука Сената Универзитета у Крагујевцу број III-01-755/3 од 06. октобра 2025. године) расписивање Конкурса за изборе наставника и сарадника у радном односу на одређено време на АФ у различитим звањима за различите УНО. Запошљавању нових кадрова због природног одлива (пензионисања наставног па и помоћног особља).	Дописи Министарству просвете Р. Србије, Министарству науке, технолошког развоја и иновација и Ректору Универзитета у Крагујевцу;	Стална активност, уређивање платформе «БИРАМ НАУКУ»	Декан Факултета	Наставно научно веће

Објавити испитна питања за све предмете на web-порталу Факултета	/	јун 2026.	Декан Факултета; Продекан за наставу; Шефови Катедри; Студент продекан; Предедник студентског парламента; Комисија за обезбеђење квалитета.	/
Квалитет студената мастер и докторских академских студија приказати листом објављених радова на web-порталу Факултета	/	Континуирана активност	Продекан за науку; Шефови Катедри; Студент продекан; Руководилац рачунског центра.	/
Израда распореда одржавања испита за све испитне рокове (од јануарског до октобарског)	Статут Факултета; Правилник о начину полагања испита	октобар 2025. године	Декан Факултета, Продекан за наставу, Шефови Катедри, Студент продекан, Предедник студентског парламента, Комисија за обезбеђење квалитета, Шеф студентске службе, Секретар Факултета.	НН веће крајем октобра 2025. године
Унапређење и модернизација софтверске подршке у раду Студентске службе, са циљем дигитализације административних поступака и убрзања услуга студентима. Набављено проширење софтвера ставити у функцију (електронска пријава испита)	/	јун 2026.	Продекан за наставу, шеф студентске службе, декан факултета	/

Израда распореда часова на свим студијским програмима	Стандарди из документације за акредитацију; Распоред часова за текућу академску годину	септембар 2025. и јануар 2026. године	Декан Факултета, Продекан за наставу, Шефови Катедри, Студент продекан, Предедник студентског парламента, Комисија за обезбеђење квалитета, Шеф студентске службе, Секретар Факултета.	НН веће у септембру 2025. и јануару 2026. године
Наставак активности на увођења менторског рада са студентима по пројекту „Студент ментор“ који је предложио „Студентски парламент“ АФ	Стандарди из Стратегије обезбеђења квалитета и документације за акредитацију; Увођење и покретање програма «Студент ментор» за упис и пријем нове генерације «бруцоша».	мај 2026. године	Декан Факултета, Продекан за наставу, Шефови Катедри, Студент продекан, Предедник студентског парламента, Комисија за обезбеђење квалитета, Шеф студентске службе, Секретар Факултета.	Наставно научно веће
Одржавање састанака реализатора менторског система рада и подношење извештаја	Стандарди из Стратегије обезбеђења квалитета и документације за акредитацију	новембар 2026. године	Руководилац студијског програма	/

Конкурс за упис студената у текућу школску годину; Решење о именовању комисије за пријем студената; Ранг листа студената уписаних у претходној школској години; Разматрање уписа студената.	Статут Факултета; Стандарди из документације за акредитацију; Конкурс за упис студената	до краја јуна 2026. године	Декан Факултета, Продекан за наставу, Шефови Катедри, Студент продекан, Предедник студентског парламента, Комисија за обезбеђење квалитета, Шеф студентске службе, Секретар Факултета.	Наставно научно веће до краја јуна 2026. године
Разматрање унапређења рада Студентског парламента; Подаци о Студентском парламенту (Правилник и решења)	Статут Факултета; Стандарди из Стратегије обезбеђења квалитета и документације за акредитацију Правилници Факултета; Правилници Универзитета.	До половине маја 2026. године	Декан Факултета, Продекан за наставу, Студент продекан, Предедник студентског парламента, Комисија за обезбеђење квалитета, Шеф студентске службе, Секретар Факултета.	Наставно научно веће до половине маја 2026. године
Привођење намени (основна и допунска обрада земљишта) и пролећна сетва јарих стрних жита или кукуруза као и евентуална садња садница воћа и винове лозе на уговореном огледном добру (са Воћарским институтом из Чачка).	Статут Факултета; Уговори о пословнотехничкој сарадњи.	фебруар-март 2026. године	Декан Факултета; Продекан за финансије; Шеф рачуноводства; Секретар Факултета; Катедра за ратарство и повртарство; Катедра за земљиште и механизацију;	Наставно научно веће, Савет Факултета

Склапање нових уговора у оквиру пословно-техничке сарадње са установама из области пољопривреде и прехрамбене индустрије и ***повећање обима стручне праксе*** (**Млекара Уб**, Сирела МТМ, ...).	Статут Факултета; Уговори о пословнотехничкој сарадњи.	Континуирано током целе године	Декан Факултета; Продекани; Шефови катедри; Секретар Факултета;	Наставно научно веће
4. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УСЛОВА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКОГ РАДА				
Агрономски факултет у Чачку евалуира резултате примене Правилника о расподели средстава за научноистраживачку делатност – НИД	Након евалуације, по потреби вршити допуне и измене Правилника, у договору са шефовима катедри	Извештај, Јануар 2026.	Декан Факултета Продекан за науку Комисија за акредитацију НИД	Наставно научно веће, јануар 2026.
Објављивање, учествовање и дисеминација резултата научноистраживачког рада на домаћим и међународним научним скуповима у 2026. Години.	Извештај о НИД; План рада Факултета за 2026. годину	Извештај Јануар 2027.; јануар 2026. године	Декан Факултета; Продекани; Шефови катедри;	Наставно научно веће, јануар 2026.
Активно учествује (као оснивач) у раду Научно технолошког парка „Чачак“, креира заједничке иновационе пројекте, у сарадњи са привредом (током 2026. године ЈП „циркуларни ваучери“), наставак на заједничком пријављивању пројеката током 2026. године	Пројектна документација, Уговори и анекси Уговора	Стална активност	Декан Факултета Продекан за науку Шефови катедри Секретар Факултета	Наставно научно веће

Регистрација и активирање једног Института као подорганизационе јединице АФ. У оквиру Института би се пружале одређене одабране услуге које су наведене у актуелном Статуту АФ, Члан 8.	Усвојена/одбачена студија изводљивости са интерном и екстерном евалуацијом финансијске оправданости оснивања Института од стране НН Већа; Предлог статута Института и подношење захтева.	Стална активност	Декански колегијум Секретар факултета Шеф рачуноводства Шефови катедри	У случају прихваћене студије изводљивости и финансијске оправданости улагања у оснивање Института, НН Веће и Савет Факултета
Наставак на акредитацији лабораторија за које су обезбеђени просторни услови и научна опрема, као и акредитације метода, за које је анализа тржишта показала да постоји потражња и потенцијалне могућности сарадње са привредом	Статут Факултета; Правилник о научноистраживаком раду министарства за просвету, науку и технолошки развој; Правилник Факултета о научноистраживачком раду; Уговор о раду.	Стална активност	Декан Факултета; Продекан за науку; Шефови катедри; Комисија за обезбеђење Квалитета; Секретар Факултета.	Наставно научно веће
Анализа и планирање запошљавања мањег броја компетентних кадрова, неопходних за рад у акредитованим лабораторијама	Статут Факултета; Правилник о организацији и систематизацији послова; Правилник о расподели средстава.	Стална активност	Декан Факултета; Продекан за науку; Шефови катедри; Комисија за обезбеђење квалитета: Секретар Факултета.	Наставно научно веће
Планирано и најављено Одржавање IV. Међународног Симпозијума о биотехнологији за 12. и 13. март 2026. године. Категоризација за скуп одржан 2025. године као међународни научни скуп М31-М33 потврђена је на седници МНО за биотехнологију и пољопривреду у Београду 18.07.2025. год. Скуп свих декана и продекане Асоцијације пољопривредних факултета из југоисточне Европе (ASFASSE), састанак, панел дискусија.	Континуитет организације научних и стручних скупова – традиционално током марта месеца; обезбедити све материјалне услове за смештај и исхрану представника (декана и по једног продекана) чланица Асоцијације (ASFASSE)	децембар 2025.март 2026.	Декан Факултета Продекани Шефови катедри Комисија за обезбеђење квалитета	Наставно научно веће, новембар/децембар 2025.

Припрема организације XV СМОТРЕ НАУЧНИХ РАДОВА СТУДЕНАТА АГРОНОМИЈЕ са међународним учешћем, која ће се одржати крајем августа 2027.	Континуитет традиције организације научних и стручних скупова – традиционално крајем августа месеца	септембар 2026; август 2027.	Декан Факултета Продекани Шефови катедри Комисија за обезбеђење квалитета	Наставно научно веће
Стимулисање наставника и сарадника за објављивање научних радова у интернационалним часописима са СЦИ листе и поглавља у књигама и монографијама најугледних светских издавача (Elsevier, Springer, Taylor & Francis)	Статут Факултета; Правилник о научноистраживаком раду министарства за просвету, науку и технолошки развој; Правилник Факултета о научноистраживачком раду	Стална активност	Декан Факултета; Продекан за науку и међународну сарадњу; Шефови катедри; Комисија за обезбеђење квалитета.	Наставно научно веће
Унапређење квалитета завршних радова на основним и мастер академским студијама и докторских дисертација	Статут Факултета; Правилник о научноистраживаком раду министарства за просвету, науку и технолошки развој; Правилник Факултета о научноистраживачком раду	Стална активност	Декан Факултета; Продекан за науку и међународну сарадњу; Шефови катедри; Комисија за обезбеђење квалитета.	Наставно научно веће
Креирање окружења за електронско уређивање и одржавање и унапређење квалитета и категорије часописа *Acta Agriculturae Serbica* (M_{24}); креирање новог логотипа Журнала; креирање WEB-портала са професионалним дизајнерским решењем за home page; испуњавање услова за препознавање на SCOPUS-у; Одабир реномираних аутора и најквалитетнијих радова и подизање Фактора утицаја,	Статут Факултета; Правилник о научноистраживаком раду министарства за просвету, науку и технолошки развој; Правилник Факултета о научноистраживачком раду	Стална активност	Декан Факултета; Продекан за науку и међународну сарадњу; Шефови катедри; Комисија за обезбеђење квалитета.	Наставно научно веће

АФ наставља да уређује часопис Journal of Central European Agriculture (JCEA), 2023. године добио свој први импакт фактор (0.7) и налази се на ESCI листи, сврстан у категорију M22 (међународни часопис категорије M22; Према унапред договореном редоследу очекује се да током 2027. године српски уређивачки одбор (на чијем смо челу) преузме одговорност од Хрватског одбора и буде водећи одбор за уређивање JCEA за ту годину.	Координација и креирање Агенде састанка (JCEA Minutes) током 2027;	Стална активност	Декан Факултета; Продекан за науку и међународну сарадњу; Шефови катедри; Комисија за обезбеђење квалитета.	Наставно научно веће
АФ-ЧА је у свом плану рада за 2026. годину прихватио да буде издавач одређеног броја уџбеника, помоћних уџбеника, практикума и збирки задатака. Одлуке о издавању публикација су донете на седницама ННВ Факултета током претходних година. Наводимо ауторе и наслов издања: Др Миломирка Мадић, мр Драган Ђуровић: Генетика - Практикум; Др Радмила Илић: Практикум из Општег воћарства; Проф. др Горица Пауновић: Уџбеник из Воћарских сировина; Др Горан Дугалић, др Љубомир Животић: Педологија - практикум; Др Душко Брковић: Ботаника; уџбеник са практикумом; Др Милан Николић: Технолошке операције 1 – Механичке операције - уџбеник; Др Мирјана Радовановић, др Зорица Кнежевић-Југовић: Практикум из технологије шећера и скроба; Др Игор	Статут Факултета; Правилник о уџбеницима;	Стална активност	Декан Факултета Продекан за науку Комисија за уџбенике	Наставно научно веће

Ђуровић, др Светлана Јеремић, др Изудин Рецеповић: Збирка задатака из физичке хемије; Др Игор Ђуровић, др Светлана Јеремић: Практикум физичке хемије; Др Милевица Бојовић: English in agronomy: Academic reading and writing.				
Факултет успешно имплементира и комерцијализује опрему добијену донаторским програмом компаније НИС„Заједници заједно“ (укупна вредност **9.103.195,00 РСД**: **а) НИР спектрометар - Хемијски анализатор**; **б) Калибрација** за анализе сировог меса и производа од меса; за анализе сточне хране са проширеним бројем анализа; за екструдиране snack производе; за анализе млека и млечних производа; за контролу млинскопекарских производа; Лабораторијски блендер за припрему узорака. в) **Computer Vision System** (CVS, Industry 4.0.) инструментално испитивање боје намирница.	Имплементирани уређаји кроз обуку персонала обављене 29. фебруара 2024. И 03.11.2025. године. године (инсталиран и калибрисан Computer Vision System - реализована обука са 20 истраживача; 04. маја 2024. је обучено 20ак истраживача за рад на НИР спектрометру - Хемијском анализатору.	Крај децембра 2026. године и јун 2026. године	Декан Факултета Секретар Факултета Продекан за науку и чланови тима	Наставно научно веће
5. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УСЛОВА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПРОСТОРНИХ КАПАЦИТЕТА НА ФАКУЛТЕТУ				
Реконструкција стакленика према предложеном мини пројекту - репарација стакала и кедера, увођење система наводњавања, специфично осветљење и грејање, постављање столова и супстрата за раст биљака) настављена. До лета 2026. - рад студената (производња површа и израда завршних радова);	По минипројекту репарације, дизајнирања и рада Стакленика; Разматрање могућности за регистровање студентске задруге, уз фискализацију и добијање свих неопходних дозвола	Стална активност на унапређењу услова и рада	Декан Факултета Продекан за финансије Шефови катедри Секретар Факултета	Стална активност НН Већа

Пронађена „жица“ Моравске воде у предњем и задњем дворишту факултета, постављене пумпе – обезбеђено заливање дворишта и стакленика, следи њихово уређење.	Креирани мини-пројекти за партерно уређење травњака испред и у дворишту Факултета	Март-април 2026. године	Декан Факултета; Продекан за финансије; Катедра за ратарство и повртарство;	
Пројекат образовно-изложбеног Павиљона са базаром традиционалне хране, уз партерно уређење предњег и унутрашњег дворишта достављен на адресе бројних донатора из Владиног, невладиног и привредног сектора (домаћи и ино), привредним коморама. Покушај да се конкурише на јавни позив на међународни пројекат мултилатералне сарадње (Horizont и слични пројекти).	Већ добијена Информација о локацији са идејним решењем и Пројектом Павиљона достављени бројним потенцијалним донаторима: Министарство науке, Министарство пољопривреде, Министарство заштите животне средине, Министарство културе, Градоначелник Чачка, Привредна комора Србије, Чачка, Краљевца, Крагујевца, Дијаспора Група, Задружни савез Србије, Удружење Чачана у Београду, Градац 97 Удружење, Ректор	Стална активност, предат Пројекат Министарству просвете крајем новембра 2025. године (на Конкурс)	Декан Факултета Продекани Шефови катедри	Наставно научно веће
План реновирања и опремања просторија и објеката за наставу и за научноистраживачки рад (лабораторија за микробиологију)	Стандарди за акредитацију из документације за акредитацију; Правилници у вези наставе и научноистраживачког рада;	Стална активност, предат Пројекат Министарству просвете крајем новембра 20205. године (на Конкурс)	Декан Факултета Продекани Комисија за обезбеђење квалитета Шефови катедри Секретар Факултета	Наставно научно веће до краја 2025. године

Израда пројекте документације са предмером и предрачуном радова на реконструкцији северног крила зграде Факултета; проширење капацитета Библиотеке и Читаонице Факултета пренаменом постојећег простора првобитно друге намене, уз мању реконструкцију и опремање.	Стандарди за акредитацију из документације за акредитацију; Статут Факултета; Закон о јавним набавкама; Правилници у вези наставе и научно-истраживачког рада;	до краја јуна 2026. године	Декан Факултета; Продекани; Комисија за обезбеђење квалитета и Комисија за библиотеку; Шефови катедри; Секретар Факултета;	Јавна набавка и одређивање пројектзбног бироа који ће израдити пројектну документацију; Наставно научно веће; Савет Факултета.
План реновирања и опремања наставничких кабинета	Статут Факултета; Закон о јавним набавкама	Стална активност, предат Пројекат Министарству просвете крајем новембра 2025. године (на Конкурс)	Декан Факултета Продекан за финансије Шеф рачуноводства Шефови катедри Комисија за обезбеђење квалитета, Секретар Фак.	Наставно научно веће, Савет Факултета, до краја 2026. године
Наставак опремања новооснованих лабораторија за Технолошке операције, Семенарство и Сензорску оцену хране у некадашњим подрумским просторијама Факултета (привођење коначној намени, климатизација-вентилација целокупног подрумског простран у циљу превенирања влажења и плеснивости и одстрањивања непријатних и страних мириса)	Статут Факултета; Закон о јавним набавкама; Достављање минипројеката за опремање потенцијалним донаторима.	Стална активност	Декан Факултета Продекан за финансије Шеф рачуноводства Шефови катедри Комисија за обезбеђење квалитета, Секретар Факултета	Наставно научно веће, Савет Факултета
Кречење предње и бочних фасада Факултета	Конкурисати код Министарства просвете, Министарства пољопривреде, удружења привредника, предузећа и невладиних организација;	Стална активност, до краја 2026. године	Декан Факултета Продекани Шеф рачуноводства Шефови катедри Секретар Факултета	Наставно научно веће Савет Факултета

Изградња фонтане са расветом, уређење и постављање система за наводњавање травњака у предњем дворишту Факултета;	Статут Факултета; Закон о јавним набавкама; Достављање Пројекта потенцијалним донаторима	Стална активност, до краја 2026. године	Декан Факултета Продекани Шеф рачуноводства Шефови катедри Комисија за обезбеђење квалитета Секретар Факултета	Наставно научно веће Савет Факултета
Изградња и стављање у функцију билборда са ЛЕД екраном (на позицији предвиђеном Градском одлуком, у предњем дворишту Факултета, поред улице Цара Душана).	Статут Факултета; Закон о јавним набавкама; Достављање Пројекта потенцијалним донаторима	Стална активност, до краја 2026. године	Декан Факултета Продекани Шеф рачуноводства Шефови катедри Комисија за обезбеђење квалитета Секретар Факултета	Наставно научно веће Савет Факултета

У Чачку, 06.02.2026. године

др Иван Глишић, председник Савета
Агрономског факултета у Чачку